

Beszámoló a Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatal 2010. évi tevékenységéről

Az 1990. évi LXV. tv. 40.§. (4.) bekezdése alapján a Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatalának 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolósi kötelezettségemnek az alábbiakban teszek eleget:

A Hivatal a 2010. évi tevékenységét az érvényben lévő jogszabályok keretei között végezte.

A Hivatal tevékenysége az alábbi igazgatási munkaterületekre tagolható:

I. Igazgatási munka:	II. Önkormányzati munka:
- jogi- és államigazgatási	- önkormányzati hatósági igazgatási
- gyámügyi igazgatási	- képviselő-testületi munka
- anyakönyvi igazgatási	- bizottsági munka
- szociális igazgatási	- polgárjogi ügyek, szerződések
- gazdálkodási és pénzügyi igazgatási	- közszolgáltatások bonyolítása
- adóigazgatási	- pályázatok bonyolítása, elszámolása
- építésügyi igazgatási	- közbeszerzési eljárások lefolytatása
- szabálysértési igazgatási	- tervek, koncepciók készítése

A Hivatal alkalmazottai és azok beosztása:

dr. Bíró Károly	címzetes főjegyző
dr. Máté Zsolt	aljegyző
Almási Sándorné	adóigazgatási előadó / anyakönyvvezető
Parag Sándorné	gazdálkodási előadó / könyvelő/anyakönyvvezető
Takácsné Zákányi Tünde	szociális/gyámügyi/szabálysértési előadó / anyakönyvvezető
Farkas Ferenc	igazgatási előadó / anyakönyvvezető / népesség-nyilvántartó
Szabó Miklós	építésügyi-műszaki előadó
Studi-Lukács Tímea	építésügyi előadó
Pomaháziné Zeglin Ildikó	pénztáros, gazdálkodási előadó / személyzeti ügyintéző
Lempel Istvánné	könyvelő, analitikai nyilvántartó
Mezei Endréne	könyvelő, intézményi gazdálkodási előadó
Németh Lászlóné	közmű, közterületi / műszaki előadó / adóigazgatási előadó
Jancsóne Laki Johanna	igazgatási előadó / jegyzőkönyvvezető
Tököli Károlyné	ügyiratkezelő / iktató
Rózsavölgyi Anita	adminisztrátor, ügyfélszolgálati előadó, igazgatási előadó
Horváth László (4 órás)	informatikus, rendszergazda
Ritterné Herczog Zsanett	takarító, hivatalsegéd, kézbesítő
Bagi Józsefné (4 órás)	takarító

A hivatal kb. 150 féle különböző nyilvántartást vezet, mely nyilvántartások igen jelentős mennyiségű adatállományt tartalmaznak. Ezért is elkerülhetetlen továbbra is a hivatali munka folyamatos számítógépesítése, a számítógépes munkahelyek rendszerbe foglalása számítógépes hálózattal. A hivatalban jelenleg 18 db számítógépes munkahely van (+ 2 db szerver). Az egyes munkaállomásokon WindowsXP operációs rendszer, MS Word97, MS Excel97, és iktató programok találhatóak. Mindegyik hálózatra foglalt, alkalmas elektronikus levelezésre és internetes kapcsolatra (Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird). A munkaállomások vírusvédelme egyedileg is biztosított Avira Antivirus Free szoftverrel.

A hivatalban található 1 db GNU Debian/Linux szerver, ami az internetes átjáró szerepét tölti be (gw, DNS, fw, fs 'RAID-1', proxy, SMTP (SPAM és vírusvédelem), DHCP). A másik Windows Server 2008 WEB, az iktató programot és a hozzá szükséges adatbázist szolgáltatja. A Hivatal könyvelési és pénzügyi rendszerének üzemeltetését külső ASP szolgáltatás formájában bonyolítja le.

A gyorsan terjedő és rohamosan fejlődő számítástechnika ismeretek és követelmények szükségessé teszik a hivatali dolgozók számítástechnikai ismereteinek folyamatos szinten tartását, folyamatos képzését. Ezen a területen még mindig van mit tenni, ezért erőteljesebben kell folytatni és tervezni a számítástechnikai, informatikai képzést a hivatalban.

Néhány jellemzőbb jegyzői feladatok és hatáskörök:

- a jegyző önkormányzati működéssel és a kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai
- a jegyző feladatai az országgyűlési képviselők választásával, népszavazással, a választójogosultak névjegyzékének vezetésével kapcsolatosan,
- a jegyző szabálysértésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei,
- a jegyző tűzvédelemmel kapcsolatos feladatai,
- a jegyző kommunális igazgatással kapcsolatos feladatai,
- anyakönyvi szabályokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok, adószámmal kapcsolatos feladatok,
- a földekkel kapcsolatos feladatok,
- az állategészségüggyel kapcsolatos feladatok,
- növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok,
- az ebekkel és a veszélyes ebekkel kapcsolatos feladatok,
- a honvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a birtokvitákkal, talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- bírósági végrehajtásokkal, más hatósági behajtásokkal kapcsolatos feladatok,
- a hagyatéki eljárás szabályaival, szakfordítói és tolmácsigazolványokkal kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal bejelentésekkel kapcsolatos feladatok,
- az ingatlanvagyonnal kapcsolatos feladatok,
- a vállalkozói, kereskedelmi szabályokkal kapcsolatos feladatok,
- a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- az építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a területfejlesztéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatok,
- a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a jegyző feladatai a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatban,
- a munkanélküliek és jövedelempótlósok ellátásával kapcsolatos feladatok,
- a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közoktatással, pedagógusokkal kapcsolatos feladatok, önkormányzati intézmények felügyeletével kapcsolatos feladatok,
- a szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok,
- a gyámügyi igazgatással, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- az egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok,
- az információs rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok,
- a költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- az adókkal és illetékekkel kapcsolatos feladatok,
- jegyző feladatai az Európai Unió csatlakozással kapcsolatos jogharmonizációban,
- az ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok

I. IGAZGATÁSI MUNKA

Jogi, államigazgatási igazgatás

A legösszetettebb, legváltozatosabb terület. Ide tartozik minden olyan ügy, ami nem sorolható az adó, a pénzügy és az építési-műszaki területhez.

