



**Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatalának  
Köztisztviselői Etikai Kódexe**

**Kozármisleny  
2011.**

*"A társadalom közmegbecsülését élvező,  
demokratikus közigazgatás feltétele, hogy a  
közügyeket pártpolitika-semleges, törvényesen  
működő, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező,  
pártatlan köztisztviselők intézzék."*

## **Preambulum**

Az Etikai Kódex célja, hogy összefoglalja és rendszerezze a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől elvárt magatartási, viselkedési normákat, mind szervezeten belül, mind a külső kapcsolataikban. Az etikai elvek normaként, kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, támpontot, iránymutatást adva a köztisztviselőknek saját erkölcsi döntéseikhez, amelyeket nap mint nap meg kell hozniuk feladatuk ellátásakor, hatáskörük gyakorlásakor, feletteseik utasításainak végrehajtásakor.

Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatalának vezetői és köztisztviselői a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a közigazgatás, és ezen belül is a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében közös megállapodással elhatározták, hogy az alábbi etikai szabályokat a jövőben magukra nézve kötelezőnek ismerik el és törekszenek ezek minden körülmények között történő betartására.

### **1. §.**

(1) A közszolgálat feladata a köz érdekében való eljárás úgy, ahogyan azt az Alkotmány és a hatályos jogszabályok előírják. A köztisztviselő hűsége a Magyar Köztársasághoz, azon belül is Kozármisleny Város Önkormányzatához az Alkotmányban szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg. Ezen elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell, hogy tekintsenek, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi a közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

### **2. §.**

(1) A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét. Közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közszolgálati funkciók és feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

(2) A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő munkahelyén nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

### 3. §.

(1) A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Polgármesteri Hivatal vezetését a szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében. Őszinte és elfogulatlan tanácsokat kell adnia, továbbá a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt biztosítania kell a hivatali vezetés számára.

(2) A köztisztviselőnek biztosítania kell a felelőssége alá tartozó közpénzek és vagyon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását.

(3) A köztisztviselő felelős hivatali cselekményeinek törvényességéért. Köteles előjáróját utasításait követni. Nem szabad azonban olyan szolgálati utasítást követni, amelynek végrehajtása felismerhetően bűncselekményt, vagy szabálysértést valósítana meg.

(4) A köztisztviselő lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között teljesítse feladatait. Nem csak a hivatali idő pontos betartásával, hanem azon túl is, amennyit a szolgálat megkíván.

(5) A köztisztviselő adja meg felettesének a kellő tiszteletet, tárgyyszerűen tájékoztassa mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlen munkakörével kapcsolatosak.

### 4. §.

(1) A köztisztviselő magatartása őszinte, tisztességes és becsületes, eljárása elfogulatlan és pártatlan. Nem lehet részrehajló és nem alkalmazhat hátrányos megkülönböztetést egyes személyekkel vagy ügyfelekkel szemben. Nem kérhet és nem fogadhat el – sem közvetve, sem közvetlenül – olyan ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja ítélőképességét, feladatai tisztességes ellátását vagy döntéseit.

(2) A köztisztviselő mind hivatali eljárása során, mind magánéletében legyen figyelemmel arra, hogy személyén keresztül ítélik meg az általa képviselt hatóságot. Különösen az ügyfelekkel való bánásmód, illetve a viselkedés általános szabályainak betartása terén kell bizonyítania a közbizalomra való méltóságot.

Ennek során a köztisztviselő különösen köteles:

- a) a törvényesség szigorú betartásával, elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva tevékenykedni,
- b) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan és humánusan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
- c) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesítenie kell a közigazgatás méltóságát és tekintélyét is,
- d) tartózkodnia kell a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatoknak, előítéleteknek, érzelmeknek, rokonszenv- és ellenszenvnyilvánításoknak még a látszatától is.

## 5. §.

(1) A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást vagy funkciót és nem rendelkezhet olyan pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

(2) A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, az annak eredményeként befolyása alá került közpénzekkel, vagyonnal és szolgáltatásokkal, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

(3) A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedéseknek.

(6) A köztisztviselő viselkedjen szerényen, hivatali pozícióját semmiféle formában ne használja fel arra, hogy önmaga társadalmi helyzetét, jelentőségét szükségtelenül túlhangsúlyozza, azért, hogy ezzel különféle megalapozatlan társadalmi és egyéb előnyökre tegyen szert.

## 6. §.

(1) A köztisztviselő köteles közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni. Ennek érdekében tudását és felkészültségét a jogszabályok megismerése, az eljárások tökéletesítése és az ügyvitel technikájának korszerűsítése terén folyamatosan fejlesztenie kell.

