

Előterjesztés melléklete a 7. napirendi ponthoz

Készült a Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. január 25-i testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatal 2011. évi tevékenységéről

Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatalának 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettségemnek az alábbiakban teszek eleget:

A Hivatal tevékenysége az alábbi igazgatási munkaterületekre tagolható:

I. Igazgatási munka:	II. Önkormányzati munka:
- általános igazgatási	- önkormányzati hatósági munka
- anyakönyvi igazgatási	- képviselő-testületi munka
- gyámügyi igazgatási	- bizottsági munka
- szociális igazgatási	- jogi ügyek, szerződések
- szabálysértési igazgatási	- közszolgáltatások megszervezése
- adóigazgatási	- pályázatok lebonyolítása, elszámolása
- építésügyi igazgatási	- közbeszerzési eljárások lefolytatása
- gazdálkodási és pénzügyi igazgatási	- tervek, koncepciók készítése

A Hivatal alkalmazottai és azok beosztása:

Dr. Máté Zsolt	jegyző
Takácsné Zákányi Tünde	szociális-gyámügyi előadó / a jegyzőt helyettesíti
Németh Zsolt	gazdálkodási előadó / pályázati ügyintéző
Almási Sándorné	adóigazgatási előadó / anyakönyvvezető
Farkas Ferenc	igazgatási előadó / anyakönyvvezető / népesség-nyilvántartó
Szabó Miklós	építésügyi-műszaki előadó
Plávics Annamária	építésügyi-műszaki előadó
Pomaháziné Zeglin Ildikó	pénztáros / személyzeti ügyintéző
Lempel Istvánné	könyvelő, gazdálkodási előadó
Mezei Endréné	könyvelő, intézményi gazdálkodási előadó
Németh Lászlóné	közmű, közterületi / műszaki előadó / adóigazgatási előadó
Tököli Károlyné	ügyiratkezelő / iktató
Rózsavölgyi Anita	adminisztrátor, igazgatási előadó, jegyzőkönyv-vezető
Horváth László (4 órás)	informatikus, rendszergazda
Bagi Józsefné (4 órás)	takarító

I. IGAZGATÁSI MUNKA

Államigazgatási, hatósági feladatok

a.) Anyakönyv

A hivatalban 3 db anyakönyvet vezetünk, külön van születési, házassági és halotti anyakönyv. 2011. évben az anyakönyvi bejegyzések az alábbiak szerint alakultak:

Kozármisleny:	születés:	0
	házasság:	59
	haláleset:	15

Az anyakönyvhöz tartozik még az UB (utólagos bejegyzések) jegyzék vezetése, melyet minden év január 31-ig kell a Baranya Megyei Levéltárnak megküldeni.

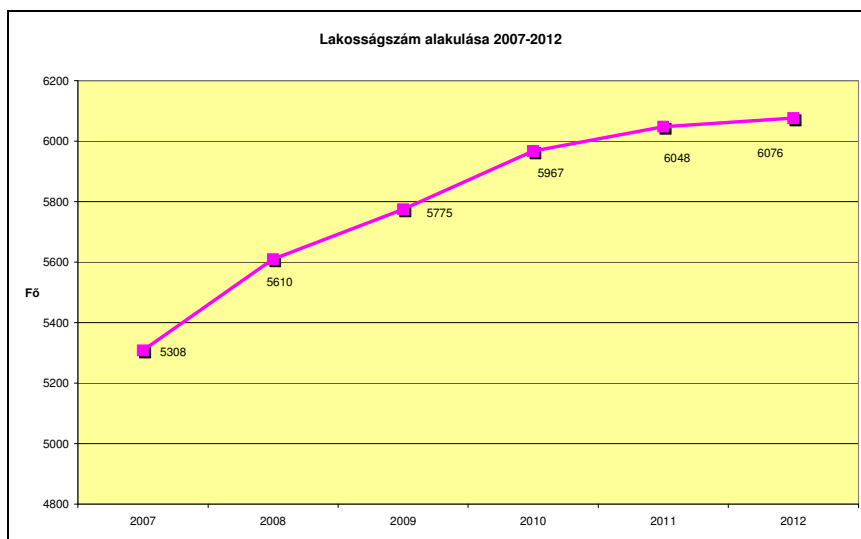
UB bejegyzések: születés: 20
házasság: 5
halálest: 0

2011. évben az ügyfelek kérelmére 94 db anyakönyvi kivonatot kellett kiállítani. Az anyakönyvi igazgatásba sorolható még a névviselés, névváltoztatás intézése, valamint az állampolgársági ügyek, honosítási és az azt követő hazai anyakönyvezések, külföldi állampolgárok letelepedése utáni személyazonosító képzése. A népmozgalmi statisztikát minden hét péntekén kell a KSH-nak küldeni nemleges esetben is.

b.) Népeség nyilvántartás

A hivatal területén az állandó lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokat tartjuk nyilván. Kozármislenyben 2011. évben 449 bejelentkezést intéztünk. Új közterületek nyilvántartásba vétele (utcanevék), és lejelentése. A lakcímbjelentéseket helyben rögzítjük, de a lakcímkártyákat továbbra is az Okmányiroda állítja ki. 2011. február hónaptól az Okmányiroda az elkészített lakcímkártyákat hivatalunknak küldi vissza, és az ügyfeleknek mi postázzuk.