Ezt a munkát 3 fő végzi. Ide tartozik a hivatalba beérkező valamennyi ügyirat iktatása, ügyintézőkhöz való kiadása, elintézés után kivezetése és irattározása. Komoly feladat minden évben az ügyirat forgalomról a hatósági statisztika elkészítése, a selejtezés, levéltárba adás.

Az alábbiakban felsorolom azokat a területeket, melyek önállóan is komoly területet képviselnek, intézésük során keletkezett ügyiratforgalom önmagában is jelentős.

a.) Anyakönyv

A hivatalban 3 db anyakönyvet vezetünk, külön van születési, házassági és halotti anyakönyv. 2010. évben az anyakönyvi bejegyzések az alábbiak szerint alakultak:

Kozármisleny:	születés:	1
	házasság:	32
	haláleset:	18

Az anyakönyvhöz tartozik még az UB (utólagos bejegyzések) jegyzék vezetése, melyet minden év január 31-ig kell a Baranya Megyei Levéltárnak megküldeni.

UB bejegyzések:	születés:	25
	házasság:	7
	haláleset:	0

2010. évben az ügyfelek kérelmére 87 db anyakönyvi kivonatot kellett kiállítani. Az anyakönyvi igazgatásba sorolható még a névviselés, névváltoztatás intézése, valamint az állampolgársági ügyek, honosítási és az azt követő hazai anyakönyvezések, külföldi állampolgárok letelepedése utáni személyazonosító képzése. A népmozgalmi statisztikát minden hét péntekén kell a KSH-nak küldeni nemleges esetben is.

b.) Néesség nyilvántartás

A hivatal területén az állandó lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokat tartjuk nyilván. Kozármislenyben 2010. évben 499 bejelentkezést intéztünk. Új közterületek nyilvántartásba vétele (utcanevék), és lejelentése. 2000. január 1-től a lakcímkártyákat az Okmányiroda állítja ki, de nálunk kell bejelentkezni. 2009. november 18-tól a lakcímbjelentéseket helyben rögzítjük, de a lakcímkártyákat továbbra is az Okmányiroda állítja ki. 2011. február hónaptól az Okmányiroda az elkészített lakcímkártyákat hivatalunknak küldi vissza, és az ügyfeleknek mi postázzuk.

Állandó bejelentettek száma (január 1.):

2006	2007	2008	2009	2010	2011
5053	5308	5610	5775	5967	6048

c.) Lakáscélú támogatás

Lakáscélú támogatás ügyben 2010. évben kiadott igazolások száma mintegy 18 db volt. Igazolások új lakás építéséről, vagy vásárlásáról 18 db. Ezekben az ügyekben részletesen, körültekintően kell eljárni, nehogy dupla igénybevétel történjen. 2009. július 1-jétől megszűnt a lakásépítési kedvezmény, de a régebbi szocpol. igénylésekhez és a megelőlegező kölcsönökhöz ugyanúgy igazolást kell kiadni a néesség-nyilvántartásból. A lakásépítési kedvezmény és adó-visszatérítési támogatás visszafizetésével kapcsolatban sok az átjegyzési és felfüggesztési kérelem is, melynek során hosszantartó egyeztetések történnek a Kincstárral, ügyvédekkel és az ügyfelekkel, valamint a Földhivatallal.

d.) Hadigondozás

Hadiárvák, hadiözvegyek és hadigyámoltak nyilvántartása. 2001. január 1-től azok a hadiárvák is jogosultak egyösszegű térítésre, akik ilyen irányú kérelmet elő sem terjesztettek. Ezt is hivatalból figyelniük kell, napi feladatot nem jelent.

e.) Ipar, kereskedelem

Az Okmányiroda folyamatosan tájékoztatást küld az új vállalkozásokról, valamint a vállalkozói igazolványban történt változásokról. Ezekről nyilvántartást vezetünk. 2009. március 1. napjától a telepengedélyek bejelentését Pécs M.J. Város Polgármesteri Hivatal Ipari és Kereskedelmi Osztályánál kell intézni. 2009. október 1-jétől megváltozott a működési engedélyek kiadásával kapcsolatos eljárás. A jogszabály megkülönböztet bejelentés-köteles és működési engedély köteles tevékenységeket. Közigazgatási területünkön mintegy 70 üzlet működik. Ezen engedélyek ellenőrzése, adatváltozások, tevékenységi kör bővítése, névváltozások, üzemeltető váltások is ide tartoznak.

f.) Mezőgazdaság

Ide sorolhatók a művelési ág változások bejelentése, illetve a gyümölcsstelepitések engedélyezése, a szőlőtelepítése, kivágások engedélyezése, termőföld vételi ajánlatok kifüggesztése a hirdetőtáblára, majd visszaküldése, folyamatos kapcsolattartás a városi földhivatallal. 2009. március 1. napjától a földvásárlási hirdetményeket a Kormányzati Portálon is meg kell jelentetni, melynek érdekében elektronikus kaput kellett nyitnunk az ügyintézők részére.

g.) Állattenyésztés, állategészségügy

Minden évben megszervezzük az eboltást, amely elég sok feladattal jár. Ide tartozik a méhek nyilvántartása, valamint a méhészek értesítése permetezés esetén. Ebzárlatok elrendelése, figyelése. Kozármislenyben 2010-ben marhalevelet nem adtunk ki.

h.) Polgári védelemmel kapcsolatos feladatok

- polgári védelmi tervek, utasítások végrehajtása
- kapcsolattartás a Polgári Védelmi Parancsnoksággal
- gazdaság mozgósítási feladatok végrehajtása
- téli időjárásra való felkészülés
- riasztási tervek aktualizálása
- szirénák ellenőrzése

i.) Birtokvédelem

2010-ben 6 db birtokvédelmi ügyben jártunk el, részben kijelölés alapján. A birtokvédelmi ügyekben az aljegyző jár el. Az ügyek mind különbözőek és általában több fordulós tárgyalások és helyszíni szemlék lefolytatását igénylik. Az ügyek egy része a bíróságon folytatódik.

j.) Egyéb igazgatás

Ide sorolhatók a hatósági bizonyítványok és igazolások kiadása. A hagyatéki ügyek intézése eléggé összetett feladat. 2010. évben hagyatéki, póthagyatéki ügy 79 db volt. A hagyatéki eljárások során mindig idézés kibocsátására és személyes meghallgatásokra, néhány esetben helyszíni szemlékre került sor. A feladatkörhöz tartozik még a különböző statisztikai jelentések elkészítése. Az egyéb igazgatáshoz tartozik a bíróság, illetve a bírósági végrehajtók által küldött ingatlanárverési hirdetmények kifüggesztése és 15 nap utáni visszaküldése.