(2) Munkája során törekednie kell szakmai, szervezési ismereteinek az előmenetelhez előírt képzésben, továbbképzésben, vagy átképzésben való részvétellel, tevékeny önképzéssel való gyarapítására, hivatali és lakóhelyi viszonyainak részletes megismerésére.

## 7. §.

(1) A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására. A köztisztviselőnek tilos keresni azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az Önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül, helytelenül vagy idő előtt olyan információkat fed fel, amelyekhez mint köztisztviselő jutott.

(2) A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során óvakodjon olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetheti.

## 8. §.

(1) A köztisztviselőnek hivatali és magánéletében egyaránt olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel ki tudja érdemelni és meg tudja tartani felettesei, munkatársai, valamint a közvélemény fenntartás nélküli bizalmát maga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

(2) A köztisztviselő:

- a) törekedjen a munkatársaival jó kollegiális kapcsolatok kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére,
- b) saját hibáit ne hárítsa át társaira, eredményeiket ne sajátítsa ki,
- c) kerülje a szükségtelenül személyeskedő konfliktusokat, tanúsítson önmérsékletet, megértést,
- d) személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenysége színterén, oda nem illő módon hangoztasson.

(3) A köztisztviselő tanúsítson külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást. A munkahelyen megjelenni - különösen ügyfélfogadási időben - csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.

(4) A köztisztviselő állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesítse, adó- és köztartozásaival önhibájából ne legyen hátralékban.

## 9. §.

### **A vezetőkkel szemben támasztott fokozott elvárások**

(1) A vezetők egymás közötti kapcsolataikban, legyenek szolidárisak, segítőkészek, egymás hatáskörét szigorúan tiszteletben tartóak. Fokozottan kell ügyelniük a súrlódások elkerülésére, az érdemi, problémamegoldó, kezdeményező közigazgatás folyamatos működésének biztosítására.

(2) A vezető törekedjék arra, hogy növekedjék az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése. A szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét és legyen fogékony a megalapozott bírálatokra.

(3) A vezető beosztottjaival szemben a jó modor és kultúrált magatartás keretei között a szükséghez képest erélyesen, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat. Juttassa érvényre a vezetése alá tartozók körében az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait. Megítélésének alapja ne legyen érzelmi szempont, ne igényeljen hízalgést, szervilizmust, kritikátlan egyetértést és megalázkodást. Lépjen fel a köztisztviselőhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen.

(4) A vezető karakterisztikusan tartózkodjék attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

(5) A vezető segítse a nehézségekkel küszködő beosztottjait, növelje egészséges önbizalmukat, erősítse a vezetés alá tartozó szervezet keretein belül a kollegiális kapcsolatokat, a kölcsönös szolidaritást, empátiát. Védje meg beosztottjait mások előtt az illetéktelen, oktalan támadásoktól, lejáratásoktól, kivéve, ha beosztottjai ténylegesen elmarasztalhatók.

(6) A vezető a számára biztosított utasítási joggal körültekintően éljen. Törekedjék alaposan megismerni beosztottjai tulajdonságait és ennek ismeretében lehetőleg kerülje el, hogy egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet teremtsen. Csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával és e téren is kerülje az öngazoló látszattevékenységet. Viselje a döntései felelősségét, legyen ereje megváltoztatni esetleges hibás elképzeléseit.

(7) A vezető személyes példamutatással, ráhatással, motiválja beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a közigazgatási szerv által meghatározott vizsga kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítsa bennük a folyamatos szakmai- és általános műveltségbeli önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.

(8) A vezető a legmagasabb követelményeket önmagával szemben támassza. A vezetőnek az általa vezetett szervezet eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint kell biztosítani. Ennek érdekében maga a vezető is törekedjék a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, a szakirodalom, a tudományos eredmények figyelemmel kísérésére, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvételre. Törekednie kell arra, hogy a felmerülő - akár beosztottjaitól származó – hasznosítható javaslatok, indítványok érdemük szerinti méltatást és hasznosítást nyerjenek a szervezet működése során.

#### **10. §.**

A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a köztisztviselővel szemben.

#### **11. §.**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Etikai Kódex 2011. március 15. napján lép hatályba.
- (2) Az Etikai Kódexben foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadással kell teljesíteni, melynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

Kelt: Kozármisleny, 2011. március 1.

Dr. Máté Zsolt  
aljegyző

Az Etikai Kódex egy példányát átvettem, az abban foglalt rendelkezéseket megismertem és tudomásul vetem (név, aláírás, dátum):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....