Állandó bejelentettek száma (január 1.):



2007	2008	2009	2010	2011	2012
5308	5610	5775	5967	6048	6076

Rendkívüli, több hónapos feladatot jelentett a Hivatal számára a 2011. évi általános népszámlálás megszervezése és lebonyolítása Kozármislenyben, amely eredményesen és probléma-mentesen került lebonyolításra.

c.) Lakáscélú támogatás

Lakáscélú támogatás ügyben 2011. évben kiadott igazolások száma mintegy 25 db volt. Igazolások új lakás építéséről, vagy vásárlásáról 14 db. 2009. július 1-jétől megszűnt a lakásépítési kedvezmény, de a régebbi szocpol. igénylésekhez és a megelőlegező kölcsönökhöz ugyanúgy igazolást kell kiadni a népeség-nyilvántartásból. A lakásépítési kedvezmény és adó-visszatérítési támogatás visszafizetésével kapcsolatban sok az átjegyzési és felfüggesztési kérelem is.

d.) Kereskedelmi igazgatás

Az Okmányiroda folyamatosan tájékoztatást küld az új vállalkozásokról, valamint a vállalkozói igazolványban történt változásokról. Ezekről nyilvántartást vezetünk. 2009. október 1-jétől megváltozott a működési engedélyek kiadásával kapcsolatos eljárás. A jogszabály megkülönböztet bejelentés-köteles és működési engedély köteles tevékenységeket. Közigazgatási területünkön mintegy 70 üzlet működik. Ezen engedélyek ellenőrzése, adatváltozások, tevékenységi kör bővítése, névváltozások, üzemeltető váltások is ide tartoznak.

e.) Mezőgazdaság

Ide sorolhatók a művelési ág változások bejelentése, illetve a gyümölcsstelepitések engedélyezése, a szőlőtelepitése, kivágások engedélyezése, termőföld vételi ajánlatok kifüggesztése a hirdetőtáblára, majd visszaküldése, folyamatos kapcsolattartás a városi földhivatallal.

f.) Állattenyésztés, állategészségügy

Minden évben megszervezzük az eboltást, amely elég sok feladattal jár. Ide tartozik a méhek nyilvántartása, valamint a méhészek értesítése permetezés esetén. Ebzárlatok elrendelése, figyelése.

g.) Polgári védelemmel kapcsolatos feladatok

- polgári védelmi tervek, utasítások végrehajtása
- kapcsolattartás a Polgári Védelmi Parancsnoksággal
- gazdaság mozgósítási feladatok végrehajtása
- téli időjárásra való felkészülés
- riasztási tervek aktualizálása
- szirénák ellenőrzése

h.) Birtokvédelem

2011-ben 8 db birtokvédelmi ügyben jártunk el, részben kijelölés alapján. A birtokvédelmi ügyekben a jegyző jár el. Az ügyek mind különbözőek és általában több fordulós tárgyalások és helyszíni szemlék és hosszadalmas bizonyítási eljárás lefolytatását igénylik.

i.) Egyéb igazgatás

Ide sorolhatók a hatósági bizonyítványok és igazolások kiadása. A hagyatéki ügyek intézése meglehetősen összetett feladat. 2011. évben hagyatéki, póthagyatéki ügy 87 db volt. A feladatkörhöz tartozik még a különböző statisztikai jelentések elkészítése. Az egyéb igazgatáshoz tartozik a bíróság, illetve a bírósági végrehajtók által küldött ingatlanárverési hirdetmények kifüggesztése és 15 nap utáni visszaküldése.

Bíróság, Ügyészség, NAV, Megyei Egészségbiztosítási Pénztár stb. megkeresések megválaszolása. Különböző nyilvántartások vezetése. Megjegyzendő, hogy a 2004. évi CXL tv. (Ket.) átfogó módosítása, a hatósági eljárások során valamennyi eljárási cselekményről alakszerű végzés meghozatala is jelentősen növelte a munkaterhet az ügyintézés során.

Szociális igazgatás

A szociális igazgatás témakörben 2011. évben az iktatott ügyiratok száma:

- | | | |
|-------------|-----------------|--------------------|
| • Sorszámra | 653 db ügyirat | (2010. év 614 db) |
| • Alszámra | 1603 db ügyirat | (2010. év 1594 db) |

1. Közlekedési támogatás

A közlekedési támogatások és a szerzési támogatások megállapítása jegyzői hatáskörbe tartoznak. 2011. év folyamán 62 db kérelem érkezett a közlekedési és 5 db a szerzési támogatás

megállapítása végett A támogatások kifizetését megelőlegezi az Önkormányzat, majd utólag a Magyar Államkincstáron keresztül visszaigényeljük a teljes összeget.

2. Átmeneti segély

Az átmeneti segélyek elbírálása a Képviselő-testület Szociális és Kulturális Bizottsága hatáskörébe tartozik.

A város lakossága közül a rászorultak 147 alkalommal adtak be kérelmet, melynek összege 5.000 Ft – 20.000 Ft között került megállapításra.

Az átmeneti segély pénzbeli, illetve természetbeni juttatás formájában került megállapításra. Nagyon sok esetben természetbeni juttatás keretében az egyedül élőknek, illetve a rászorulóknak tüzfát vásároltunk, illetve meleg ételt biztosítottunk.