Bíróság, ügyészség, APEH, Megyei Egészségbiztosítási Pénztár stb. megkeresések megválaszolása. Különböző nyilvántartások vezetése. Megjegyzendő, hogy a 2004. évi CXL tv. (Ket) átfogó módosítása, a hatósági eljárások során valamennyi eljárási cselekményről alakszerű végzés meghozatala is jelentősen növelte a munkaterhet az ügyintézés során.

Szociális igazgatás

A szociális igazgatás témakörben 2010. évben az iktatott ügyiratok száma:

- Sorszámra 614 db ügyirat (2009. év 691 db)
- Alszámra 1594 db ügyirat (2009. év 1273 db)

1. Közlekedési támogatás

A közlekedési támogatások és a szerzési támogatások megállapítása jegyzői hatáskörbe tartoznak. 2010. év folyamán 57 db kérelem érkezett a közlekedési és 5 db a szerzési támogatás megállapítása végett.

A támogatások kifizetését megelőlegezi az Önkormányzat, majd utólag a Magyar Államkincstáron keresztül visszaigényeljük a teljes összeget.

2. Átmeneti segély

Az átmeneti segélyek elbírálása a Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

A város lakossága közül a rászorultak 145 alkalommal adtak be kérelmet, melynek összege 5.000 Ft – 20.000 Ft között került megállapításra.

Az átmeneti segély pénzbeni, illetve természetbeni juttatás formájában került megállapításra. Nagyon sok esetben természetbeni juttatás keretében az egyedül élőknek, illetve a rászorulóknak tűzifát vásároltunk, illetve meleg ételt biztosítottunk.

Karácsonyt megelőzően 45 rászoruló család részesült 5.000 Ft-os támogatásban.

3. Temetési segély

A temetési segélyek elbírálásának a joga szintén a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

2010. év folyamán 27 db kérelem érkezett, amelynek összege 10.000 Ft – 30.000 Ft között került megállapításra.

Az egyre rosszabb gazdasági helyzetnek köszönhetően 2010. évben 2 köztemetés finanszírozására került sor, amely kifizetése a temetési segély rovatát terhelte.

4. Közgyógyellátási igazolvány

Az igazolványt 3 féle jogcímen (alanyi, normatív, méltányosság) lehet kérelmezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A Dél-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztártól megkért szakhatósági állásfoglalás alapján hoztuk meg a határozatot, melynek száma 2010. évben 131 db volt, amely az előző évhez képest 50%-os emelkedést mutat.

Jelentősen szigorodtak a méltányosságból megállapítható igazolvány feltételei, így az elutasító határozatok ellen 3 alkalommal éltek a fellebbezés lehetőségével.

A Közigazgatási Hivatal mindkét esetben helyben hagyta az első fokú határozatot.

5. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a jegyző egy évre állapítja meg, így évente minden családnál felül kell vizsgálni a jogosultság meglétét.

2010. decemberében 240 gyermek részesült ebben a támogatási formában. (2009. év decemberében 226 fő)

Minden év július, illetve november folyamán 5.800 Ft pénzbeli támogatás jár gyermekenként. Ezen támogatásra jogosultak az alábbi kedvezményeket vehetik igénybe:

- Bölcsőde, óvoda, általános iskola 1-7 évfolyamán ingyen étkezés;
- Ingyen tankönyv;
- Minden év július és november hónapban egyszeri támogatás

6. Ápolási díj

A településen folyamatosan nő az ápolási díjban részesülők száma.

2010-ben 30 fő részesült ápolási díjban, melynek összege az ápolat személy állapotától függ.

Ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos, akkor az ápolási díj a nyugdíjminimum összegével azonos (2010. év 28.500 Ft).

Ha az ápolat személy fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy, akkor ez az összeg a nyugdíjminimum 130 %-ának felel meg (2010. évben 37.050 Ft).

A fokozott ápolás tényét a Módszertani Intézet szakvéleménye alapján tudjuk megállapítani, a szakvélemények kiadásáért 20.000 Ft-ot kell fizetnünk minden esetben.

A többször módosított 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról kimondja, hogy az ápolási díjban részesülők jogosultságát két évente a jegyző felülvizsgálja. A felülvizsgálat alapján az ápolást végző személyek továbbra is jogosultak az ápolási díjra.

7. Aktív korúak ellátása

Ezt a támogatási formát a szociális törvény 2009. január 1-jétől vezette be, mint új ellátást.

Az aktív korúak ellátásnak két csoportja van, az egyik a rendszeres szociális segélyben részesülők. Ebbe a csoportba tartoznak az egészségkárosodottak, az 55. életévüket betöltött személyek, illetve a 14 év alatti gyermeket nevelők, és a gyermek napközben ellátása nem megoldott.

Az aktív korúak másik nagy csoportja a rendelkezésre állási támogatásban részesülők. Ebbe a csoportba azok tartoznak, akik a Munkaügyi Központtól már nem részesülnek semmilyen ellátásban, és ha a fogyasztási egység szerinti jövedelemhatároknak megfelelnek, akkor az önkormányzattól jogosultak a továbbiakban támogatásra. Az országban tapasztalható nagyfokú munkanélküliség településünkön is tapasztalható, egyre többen igénylik ezt az ellátási formát. 2010. év folyamán átlagosan 40 fő részesült ezen támogatásban.

A rendelkezésre állási támogatás összege egységes, 2010. év folyamán 28.500 Ft/hó. A rendelkezésre állási támogatásban részesülők közül 2010-ben 20 főt alkalmaztunk közcélú foglalkoztatás keretében.

A közcélú foglalkoztatás megvalósítására elkészítettük Kozármisleny Város Közfoglalkoztatási tervét, amely részletezi a munkafeladatokat negyedéves bontásban. A közcélú foglalkoztatás költségeit (munkabér, járulékok) az állam 95 %-ban fedezi.