Karácsonyt megelőzően 70 rászoruló család részesült 5.000 Ft-os támogatásban.

3. Temetési segély

A temetési segélyek elbírálásának a joga szintén a Szociális és Kulturális Bizottság hatáskörébe tartozik. 2011. év folyamán 22 db kérelem érkezett, amelynek összege 10.000 Ft – 30.000 Ft között került megállapításra. Az egyre rosszabb gazdasági helyzetnek köszönhetően 2011. évben 3 köztemetés finanszírozására került sor, amely kifizetése a temetési segély rovatát terhelte.

4. Közgyógyellátási igazolvány

Az igazolványt 3 féle jogcímen (alanyi, normatív, méltányosság) lehet kérelmezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztár Szakigazgatási Szervétől megkért szakhatósági állásfoglalás alapján hozzuk meg a határozatot, melynek száma 2011. évben 97 db volt.

5. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a jegyző egy évre állapítja meg, így évente minden családnál felül kell vizsgálni a jogosultság meglétét.

2011. decemberében 263 gyermek részesült ebben a támogatási formában. (2010. év decemberében 240 fő)

Minden év augusztus, illetve november folyamán 5.800 Ft pénzbeli támogatás jár gyermekenként. Ezen támogatásra jogosultak az alábbi kedvezményeket vehetik igénybe:

- Bölcsőde, óvoda, általános iskola 1-8 évfolyamán ingyen étkezés;
- Ingyen tankönyv;
- Minden év augusztus és november hónapban egyszeri támogatás

6. Ápolási díj

2011-ben 30 fő részesült ápolási díjban, melynek összege az ápoltság állapotától függ. Ha az ápoltság súlyosan fogyatékos, akkor az ápolási díj összege 29.500.-Ft/hó. Ha az ápoltság fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy, akkor ez az összeg 38.350.-Ft/hó.

7. Aktív korúak ellátása

Ezt a támogatási formát a szociális törvény 2009. január 1-jétől vezette be, mint új ellátást.

Az aktív korúak ellátásnak két csoportja van, az egyik a rendszeres szociális segélyben részesülők. Az aktív korúak másik nagy csoportja a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők. Az országban tapasztalható nagyfokú munkanélküliség településünkön is tapasztalható, egyre többen igénylik ezt az ellátási formát. 2011. év folyamán átlagosan 60 fő részesült ezen támogatásban. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege egységes, 2011. év folyamán 28.500 Ft/hó. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közül 2011-ben 25 főt alkalmaztunk közcélú foglalkoztatás keretében.

8. Bursa Hungarica

2011. év folyamán a következő tanévre vonatkozóan az Önkormányzat ismételten csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.

A támogatásra 47 fiatal pályázott, akik közül 25 fő részére 4.000 Ft/hó került megállapításra, 22 fő pályázatát elutasította a Bizottság.

9. Beiskolázási segély

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a beiskolázási segélyhez kérelmet kellett benyújtani.

2011-ben is differenciáltan lett megállapítva a beiskolázási segély összege.

365 fő részesült 5.000 Ft összegű támogatásban, 270 fő pedig 3.000 Ft összegű támogatásban.

10. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

2009. április 1. napját követően, akiknek nincs biztosítással járó jogviszonyuk, és nem részesülnek szociális vagy társadalombiztosítási ellátásban nem jogosultak az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére. 2011. év folyamán 43 fő részére állítottunk ki hatósági bizonyítványt.

11. Nyugdíjasok támogatása

Már hagyománynak tekinthető a nyugdíjasok (2011. évben a 63. életévüket betöltött) karácsonyi támogatása. 2011. évben 770 fő részesült 3.000 Ft-os támogatásban. (A nyugdíjasok száma évről-évre jelentős mértékben növekszik.)

12. Lakásfenntartási támogatás

Ezen támogatási formát a szociális törvény szabályozza és megállapítása a Szociális és Kulturális Bizottság hatáskörébe tartozik. A jogosultak számára 1 év időtartamra állapítjuk meg és a megállapított összeget havonta utaljuk. Az ellátás havi összege függ a lakás nagyságától, a családban élők számától és a család havi összjövedelmétől. Így az összeg nem egységes, hanem minden kérelmező esetében más kerül megállapításra.

2011. év szeptemberétől megszűnt a gázár támogatás, és beépítették a lakásfenntartási támogatásba. Ennek köszönhetően jelentős mértékben megemelkedett a kérelmezők száma. Míg 2010. évben 14 kérelem, addig 2011. évben már 117 kérelem érkezett.

2011. évben az elhúzódó gazdasági válságnak köszönhetően jelentős mértékben megemelkedett a különböző segélyeket és szociális ellátásokat kérelmezők száma, amely az érintett ügyintéző rendkívüli leterheltségét okozza.

Gyámügyi igazgatás

2011. évben gyámügyi igazgatás témakörben az iktatott ügyiratok száma:

- Sorszámra: 214 db (2010. évben 196db)
- Alszámra: 544 db (2010. évben 518db)

A gyámügyi igazgatás során jegyzői hatáskörbe a következő ügyfajták tartoznak:

- bíróság, társhatóságok számára környezettanulmány készítése;
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele:
2011. évben 32 alkalommal került sor a nyilatkozat felvételére;
- védelembe vételi eljárás:
A családok egyre nehezebben birkóznak meg a munkanélküliség, gazdasági válság által előtérbe kerülő problémákkal. Ezek a nehézségek sok esetben kihatnak a gyermekek helyzetére is, így a gyámügynek egyre nehezebb, bonyolultabb feladatokkal kell megbirkóznia, amit a védelembe vételek számának emelkedése is mutat.
- ideiglenes hatályú elhelyezés:

az azonnali intézkedést kívánó súlyos veszélyeztetettség esetén válik szükségessé ez a gyámügyi intézkedés;

- ügygondnok, eseti gondnok kirendelése;
- kapcsolattartásban való közreműködés.

Szabálysértés

2011. évben 39 esetben érkezett szabálysértési feljelentés hivatalunkhoz, ez az előző évhez képest csökkenést jelent. Szabálysértési ügyekben a jegyző jár el. Az ügyek jelentős része idézésekkel, meghallgatásokkal és részletes bizonyítási eljárások lefolytatásával jár. A szabálysértések során 17 alkalommal került sor pénzbírság kiszabására, 15 alkalommal pedig a figyelmeztetés intézkedését alkalmaztuk.

Az alábbi tárgyú feljelentések miatt folytattunk le eljárást:

• Csendháborítás	5 db
• Köztisztasági	1 db
• Tűzvédelmi szabályok megsértése	5 db
• Fogyasztóvédelmi szabálysértés	1 db
• Közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése	14 db
• Önkormányzati rendelet megszegése	7 db
• Egyéb	6 db

Az Ügyészség ezen döntéseket állandóan ellenőrzi az ügyféli jogok védelme miatt, és igen nagy teher a megfelelő bizonyítás ezekben az ügyekben.

Építésügyi hatósági igazgatás

Építésügyi hatósági ügyekben 2011-ben főszámon 187 db, alszámon 798 db iktatott ügyirat volt. Építésügyi jogkörben lefolytatott ügyekben 58 db önálló határozat, 165 db végzés született, valamint 17 db szakhatósági állásfoglalás került kiadásra. Így összesen 240 db döntésre került sor. Kozármisleny Város Jegyzőjét 2 ügyben jelölték ki eljáró hatóságként.

A fenti adatokból megállapítható, hogy az építési ügyek ügyforgalma a tavalyihoz képest csökkent. Az önálló határozatok számának csökkenése részben az új lakásépítés számának drasztikus csökkenése miatt van.

2011-ben 4 db új lakásra adtunk ki építési engedélyt, és 12 db új lakásra adtunk ki használatbavételi engedélyt, 1 lakás megszűnt. Ezek a szám adatok a 2010. évi adatokhoz képest csökkentek (2010-ben 12 lakásra került engedélyezésre és 31 új lakás került átadásra).

Az ügyintézési határidők az építési engedélyezés esetén 30 nap illetve 2 hónap, használatbavételi engedély 30 nap, a bejelentési eljárások, illetve sürgősségi eljárások esetében 15 nap (év közbeni jogszabály változás miatt a határidő számításnál a munkanapokról vissza kell térni a napokban történő számításra). A határidőket betartottuk, határidő túllépés nem történt.

A hatósági nyilvántartások vezetése, jelentések, statisztika rendszeresen jelentkező feladat.

Adóigazgatási feladatok

- gépjárműadó
- iparüzési adó (mértéke településünkön 1,6%.)

- befizetések könyvelése
- utalások
- idegen helyről kimutatott tartozások behajtása
- helyi adó hátralék behajtása
- szabálysértési bírságok behajtása
- méltányossági kérelmekhez környezettanulmány készítése
- negyedéves jelentések megküldése a Magyar Állami Kincstárhoz minden adónemről

Az iparüzési adó 2011. évi kivetés 77.150.776.-Ft, a teljesítés 80.492.939.-Ft lett. A gépjármű adó kivetés 52.331.906.-Ft, a teljesítés 52.091.238.-Ft.

2011. december 31-én a hátralékok a következőképpen alakultak:

Iparüzési adó	21.296.840.-.-
Idegen bevétel	8.714.048.-
Gépjármű adó	16.828.257.-
Késedelmi pótlék	6.123.390.-
Bírság	278.484.-
Egyéb bevételek (helyszíni- és szabálysértési bírság, közmű hátralék)	2.466.174.-
Illeték beszedés	4.400.-

A hátralékok behajtását negyedévente végezzük; a hátralékos vállalkozók számláját inkasszózzuk. Átlagosan kb. a kintlévőség egyharmadát tudjuk behajtani, a fennmaradó rész átadásra kerül dr. Polonkai Sándor önálló bírósági végrehajtónak. A végrehajtótól beérkező összegek elenyészőek, általában csak ingatlanra való terheléssel tudja a végrehajtást foganatosítani, ami hosszú időt vesz igénybe (egy éven túli).

A végrehajtónak 2011-ben 7.734.774.-Ft hátralékot adtunk át végrehajtásra. A felszámoló cégeknek és a végrehajtónak összesen 12.683.588.-Ft tartozást mutattunk ki.