8. Bursa Hungarica

2010. év folyamán a következő tanévre vonatkozóan az Önkormányzat ismételten csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.

A támogatásra 42 fiatal pályázott, akik közül 25 fő részére 4.000 Ft/hó került megállapításra, 17 fő pályázatát elutasította a Bizottság.

9. Beiskolázási segély

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a beiskolázási segélyhez kérelmet kellett benyújtani.

2010-ben is differenciáltan lett megállapítva a beiskolázási segély összege.

351 fő részesült 5.000 Ft összegű támogatásban, 265 fő pedig 3.000 Ft összegű támogatásban.

10. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság szociális rászorultság alapján

2009. április 1. napját követően, akiknek nincs biztosítással járó jogviszonyuk, és nem részesülnek szociális vagy társadalombiztosítási ellátásban nem jogosultak az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére.

Azoknak az állampolgároknak, akiknek a nyugdíjminimum alatt van az 1 főre jutó jövedelmük szociális rászorultság alapján hatósági bizonyítványt állítunk ki a szociális törvény alapján 1 évre.

A hatósági bizonyítványok kiállításáról jelentést kell küldeni a Dél-Dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár részére. 2010. év folyamán 39 fő részére állítottunk ki hatósági bizonyítványt.

11. Nyugdíjasok támogatása

Már hagyománynak tekinthető a nyugdíjasok (62. életévüket betöltött) karácsonyi támogatása. 2010. évben 801 fő részesült 3.000 Ft-os támogatásban. (A nyugdíjasok száma évről-évre jelentős mértékben növekszik.)

12. Lakásfenntartási támogatás

Ezen támogatási formát a szociális törvény szabályozza és megállapítása a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

A jogosultak számára 1 év időtartamra állapítjuk meg és a megállapított összeget havonta utaljuk.

Az ellátás havi összege függ a lakás nagyságától, a családban élők számától és a család havi összjövedelmétől. Így az összeg nem egységes, hanem minden kérelmező esetében más kerül megállapításra.

2010. évben 14 kérelem érkezett a hivatalhoz.

A szociális ellátások megállapítása jegyzői hatáskörbe tartoznak, néhány esetben azonban még a testülettől átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság jogosult dönteni (átmeneti segély, temetési segély, beiskolázási segély). A bizottság rendszeresen, havonta egy alkalommal tartja üléseit. A bizottság döntéseit megelőzően az újonnan kérelmezők esetében a bizottság egyik tagja és a hivatal ügyintézője környeztanulmányt készít a családnál, és ez alapján hozza meg a bizottság a döntését. 2010. évben az elhúzódó gazdasági válságnak köszönhetően jelentős mértékben megemelkedett a különböző segélyeket kérelmezők száma.

Gyámügyi igazgatás

2010. évben gyámügyi igazgatás témakörben az iktatott ügyiratok száma:

- Sorszámra: 196 db
- Alszámra: 518 db

A gyámügyi igazgatás során jegyzői hatáskörbe a következő ügyfajták tartoznak:

- bíróság, társhatóságok számára környeztanulmány készítése;
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele:
2010. évben 29 alkalommal került sor a nyilatkozat felvételére;
- védelembe vételi eljárás:
a veszélyeztetett kiskorúak esetében kerülhet sor a védelembe vételre, annak érdekében, hogy a szakemberek segítségével megelőzhető legyen a gyermek kiemelése a családból. A korábban védelembe vett gyerekek helyzetét évente felül kell vizsgálni, hogy mennyire fogadták el a segítséget és szükséges-e további gyámügyi intézkedés. Minden esetben tárgyalás megtartása szükséges a döntés meghozatala előtt.
A családok egyre nehezebben birkóznak meg a munkanélküliség, gazdasági válság által előtérbe kerülő problémákkal. Ezek a nehézségek sok esetben kihatnak a gyermekek helyzetére is, így a gyámügynek egyre nehezebb, bonyolultabb feladatokkal kell megbirkóznia, amit a védelembe vételek számának emelkedése is mutat.
- ideiglenes hatályú elhelyezés:
az azonnali intézkedést kívánó súlyos veszélyeztetettség esetén válik szükségessé ez a gyámügyi intézkedés;
- ügygondnok, eseti gondnok kirendelése;
- kapcsolattartásban való közreműködés.

Szabálysértés

2010. évben 84 esetben érkezett szabálysértési feljelentés hivatalunkhoz, ez az előző évhez képest közel 50 %-os növekedést jelent. Szabálysértési ügyekben az aljegyző jár el. Az ügyek jelentős része idézésekkel, meghallgatásokkal és részletes bizonyítási eljárások lefolytatásával jár. A szabálysértések során 17 alkalommal került sor pénzbírság kiszabására, 45 alkalommal pedig a

figyelmeztetés intézkedését alkalmaztuk. Legtöbb esetben a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése, tulajdon elleni szabálysértés, csendháborítás valamint önkormányzati rendelet megszegése miatt érkezett feljelentés.

Az alábbi tárgyú feljelentések miatt folytattunk le eljárást:

- Csendháborítás 15 db
- Önkormányzati rendelet megszegése 10 db
- Tulajdon elleni szabálysértés 17 db
- Köztisztasági 4 db
- Közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése 25 db
- Kereskedésre vonatkozó szabályok megsértése 1 db
- Természetvédelmi 1 db
- Egyéb 11 db

Az Állampolgári jogok biztosa és az Ügyészség ezen döntéseket állandóan ellenőrzi az ügyféli jogok védelme miatt, és igen nagy teher a megfelelő bizonyítás ezekben az ügyekben.

Az adóigazgatási feladatokhoz tartozó tevékenységek

- gépjárműadó
- iparüzési adó
- befizetések könyvelése
- utalások
- idegen helyről kimutatott tartozások behajtása
- helyi adó hátralék behajtása
- szabálysértési bírságok behajtása
- méltányossági kérelmekhez környezettanulmány készítése
- negyedéves jelentések megküldése a Magyar Állami Kincstárhoz minden adónemről

Az iparüzési adó 2010. évi kivetés 82.255.931 Ft, a teljesítés 77.589.659 Ft lett. A gépjármű adó kivetés 56.095.283 Ft, a teljesítés 51.731.213 Ft.