2011. évi hátralékállományban szereplő 2.977.800.-Ft 2012. évben törlésre kerül, mivel egy cég áthelyezte székhelyét 2011.01.27-én, de nem jelentkezett ki Kozármislenyből, ezért ez az összeg fiktív hátralék.

Adózók túlfizetése 35.623.312.-Ft, ebből iparüzési adó feltöltés 19.065.313.-Ft, tényleges túlfizetés 16.557.999.-Ft. A túlfizetések 2012. évben kerülnek rendezésre.

A gépjárműadó hátralékokat a magánszemélyektől elsősorban forgalomból való kivonással, vagy munkabérből történő letiltással hajtjuk be. A gépjárművek forgalomból történő kitiltása során 1.493.825.-Ft hátralék behajtás történt.

2011. évben behajtásra került:

Iparüzési adó	8.108.079.-
Gépjármű adó	5.147.726.-
Pótlék	709.246.-
Bírság	40.324.-
Egyéb bevételek (helyszíni- és szabálysértési bírság, közmű hátralék)	307.506.-
Idegen bevétel	1.361.821.-

A tárgyévi kivetéshez képest a tárgyévi hátralék 18% iparüzési adónemben, gépjármű adóban 16%. A tárgyévi kivetéshez képest az összes hátralék iparüzési adóban 27%, gépjármű adóban 32%.

Az iparüzési adózók száma 797, gépjármű-adótárgyak száma 2.342.

Felszámolás alatt 18 cég áll, melyek tartozása összesen 4.948.814.-Ft. A tartozások hitelezői igényként a felszámoló felé le vannak jelentve. Megtérülésük bizonytalan; 2011. évben befejeződött

felszámolási eljárások során egyetlen cégnél sem került sor a bejelentett hitelezői igényünk kiegyenlítésére.

2011-ben főszámlára beérkezett ügyirat 2 fő ügyintézőre mintegy 2000 db. Ennek jelentős része nem az önkormányzatnak behajtandó, idegen bevétel, ami a „saját” behajtásoktól igen komoly időt vesz el. Egyéb és idegen bevételek számlán kerül rögzítésre az adók módjára behajtandó szabálysértések, közigazgatási és helyszíni bírságok, 2011. évben összesen 327 db került kimutatásra. A szemétdíj hátralékokkal kapcsolatban a Dél-Kom 232 db kimutatást küldött behajtásra.

Pénztár, munkaügy

A város készpénzforgalmát 5 pénztár bonyolítja. Ezt az indokolja, hogy a kisebbségi önkormányzatoknak és az ÁMK-nak is külön kell kezelni a pénzgazdálkodását.

A pénztárak kiadási és bevételi tételszáma a 2011. évben összesen: 2347 db.

A pénztárban számfejtett bérekről, díjakról, bérjellegű kifizetésekről, költségtérítésekről, táppénzes napokról (ápolási díj, megbízási díj, étkezési utalvány, útiköltség, bérlettérítés, tiszteletdíj) a MÁK-nak az előírt hatáidőkben a KIR programmal előállított, interneten továbbított adatszolgáltatást kell küldeni, amely alapján terhelik a járulékokat.

A személyzeti feladatok ellátása szintén a pénztáros feladata. A soros léptetések, átsorolások, munkaszerződések elkészítése, módosítása, távollétek nyilvántartása, a Közszolgálati Szabályzatban foglalt egyéb juttatások, mint pld. cafetéria beszerzése, dolgozók részére való eljuttatása, nyilvántartása is folyamatos munkát igényel.

2011-től a bérkönyvelés, bérszámfejtés és a munkaügy visszakerült Szekszárdról a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóságának Pécsi Kirendeltségéhez.

2009. évtől a közcélú foglalkoztatást az Önkormányzat önállóan látja el, mely többletfeladatot jelent munkaügyi, valamint pénzügyi szempontból is. Míg 2010. évben 9 főt egész évben, 4-5 főt időszakosan foglalkoztattunk bértámogatással, 2011. évben összesen 27 aktív korúak ellátására jogosult személyt foglalkoztattunk, ebből egész évben 2 főt, 25 főt pedig időszakosan 3 hónap időtartamra. Foglalkoztatásuk az önkormányzat számára 50%-os járulékfizetési kedvezményt eredményezett, valamint a megállapodás alapján bruttó bérük 70, illetve 95%-át a Munkaügyi Központ finanszírozta.

Önkormányzati gazdálkodás

3 fő végzi az önkormányzat, a hivatal és a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási, könyvelési, költségvetési feladatait. Számlavezető pénztintézetünk továbbra is az OTP Bank Rt.

2011. évben 514 bankkivonat érkezett az OTP-től 7860 db utalás alapján. A bank a forgalmi után kivonatot küld, mely számla fajtánként az alábbi:

Kozármisleny:	költségvetési számla	230
	állami támogatás	47
	Fedezetkezelői számla	2
	lekötött betét	13
	JÉ ÁMK költségvetés	160
	JÉ ÁMK DDOP	5
	JÉ ÁMK TÁMOP	4
	JÉ ÁMK TIOP	8
	német kisebbség	15

	horvát kisebbség	18
	roma kisebbség	12
	Összesen:	514

A gazdálkodás feladata: a költségvetési koncepció kidolgozása, az éves költségvetés, a félévi és év végi költségvetési beszámolók elkészítése, valamint a III. negyedéves tájékoztató az önkormányzatok gazdálkodásáról. Negyedévenként PM. info- és mérlegjelentés készítése a MÁK részére a pénzügyi és gazdálkodási helyzetről. Havonta Áfa-bevallás készítése. Az összes pénzforgalmi eset könyvelése, analitikai nyilvántartások be- és kimenő számlákról, beszállítókról, partnerekről, állami visszaigénylésekről, pályázatok elszámolásairól, tárgyi eszközökről.