2010. december 31-én a hátralékok a következőképpen alakultak:

	Múlt évi hátralék	Tárgyévi hátralék
Iparüzési adó	8.669.294.-	8.849.591.-
Gépjármű adó	7.937.632.-	7.997.200.-
Pótlék	3.787.988.-	1.416.346.-
Bírság	183.965.-	154.843.-
Egyéb bevételek (helyszíni- és szabálysértési bírság, közmű hátralék)	234.001.-	941.600.-

A hátralékok behajtását folyamatosan végezzük, 2010. évben behajtásra került:

Iparüzési adó	7.312.897.-
Gépjármű adó	1.011.554.-
Pótlék	199.575.-
Bírság	50.000.-
Egyéb bevételek (helyszíni- és szabálysértési bírság, közmű hátralék)	21.000.-

A tárgyévi kivetéshez képest a tárgyévi hátralék 10% iparüzési adónemben, gépjárműadóban 14%.

A tárgyévi kivetéshez képest az összes hátralék iparüzési adóban 21%, gépjárműadóban 28%.

Az iparüzési adózók száma 772, gépjárműadó adótárgyak száma 3081.

2010-ben főszámra beérkezett ügyirat:

Almási Sándorné: 909 db

Németh Lászlóné: 981 db

Az 50.000 Ft feletti, 180 napot meghaladó hátralékokat átadjuk önálló bírósági végrehajtónak, amennyiben a behajtás nem vezetett eredményre.

Az iparüzési adó mértéke településünkön 1,6%. Ez a Pécsi Kistérség 39 települése és Baranya városai közül is a legalacsonyabb! A jellemző mérték 1,8% és 2,0%.

Pénztár

A város készpénzforgalmát 5 pénztár bonyolítja. Ezt az indokolja, hogy a kisebbségi önkormányzatoknak és az ÁMK-nak is külön kell kezelni a pénzgazdálkodását.

A készpénzforgalom nagy részét a nem rendszeres segélyek kifizetése, mely határozat alapján történik, az intézmények részére kiadott beszerzési előlegek, azok elszámolása, és az éves költségvetésbe betervezett mindenkor üzemeltetési, fenntartási kiadások készpénzben történő kifizetése teszi ki.

A pénztárak kiadási és bevételi tételszáma összesen: 2674 db.

Az ÁMK, valamint a Művelődési Ház részére a költségvetési előirányzatainak megfelelően havonta/időszakonként beszerzési előleget biztosítunk a készpénzes kiadásai rendezésére, mely összeggel a szabályzat szerint a Hivatal pénztárában 30 napon belül köteles elszámolni.

A pénztárban számfejtett bérekről, díjakról, bérjellegű kifizetésekről, költségtérítésekről, táppénzes napokról (ápolási díj, megbízási díj, étkezési utalvány, útiköltség, bérlettérítés, tiszteletdíj) a MÁK-nak az előírt hatáidőben a KIR programmal előállított, interneten továbbított adatszolgáltatást kell küldeni, amely alapján terhelik a járulékokat.

A pénztárban használatos szigorú számadású nyomtatványokról naprakészen nyilvántartást kell vezetni. Minden hónap utolsó napján a készpénz állományt ellenőrizni kell és a pénztárkönyvet le kell zárni. Január hónapban az összes helyben számfejtett és kifizetett juttatásról az adóbevalláshoz szükséges jövedelem és járulékgigazolást ki kell adni, melyről az APEH-nak is adatot kell szolgáltatni.

Évente visszatérő feladat a KÖZIGTAD, a köztisztviselők alap és központi nyilvántartása, melyet folyamatosan aktualizálni kell, és minden évben a Miniszterelnöki Hivatal Közszolgálati Személyzetpolitikai Főosztály felé adatot kell szolgáltatni. A vagyonynyilatkozatok (köztisztviselői, képviselői) kezelése is évről évre feladatot jelent.

A személyzeti feladatok ellátása szintén a pénztáros feladata. A soros léptetések, átsorolások, munkaszerződések elkészítése, módosítása, távollétek nyilvántartása, a Közszolgálati Szabályzatban foglalt egyéb juttatások, mint pld. cafetéria beszerzése, dolgozók részére való eljuttatása, nyilvántartása is folyamatos munkát igényel. A változásokról szóló iratokat, mind papírformában, mind pedig az KIR rendszeren keresztül kell továbbítani a MÁK felé.

2009-től a bérkönyvelés és a munkaügy átkerült a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóságának Szekszárdi Kirendeltségéhez, ezzel együtt megszűnt a Kincstár papíralapú adatforgalma. A tájékoztatókat, bérjegyzékeket hivatalos honlapjukról, egyedi bejelentkezési lehetőséggel a Hivatal tölti le, nyomtatja ki.

2009. évtől a közcélú foglalkoztatást az Önkormányzat önállóan látja el, mely többletfeladatot jelent munkaügyi, valamint pénzügyi szempontból is. 2010. évben 9 főt egész évben, 4-5 főt időszakosan foglalkoztattunk bértámogatással.

Önkormányzati gazdálkodás

3 fő végzi az önkormányzat, a hivatal és a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási, könyvelési, költségvetési feladatait.

Számlavezető pénzügyintézetünk továbbra is az OTP Bank Rt. A beérkező számlákat, melyek nem készpénzfizetések, számítógépen keresztül utaljuk a teljesítési határidőn belül:

A hivatal pénzgazdálkodása folyamatos és naprakész. A bank és pénztárforgalom könyvelése folyamatos. 2010. évben 554 bankkivonat érkezett az OTP-től 7825 db utalás alapján.

A bank a forgalmi után kivonatot küld, mely számla fajtánként az alábbi:

Kozármisleny:	költségvetési számla	245
	állami támogatás	58
	Fedezetkezelői számla	13
	lekötött betét	14
	JÉ ÁMK költségvetés	154
	JÉ ÁMK DDOP	10
	JÉ ÁMK TÁMOP	4
	JÉ ÁMK TIOP	6
	német kisebbség	14
	horvát kisebbség	23
	roma kisebbség	23
	Összesen:	554

A gazdálkodás feladata: a költségvetési koncepció kidolgozása, az éves költségvetés, a félévi és év végi költségvetési beszámolók elkészítése, valamint a III. negyedéves tájékoztató az önkormányzatok gazdálkodásáról. Negyedévenként PM. info- és mérlegjelentés készítése a MÁK részére a pénzügyi és gazdálkodási helyzetről. Havonta Áfa-bevallás készítése. Az összes pénzforgalmi eset könyvelése, analitikai nyilvántartások be- és kimenő számlákról, beszállítókról, partnerekről, állami visszaigénylésekről, pályázatok elszámolásairól, tárgyi eszközökről.

Az OTP-nél vezetett pénzforgalmi számlák:

Kozármisleny költségvetési elszámolási számla	11731001 - 15332824
Kozármisleny szolgáltatás	11769006 - 00343402
Kozármisleny külső	11769006 - 00250666
Kozármisleny saját	11769006 - 00280659
Kozármisleny település	11731001 - 20663362
JÉ ÁMK DDOP	11731001 - 15332824 - 10060005
JÉ ÁMK TÁMOP	11731001 - 15332824 - 10050006
JÉ ÁMK elk.	11731001 - 15332824 - 10040007
TIOP	11731001 - 15332824 - 10090002
Kozármislenyi Horváth H.K.	11731001 - 15332824 - 10030008
Kozármislenyi Német Kisebbségi Önkormányzat	11731001 - 15332824 - 04330000
Kozármislenyi Horvát Kisebbségi Önkormányzat	11731001 - 15332824 - 05500000
Kozármislenyi Roma Kisebbségi Önkormányzat	11731001 - 15332824 - 04260000
Állami hozzájárulás	11731001 - 15332824 - 05120000
Gépjárműadó	11731001 - 15332824 - 08970000
Egyéb bevételek	11731001 - 15332824 - 08800000

Termőföld bérbeadás	11731001 - 15332824 - 08660000
Talajterhelési díj	11731001 - 15332824 - 03920000
Késedelmi pótlék	11731001 - 15332824 - 03780000
Bírság	11731001 - 15332824 - 03610000
Iparüzési adó	11731001 - 15332824 - 03540000
Eljárási illeték	11731001 - 15332824 - 03470000
Idegen bevétel	11731001 - 15332824 - 04400000
Fedezetkezelői számla	11731001- 15332824- 10100008
Értékpapír számla	11731001- 40129211

Az önkormányzat beruházásainak, fejlesztéseinek, pályázatainak bonyolítása is a hivatal feladata:

- pályázatok összeállítása, adatszolgáltatás
- igazolások beszerzése
- hatósági engedélyezések
- pénzügyi bonyolítás
- szerződések kötése kivitelezőkkel
- pályázató szervezetekkel való tárgyalás
- helyszíni bejárások
- egyes esetekben a reprezentációs rendezvények előkészítése
- különböző szintű egyeztetések, tárgyalások
- közbeszerzési eljárás, előminősítési eljárás lebonyolítása
- pályázatok elszámolása
- közművesítések lebonyolítása és ezzel kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetése
- közhasznú foglalkoztatás
- mezőőri szolgálat üzemeltetése
- Nonprofit Kft.-nek utalás, koordinálás, számlakiállítás

2010. évi beruházások:

- 39 lakótelek közművesítése bruttó 219.718 ezer Ft
- útszélesítés – TEUT pályázat – 3.888 ezer Ft támogatási összeggel
- északi lakótelepen látványtő létesítése saját forrásból 18.988 ezer Ft értékben
- árok, útfelújítás, járdafelújítások :
 - Nárcisz-Jácint utca felújítás 1.000 ezer Ft
 - Temetői út felújítás 3.000 ezer Ft
 - Radnóti utcai járda 389 ezer Ft
 - Kamilla utcai átkelő kialakítás 800 ezer Ft
 - Rózsa utca szélesítés 900 ezer Ft
 - Rákóczi utca felújítás 2.000 ezer Ft
 - Járdák, árkok átereszek, kátyúk javítása 2.500 ezer Ft
 - Zúzott köves út építés a látványtónál 899 ezer Ft
 - Híd építés 995 ezer Ft
 - Viola u. és az 57-es út közötti átkelő építése 1.000 ezer Ft
 - József Attila utca mögötti út építés 17.910 ezer Ft
 - Csikósvölgyi út felújítás 12.218 ezer Ft
- Földvásárlás, kisajátítás 16.710 ezer Ft
- óvodai csoport bővítés, iskola felújítás, bővítés – DDOP pályázat – 483.709 ezer Ft, a beruházás elkészült,
- „Lendületben a város – lendületben a hivatal” – ÁROP pályázat – 4.980 ezer Ft támogatási összeg, 6.500 ezer Ft teljes beruházás, a képzés és a minősítés befejeződött, a támogatást még nem kapuk meg

A fentiekén túl a hivatal 2010-ben az alábbi feladatokat látta még el:

- továbbképzéseken, központi tájékoztatókon és felkészítéseken, konzultációkon való folyamatos részvétel
- önkormányzatok kötelezettségvállalásainak (szerződések) dokumentálása, ellenjegyzése, szerződések felbontása, pályáztatások
- önkormányzati vagyoni értékesítése, tulajdonjog rendezés, rengeteg egyeztető tárgyalás
- helyszíne a különböző felügyeleti ellenőrzéseknek, és Uniós pénzek felhasználásának többszöri ellenőrzésének
- JÉ ÁMK gazdálkodásával és munkaügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása
- belső ellenőrök, ügyészi ellenőrzés kiszolgálása

A Hivatal 2010. évi építésügyi hatósági igazgatási feladatai:

Építési ügyekben 2010-ben főszámon 248 db, alszámon 1088 db iktatott ügyirat volt. Építéshatósági jogkörben lefolytatott ügyekben 81 db önálló határozat, 253 db végzés született, 4 db hatósági bizonyítvány, valamint 22 db szakhatósági állásfoglalás került kiadásra. Így összesen 360 db döntésre került sor.

Fellebbezésre 3 esetben került sor, mindhárom esetben új eljárásra utasított a másodfokú hatóság.

Kozármisleny Város Jegyzőjét 5 ügyben jelölték ki eljáró hatóságként, illetve 1 ügyben kizárták az eljárásból kizáró ok miatt.