Az OTP-nél vezetett pénzforgalmi számlák:

Kozármisleny költségvetési elszámolási számla	11731001 - 15332824
JÉ ÁMK DDOP	11731001 - 15332824 - 10060005
JÉ ÁMK TÁMOP	11731001 - 15332824 - 10050006
JÉ ÁMK elk.	11731001 - 15332824 - 10040007
TIOP	11731001 - 15332824 - 10090002
Kozármislenyi Horváth H.K.	11731001 - 15332824 - 10030008
Kozármislenyi Német Kisebbségi Önkormányzat	11731001 - 15332824 - 04330000
Kozármislenyi Horvát Kisebbségi Önkormányzat	11731001 - 15332824 - 05500000
Kozármislenyi Roma Kisebbségi Önkormányzat	11731001 - 15332824 - 04260000
Állami hozzájárulás	11731001 - 15332824 - 05120000
Gépjárműadó	11731001 - 15332824 - 08970000
Egyéb bevételek	11731001 - 15332824 - 08800000
Termőföld bérbeadás	11731001 - 15332824 - 08660000
Talajterhelési díj	11731001 - 15332824 - 03920000
Késedelmi pótlék	11731001 - 15332824 - 03780000
Bírság	11731001 - 15332824 - 03610000
Iparüzési adó	11731001 - 15332824 - 03540000
Eljárási illeték	11731001 - 15332824 - 03470000
Idegen bevétel	11731001 - 15332824 - 04400000
Fedezetkezelői számla	11731001- 15332824- 10100008
Értékpapír számla	11731001- 40129211

Az önkormányzat beruházásainak, fejlesztéseinek, pályázatainak, közbeszerzéseinek lebonyolítása is a hivatal feladata.

További feladat a mezőöri szolgálat üzemeltetése, valamint a Nonprofit Kft.-nek utalás, koordinálás, számlakiállítás.

2011. évi beruházások:

- József A. u. mögötti 39 telek közművesítése 219.718.444,-Ft
- Digitális oktatási csomag beszerzés (TIOP) 2.880.000,-Ft
- Földvásárlás 556.hrsz 1.000,-Ft
- Urnasírhely létesítés 626.250,-Ft
- Cigánykúti árok kiépítése 1.786.875,-Ft
- Kerékpár-tároló létesítés (KEOP) 4.470.000,-Ft
- Fujitsu Primegy szerver, sz.gép (Polg.Hiv) 282.440,-Ft
- Számítógép, laptop (Műv.Ház) 301.680,-Ft
- 144+7 laptop, (TIOP) 13.781.700,-Ft
- 5 netbook tárolószekrény(TIOP) 1.425.625,-Ft

Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft által végzett 2011. évi felújítási munkálatok, amelyekben a hivatal is feladatokat vállalt:

- É-i látványtó környezetének parkosítása, gyalogos híd építése 8 millió Ft
- ÁMK udvarának teljes felújítása (parkosítás, automata öntözőrendszer kiépítése, kútfelújítás) mintegy 9 millió Ft értékben
- Művelődési Ház mellett a Dísztonál földfeltöltés, parkosítás mintegy 2 millió Ft értékben
- Utak felújítása közel 6 millió Ft nagyságrendben

A fentiekén túl a hivatal 2011-ben az alábbi feladatokat látta még el:

- továbbképzéseken, központi tájékoztatókon és felkészítéseken, konzultációkon való folyamatos részvétel
- önkormányzatok kötelezettségvállalásainak (szerződések) dokumentálása,
- tulajdonjog rendezés,
- rengeteg egyeztető tárgyalás
- a különböző felügyeleti ellenőrzések, és Uniós pénzek felhasználásának többszöri ellenőrzésében való közreműködés
- JÉ ÁMK gazdálkodásával és munkaügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása
- Állami Számvevőszék, belső ellenőrök, ügyeszi ellenőrzés kiszolgálása

II. ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Kozármisleny Város Önkormányzata 2011-ben az alábbi számú testületi ülést, közmeghallgatást, intézményirányító társulási ülést tartott:

Önkormányzat	Ülések		Közmeghallgatás Lakossági fórum		Rendeletek		Határozatok	
	2010.	2011.	2010.	2011.	2010.	2011.	2010.	2011.
Képviselő-testület	13	21	2	1	18	17	120	200
Társulás	4	4	-	-	-	-	5	9
Pügyi, Telfejl. és Okt. Biz.	15	20	-	-	-	-	71	141
Szoc és Kult. Biz.	13	18	-	-	-	-	244	379
Összesen:	45	63	2	1	18	17	440	729