26 esetben került sor építésügyi hatósági ellenőrzésre, ebből 25 ügyben nem kellett további intézkedéseket meghozni, 1 esetben került sor építésrendészeti intézkedésre.

A fenti adatokból megállapítható, hogy az építési ügyek ügyforgalma a tavalyihoz képest minimális mértékben változott, a döntések száma a jogszabály változás miatti végzések számának növekedéséből adódik. Az önálló határozatok számának csökkenése részben az új lakásépítés számának drasztikus csökkenése, valamint a telekalakítási engedélyezési hatáskör Földhivatalhoz való telepítése miatt van.

1. Építéshatósági ügyek:

2010-ben 12 db új lakásra adtunk ki építési engedélyt, és 31 db új lakásra adtunk ki használatbavételi engedélyt, lakás nem szűnt meg. Ezek a számok a 2009. évi adatokhoz képest csökkentek (2009-ben 15 lakásra került engedélyezésre és 43 új lakás került átadásra).

Az ügyintézési határidők az építési engedélyezés esetén 22 illetve 45 munkanap, használatbavételi engedély 22 munkanap, a bejelentési eljárások, illetve sürgősségi eljárások esetében 10 munkanap. A határidőket betartottuk, határidő túllépés nem történt.

A hatósági nyilvántartások vezetése, karbantartása rendszeresen jelentkező feladat. Havi kötelezettséget jelent az építési engedélyekről szóló havi jelentés, folyamatos feladat a lakás használatbavételi engedélyekkel, megszűnésekkel kapcsolatos statisztikai jelentés. Az év végi összesítés során a teljes év adatait kell összegezni a megadott szempontok alapján.

2. Önkormányzati munka:

2010-ben a tervezett uszoda és wellness elhelyezhetősége miatt kismértékű rendezési terv módosításra sor került. A módosítást a testület 2010. áprilisban elfogadta, de a beruházás megvalósítására nem került sor.

Az érvényes rendezési tervnek megfelelően folytatódott a József A. utca melletti fejlesztési terület kialakítása. A területek belterületbe vonása és a telkek és utak kialakítása már 2008-ban megtörtént, elkészültek a közműtervek, ezekre az építési engedélyeket az önkormányzat megszerezte. A

tényleges elő-közművesítés első üteme (39 db telek) 2010-ben megtörtént, a lakótelke értékesítése megkezdődhet.

További fejlesztés az igények alakulásától függően, illetve az új szennyvíz átemelő és nyomóvezeték megépítése és üzembe helyezése után lehetséges. Erre DDOP-s pályázat került benyújtásra. A pályázat még nem került elbírálásra.

Tervezett a Csikósvölgy csatornázása és útépítés, valamint a csapadékvíz elvezetésre érvényes létesítési engedélyek állnak rendelkezésre, de megfelelő pályázat híján a magas létesítési költségek miatt nincs remény.

3. Összegzés:

Elmondható, hogy az előző évhez képest a feladatok mennyisége nagyjából azonos mértékű. A megfelelő minőségű munkavégzéshez a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. 2009-től az építési hatóságoknak minimum 2 fővel kell rendelkezniük. A jogszabályok szerinti tárgyi feltételek is biztosítottak és változatlanok. Mindezek alapján is megállapítható, hogy az építésügyi hatósági munka Kozármislenyben biztonságosan és hatékonyan folytatható a kor elvárásainak megfelelően.

II. ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Kozármisleny Város Önkormányzata 2010-ben az alábbi számú testületi ülést, közmeghallgatást, intézményirányító társulási ülést tartottak:

Önkormányzat	Ülések			Közmeghallgatás Lakossági fórum			Rendeletek			Határozatok		
	2008.	2009.	2010.	2008.	2009.	2010.	2008.	2009.	2010.	2008.	2009.	2010.
Képviselő-testület	16	11	13	3	1	2	23	24	18	139	149	120
Társulás	5	6	4	-	-		-	-	-	19	21	5
Pügyi és Telfejl. B.	11	10	15	-	-		-	-	-	89	94	71
Szoc és Eü. B.	12	10	13	-	-		-	-	-	148	211	244
Kult. Okt. és Spb.	6	10	4	-	-		-	-	-	20	28	8
Összesen:	54	47	49	3	1	2	23	24	18	420	503	448

Kisebbségi önkormányzatok	Ülések száma
Kozármislenyi Német Kisebbségi Önkormányzat	12 (közmeghallgatás)
Kozármislenyi Horvát Kisebbségi Önkormányzat	12+1 (közmeghallgatás)
Kozármislenyi Roma Kisebbségi Önkormányzat	11 (közmeghallgatás)
Összesen:	35+1 (közmeghallgatás)

Nagyon komoly és időigényes munka az önkormányzat és a 3 kisebbségi önkormányzat testületi ülésein való részvétel és az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, felterjesztése a Közigazgatási Hivatalhoz, a jegyzőkönyvek nyilvántartása, kivonatolása.

Műszaki hatósági igazgatási feladatok

2010-ben 199 főszámon és 154 alszámon iktatott ügyirat volt ezen a területen.

- Közterület-használati ügyek
- Gyomtalanítási ügyek
- Adó- és értékbizonyítványok
- Vagyoni helyzet bizonyítványok
- Ingatlanjog változás bejegyzések
- Terület – fejlesztési bizottsági ügyek, jegyzőkönyvek

- Lakossági kérelmek –panaszok
- Helyi építési szabályzattal kapcsolatos tudnivalók
- Egyéb igazgatási ügyek
- Különböző statisztikák (utak-hidak, kataszter, közmű ellátottság, hivatali és lakossági)

2010-ben 52 db közterület-használattal kapcsolatos határozat kerület kiadásra. A közterület-használati díj befizetések tényét az adócsoporthoz vezeti. A közterületek ellenőrzésében elengedhetetlen helyszíni szemlékhez rendszerint a mezőőr nyújt segítséget. A 2009. évhez képest csökkent az engedély nélküli közterület használat, mivel csökkentek az építkezések. A helyszíni szemle során, szóbeli felszólítások hatására az ingatlan tulajdonosok megkérték a közterület használati engedélyt, illetve megszüntették az engedély nélküli közterület használatot.

2010-ben szintén nagy szerepet fektettünk a gyomnövények így a parlagfű mentesítésére. A 2009. évben történt parlagfű-mentesítési kötelezések és felszólítások megtették a hatásukat, mert az előző évhez képest jóval kevesebb esetet regisztráltunk. Kétheti rendszerességgel kellett regisztrálni az adatokat, majd azt továbbítani a Közigazgatási Hivatalnak. A területek ellenőrzése heti rendszerességgel történt, lakossági bejelentések alapján azonban azonnali szemlét tartottunk. A 2009. évhez hasonlóan 2010-ben az északi lakóterületen már nem volt jellemző a parlagfű. A település más területein sem kellett már kötelezni és a bírságot sem. A felszólítások hatására 100%-ban eleget is tettek a tulajdonosok.

Adó- és értékbizonyítvány 57 db volt 2010-ben. A bizonyítványokat főként végrehajtás, hagyaték, gyámügy céljára állítottuk ki, de magánszemélyek is kérték hitelfelvétel céljából, ebben az esetben 4.000.-Ft illeték fejében. (hitelfelvétel céljára kért adó- és értékbizonyítványok száma 2010.-ben jelentősen csökkent, még a végrehajtók ilyen irányú kérelme jelentősen nőtt) Ingatlan értékeléseknél minden esetben helyszíni szemlét tartottunk és felmértük az ingatlan állapotát, ez a szemle a beépítetlen földterületekre nem vonatkozik.

2010-ben 25 db vagyonyilatkozatot küldtünk meg rendőrség, bíróság részére.

A területfejlesztési ügyek összegyűjtése, az ülés megszervezése illetve a jegyzőkönyvek elkészítése és azok megküldése a közigazgatási hivatalnak szintén feladatkörbe tartozik.

Egyebek közé tartoznak különböző kérelmek, lakossági bejelentések és panaszok, illetve hivatalból indított ügyek.

Összes főszámra és alszámra beiktatott ügyirat a Hivatalban				
2006. év	2007.	2008.	2009.	2010.
8662 db	12.959	17.360	17.570	18.040

2006-hoz képest az ügyiratforgalmunk folyamatosan nőtt, viszont az előző évhez képest már csak minimális a tehernövekedés.

A népességnövekedésből, a beruházások horderejéből, a szerződéses partnerek folyamatos bővüléséből, a mikrotérségi szerepünkből és az évről évre növekvő, központilag generált adminisztrációs terhekből ered az ügyiratforgalom folyamatos növekedése.

A beszámoló első oldalán szereplő 18 fős hivatali személyi állomány jóval kevesebb, mint az Állami Számvevőszék által megállapított, maradéktalan feladatellátáshoz szükséges létszám, ráadásul a hivatal jelen beszámoló elkészítése idején - a fentebb felsorolt személyi állományhoz viszonyítva - 13 fő állandó létszámmal próbálja magas szinten ellátni feladatát, így indokolt az üres státuszok mielőbbi betöltése a fennálló rendkívüli munkateher csökkentése miatt.

A beszámolóból kitűnik, hogy a dinamikus lakosságnövekedés évről évre azzal egyező mértékű feladatnövekedést hoz a hivatalban, hiszen az ügyféli kör folyamatosan bővül, változik. Egészen más

léptékű feladat egy olyan településen (kisvárosban) hivatalt működtetni, ahol nem változik a népesség volumene és összetétele hosszú éveken keresztül, mint nálunk, ahol a bővülés látványos és ezen belül is a fiatalabb, aktívabb és dinamikusabb lakosság jelenik meg a másik oldalon potenciális ügyfélként, partnerként. A változás az intézményrendszer folyamatos átalakítását, átszervezését kívánja meg, nincsenek bejáratott, begyakorolt ügymenetek, „új utakat kell kitaposni”, napi szinten jelentkeznek a változásból eredő konfliktusok és stresszhelyzetek, mind az ügyfélszolgálaton, mind az ügyintézői és vezetői szinteken.

A Kormány központi reform törekvései és átszervezési intézkedései sem hozták meg a tényleges és valós közigazgatási korszerűsítéseket, hiszen továbbra is kimutatható az adminisztrációs teher növekedése, és a bürokrácia eskalálódása a kapkodó és átgondolatlan jogszabályi dömpingnek köszönhetően. Mindezek mellett az is megállapítható, hogy 2010-re stabilizálódott a település dinamikája, ami már kisebb feladatnövekedést jelentett a hivatali munkában a korábbi évekhez képest.

Minőségirányítás

A Hivatal 2009-ben bevezette az MSZ EN ISO 9001:2009. szabvány szerinti minőségirányítási rendszert. A projekt keretében megvalósult a döntési mechanizmusok korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása és a partnerség erősítése. 2009. szeptember 1-jétől hatályba lépett a Hivatal Minőségirányítási Kézikönyve és az ahhoz szervesen kapcsolódó, egyes hivatali folyamatokat szabályozó minőségirányítási eljárások. Az aljegyző személyében kijelölésre került a Hivatal minőségirányítási vezetője, aki a rendszer elsődleges működtetője, amely folyamatos feladatot jelent. A Hivatal dolgozói az ún. CAF (Általános Értékelési Keretrendszer) keretén belül értékelték a hivatali munkát, amely alapján minőségcélok és intézkedési javaslatok kerültek megfogalmazásra. A minőségirányítás rendszerét a 2010. évben is folyamatosan működtettük és ennek eredményeként az év végével sikerrel zártuk az ISO helyszíni felügyeleti auditját.

A fentiekben ismertetett beszámolómból összességében az alábbiak állapíthatók meg:

A hivatal 2010-re a körülményekhez és lehetőségekhez mérten jól felszerelt, korszerű és hatékony közigazgatási munkát tesz lehetővé. Így az igen sokrétű és szerteágazó feladat- és hatáskörök gyakorlásához a feltételeket informatikai hálózat, digitális telefonközpont, faxberendezés, szélessávú Internet biztosítja. 2010-ben is volt belső ellenőrzés, több ügyészi és Államkincstári, Állami Számvevőszéki, valamint Közigazgatási Hivatali ellenőrzés, melyek érdemi hiányosságokat nem állapítottak meg.

Kozármisleny, 2011. március 2.

Dr. Máté Zsolt sk
aljegyző