Kisebbségi önkormányzatok	Ülések száma
Kozármislenyi Német Kisebbségi Önkormányzat	9+1 (közmeghallgatás)
Kozármislenyi Horvát Kisebbségi Önkormányzat	15+1 (közmeghallgatás)
Kozármislenyi Roma Kisebbségi Önkormányzat	10+1 (közmeghallgatás)
Összesen:	34+3 (közmeghallgatás)

Nagyon komoly és időigényes munka az önkormányzat és a 3 kisebbségi önkormányzat testületi ülésein való részvétel és az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, felterjesztése a Kormányhivatalhoz, a jegyzőkönyvek nyilvántartása, kivonatolása. **A fentiekből látható, hogy mind az ülések, mind a hozott határozatok számában jelentős növekedés volt 2011-ben.**

Önkormányzati műszaki feladatok

Önkormányzati hatósági munka:

Az elkészült 39 telek közművesítésével érintett szomszédos ingatlanokra az önkormányzat döntésének megfelelően közműfejlesztési hozzájárulás kivetésére került sor. Ez 7 ingatlant érint, az eljárások folyamatban vannak.

A hatályos rendezési terv szerint közép és hosszú távon fejlesztésre kijelölt területekre elővásárlási jog bejegyzésére került sor. Az eljárások 9 ingatlant érintenek Kozármisleny belterülete és az autópálya közötti területen.

Önkormányzati beruházásokkal, üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki feladatok:

Az önkormányzat területfejlesztési beruházásai műszaki ügyintézése folyamatos feladat, ennek keretében az alábbi jelentősebb közreműködések történtek:

Telekértékesítés kapcsán 1 telek értékesítése történt meg, ez még az Északi Lakóterületen adódott. Az új lakóterületen értékesítés nem történt.

Az év első félévében a József Attila utcai 39 telek közművesítése átadás-átvételi eljárása, annak bonyodalmakkal teli eljárás utáni lezárása, az elkészült művek használatbavételi, üzembe-helyezési eljárásaival kapcsolatos ügyintézés számottevő és időigényes feladat volt.

A Csikósvölgyi tó és környékének nyilvántartási rendezése megtörtént, ez tette lehetővé a művelődési ház előtti terület feltöltését és beültetését.

Az Északi Lakóterület látványtó környéke tereprendezése, fásítása, játszótér kijelölése, megvalósítása szintén az első félévi munka eredménye, az a hivatal által készített beültetési terv szerinti történt. Később elkészült a tó körüli sétány kavicsozása és az év utolsó két hetében a tavat tápláló árok feletti híd is elkészült a hivatal által készített terv alapján.

A rendőrőrs tervei és az építési engedély az első félévben szintén elkészült, a lefolytatott közbeszerzési eljárás viszont eredménytelen volt, mert az ajánlati árak messze meghaladták a rendelkezésre álló forrás összegét.

Az épület áttervezésre került, ami során olyan műszaki megoldások kerültek betervezésre, melyek kisebb költséggel, de a tervezett funkció kielégítésére alkalmas, továbbra is esztétikus épület létrehozását eredményezhetik. Előzetes informatív költségbecslések adatai alapján a módosított megoldásokkal az épület kivitelezési költségei a rendelkezésre álló 40 mFt keretbe beleférhetnek.

Az új közbeszerzésre 2012. első negyedévében, a kivitelezésre 2012. szeptemberig sor kerülhet.

Az önkormányzat ingatlanjainak karbantartása, kisebb fejlesztéseinek lebonyolítása is rendszeres feladatot jelent (a felújított, bővített iskola garanciális ügyintézése, kerékpártároló, öntözőrendszer létesítésében közreműködés, járda, út karbantartások stb.)

Az önkormányzat tervezett fejlesztéseihez kapcsolódó és lejárat előtti építési, létesítési engedélyek hatályának meghosszabbítása szintén rendszeres feladatként jelentkezik (Csikósvölgy csatornázás, útépités, második átemelő és nyomóvezeték létesítés, József Attila utcai lakóterület közművek, uszoda).

Az önkormányzat tulajdonát képező, beszántott, beerdősült utak helyreállításával kapcsolatos eljárások is megkezdődtek, a végrehajtás folyamatban van.

Ehhez a területhez tartozik továbbá:

- Közterület-használati ügyek

- Gyomtalanítási ügyek
- Adó- és értékbizonyítványok
- Vagyoni helyzet bizonyítványok
- Ingatlanjog változás bejegyzések
- Terület – fejlesztési bizottsági ügyek, jegyzőkönyvek
- Lakossági kérelmek –panaszok
- Helyi építési szabállyal kapcsolatos tudnivalók
- Egyéb igazgatási ügyek
- Különböző statisztikák (utak-hidak, kataszter, közmű ellátottság, hivatali és lakossági)

2011-ben 68 db közterület-használattal illetve bontással kapcsolatos határozat került kiadásra. A közterület-használati díj befizetések tényét az adócsoport vezeti. A közterületek ellenőrzésében elengedhetetlen helyszíni szemlékhez rendszerint a mezőőr nyújt segítséget. A 2010. évhez képest csökkent az engedélyek nélküli közterület használat, mivel csökkentek az építkezések. A helyszíni szemle során, szóbeli felszólítások hatására az ingatlantulajdonosok megkérték a közterület használati engedélyt, illetve megszüntették az engedély nélküli közterület használatot.

2011-ben kiemelt szerepet fektettünk a gyomnövények, így a parlagfű mentesítésére. A 2011. évben történt parlagfű-mentesítési kötelezések és felszólítások megtették a hatásukat, mert az előző évhez képest jóval kevesebb esetet regisztráltunk. A területek ellenőrzése heti rendszerességgel történt, lakossági bejelentések alapján azonban azonnali szemlét tartottunk.

A 2011. évben már több ízben kényszerkaszálás elrendelésére is sor került, volt olyan eset, amikor ügyészi engedéllyel, rendőri biztosítással magánterületen tisztította meg az önkormányzat a parlagfűvel fertőzött területet a tulajdonosok költségére.

Adó- és értékbizonyítvány 77 db volt 2011-ben. A bizonyítványokat főként végrehajtás, hagyaték, gyámügy céljára állítottuk ki, de magánszemélyek is kérték hitelfelvétel céljából, ebben az esetben 4.000.-Ft illeték fejében. (hitelfelvétel céljára kért adó- és értékbizonyítványok száma 2011-ben jelentősen csökkent, míg a végrehajtók ilyen irányú kérelme jelentősen nőtt).

2011-ben 21 db vagyonyilatkozatot küldtünk meg rendőrség, bíróság részére.

A területfejlesztési ügyek összegyűjtése, az ülés megszervezése illetve a jegyzőkönyvek elkészítése és azok megküldése a Kormányhivatalnak szintén feladatkörbe tartozik. Egyebek közé tartoznak különböző kérelmek, lakossági bejelentések és panaszok, illetve hivatalból indított ügyek.

Minőségirányítás

A Hivatal 2009-ben bevezette az MSZ EN ISO 9001:2009. szabvány szerinti minőségirányítási rendszert. A projekt keretében megvalósult a döntési mechanizmusok korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása és a partnerség erősítése. 2009. szeptember 1-jétől hatályba lépett a Hivatal Minőségirányítási Kézikönyve és az ahhoz szervesen kapcsolódó, egyes hivatali folyamatokat szabályozó minőségirányítási eljárások. A jegyző személyében kijelölésre került a Hivatal minőségirányítási vezetője, aki a rendszer elsődleges működtetője, amely folyamatos feladatot jelent. A Hivatal dolgozói az ún. CAF (Általános Értékelési Keretrendszer) keretén belül értékelték a hivatali munkát, amely alapján minőségcélok és intézkedési javaslatok kerültek megfogalmazásra. A minőségirányítás rendszerét a 2011. évben is folyamatosan működtettük és ennek eredményeként az év végével (2011. december 16-án) sikerrel zártuk az ISO helyszíni felüyeleti auditját.

Iktatás, ügyiratkezelés

Összes főszámra és alszámra beiktatott ügyirat a Hivatalban				
2007. év	2008.	2009.	2010.	2011.
12.959	17.360	17.570	18.040	17.885

2007. után az ügyiratforgalmunk jelentősen nőtt, viszont azt követően az ügyek száma nagyjából állandósult.

III. ÖSSZEFOGLALÓ

A Polgármesteri Hivatal a 2011. évi tevékenységét az érvényben lévő jogszabályok keretei között végezte. A fizikai és technikai feltételek a megfelelő munkavégzéshez a 2011. évben adottak voltak, a Hivatal szakmai munkájában az új, korábbtól eltérő stílusú hivatalvezetésnek is köszönhetően több területen előrelépésre került sor, a munka jobban ellenőrzött, pontosabban tervezett. A 2012. évben azonban a feladat továbbiakban is megfelelő szinten történő ellátásához létszámbővítésre (aljegyző kinevezésére) van szükség.

A Polgármesteri Hivatal a 2011. évben a korábbiaknál is kisebb létszám mellett látta el feladatait, egy ideig 4 státusz ideiglenesen betöltetlen volt, ebből kettő (gazdálkodási előadó és településmérnök) év közben betöltésre került, míg további kettő (aljegyző és adminisztrátor-ügyintéző) jelenleg is betöltetlen.

A Testület és a Hivatal megfelelő partner abban, hogy a csökkentett hivatali létszámmal évek óta jelentős megtakarítást hoz Kozármisleny Város Önkormányzatának költségvetésében. A feladatokat tehát – a többi hasonló méretű baranyai kisváros két- háromszoros létszámú hivatalához képest - átlagon felüli energia-befektetéssel tudjuk ellátni. Mindazonáltal a hivatali létszámmal és a nagy mennyiségű munkával kapcsolatos feszültségek jelentős része az Ügyrendünkben amúgy is létező és az új önkormányzati törvény szerint is kötelezően betöltendő aljegyzői munkakörrel és néhány belső átszervezéssel megoldható. **Az aljegyző kinevezése a feladatok ellátásához viszont nélkülözhetetlen.**

Tisztelt Képviselő Asszony! Tisztelt Képviselő Úr! A fentiek alapján kérem, hogy fogadják el a Polgármesteri Hivatal 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolómat.

Kozármisleny, 2012. január 23.

Dr. Máté Zsolt s. k.
Jegyző

A fenti beszámolót Kozármisleny Város képviselő-testülete a 6/2012.(I.25.) Ök. számú határozattal elfogadta.