

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat  
és Központ  
Ügyfélfogadási rendje**

**A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadás:**

**Hétfőn és Szerdán 12.30-15.30-ig.**

**Az Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és  
Központ Kistérségi Szakmai Egységében**

**7621 Pécs, Megye utca 22.**

**ügyfélfogadás:**

**Kedden: 9-12-ig (előre telefonon egyeztetett időpontban)**

**Pénteken 9-14-ig (előre telefonon egyeztetett időpontban)**

**Telefonos elérhetőség: 72/532-657;**

**72/216-307**

**30/4752958**

**családsegítő munkatársak: - Nagy Erika**

**- Gungl Klaudia**

# Cél, tevékenységi kör

## **Az intézmény célja és szakmai feladatai**

Az intézmény az ellátási területén élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

## ***A szociális munka célja***

Egyének családok, társadalmi csoportok, közösségek életében jelentkező problémák gyakorlati kezelése. Probléma megoldási javaslatok kialakításával, a hátrányos mentális és szociális helyzet enyhítése, elősegítve az egyének, családok, csoportok, és környezetük közötti összhangot. Módszerei alkalmazásával képessé tegye a klienseket az önálló életvitel biztosítására, emberi méltóságuk megtartására, segítve őket abban, hogy a társadalom elfogadott, megbecsült tagjaként élhessék életüket. Az alkalmazott tevékenység egyszerre korrektív és preventív jellegű, mely direkt és indirekt módszerek alkalmazásával valósítható meg.

# Működési alapelvek

## **Az intézmény működésének alapelvei**

**Szubszidiaritás elve:** Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.

**Nyitottság elve:** az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.

**Önkéntesség elve:** az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

**Egységes szakmaiság elve:** az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

**A személyiségi jogok védelmének elve:** a munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátottak személyiségi jogait érintő – adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden **ember méltóságának**, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.

Amennyiben a társadalmi felelősség vagy egyéb kötelezettségek ezt a felelősséget módosítják, a kliens tájékoztatása szükséges.

**Esélyegyenlőség és egyenlőség elve:** az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

A kliens kiszolgáltató helyzetével történő **visszaélés tilos.**

**Bővebb információ a [www.ecsgyk.hu](http://www.ecsgyk.hu)**

**Esztergár Lajos Család-és Gyermejkölési Szolgálat és Központ**

**Intézmény fenntartó adatai:**

neve: Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulás  
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Székhely címe: 7632 Pécs, Anikó u. 5.  
telefonszáma: 72/441-677; 72/444-877  
telefaxszáma: 72/441-677;  
elektronikus levélcíme: kozpont@ecsgyk.hu

*Intézmény igazgatója: Nagy István*

telefonszáma: 72/441-677; 72/444-877  
telefaxszáma: 72/441-677; 72/444-877;  
elektronikus levélcíme: igazgato@ecsgyk.hu

*Ig. helyettes: Bunyeváczi Angéla posta@ecsgyk.hu*

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

**Kertvárosi Szakmai Egység**

címe: 7632 Pécs, Anikó u. 5.

szakmai vezető neve: Nagy Ágota  
telefonszáma: 72/441-677; 72/444-877; 06/30/476-48-93  
telefaxszáma: 72/441-677; 72/444-877;  
elektronikus levélcíme: kertvaros@ecsgyk.hu

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

*Gyermekvédelmi hatósági intézkedésekhez kapcsolódó ügyek intézése*

címe: 7632 Pécs, Anikó u. 5.

szakmai vezető neve: Jávori Judit  
telefonszáma: 72/441-677; 72/444-877; 06/30/476-47-31  
telefaxszáma: 72/441-677; 72/444-877;  
elektronikus levélcíme: hatosagi@ecsgyk.hu

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

**Uránvárosi-Belvárosi Szakmai Egység**

címe: 7623 Pécs, Tüzér u.7.

szakmai vezető neve: Fébó Beáta  
telefonszáma: 72/551-482, 72/259-759; 72/259-760; 06/30/476-63-62  
telefaxszáma: 72/551-482  
elektronikus levélcíme: uranvaros@ecsgyk.hu

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**  
**Gyermekek Átmeneti Otthona**

címe: 7623 Pécs, Tüzér u.7.  
szakmai vezető neve: Kis-Bogdáné Kovács Gabriella  
telefonszáma: 06-30/799-73-02  
telefaxszáma: 72/551-482;  
elektronikus levélcíme: gyao@ecsgyk.hu

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**  
**Meszesi Egység**

címe: 7629 Pécs, Hársfa u. 154.  
szakmai vezető neve: Spicz Müller Péter  
telefonszáma: 72/239-298; 72/241-612; 06/30/476-49-51  
telefaxszáma: 72/241-612; 06-30/799-73-11  
elektronikus levélcíme: meszes@ecsgyk.hu

**Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**  
**Kistérségi Egység- Telephelyek/területi irodák**

címe: 7621 Pécs, Megye u.22.  
szakmai vezető neve: Szabóné Hirth Ágnes  
telefonszáma: 72/515-138; 72/532-657; 06/30/476-13-85  
telefaxszáma: 72/515-138;  
elektronikus levélcíme: kisterseg@ecsgyk.hu

címe: 7673 Kővágószőlős, Újtelep 7.  
telefonszáma: 72/564-100  
elektronikus levélcíme: kisterseg@ecsgyk.hu

címe: 7677 Orfű, Széchenyi tér 1.  
telefonszáma: 72/498-250

elektronikus levélcíme: kisterseg@ecsgyk.hu

címe: 7833 Görcsöny, Hársfa u. 31.

telefonszáma: 72/372-244

elektronikus levélcíme: kisterseg@ecsgyk.hu

**Kapcsolatügyeleti koordinátor:** Doma Lajos

telefonszáma: 72/441-677; 72/444-877

telefaxszáma: 72/441-677; 72/444-877;

elektronikus levélcíme: kapcsolat@ecsgyk.hu

**Intézményi jogász:** Dr. Vajda Gábor

telefonszáma: 72/441-677; 72/444-877

elektronikus levélcíme : jogasz@ecsgyk.hu

**Intézményi pszichológusok:**

*Nagy Andrea*

elektronikus levélcíme: pszichologus@ecsgyk.hu

*Kaiser Evelin*

elektronikus levélcíme: pszichologus@ecsgyk.hu

*Brunn Nagy Barbara*

elektronikus levélcíme: pszichologus@ecsgyk.hu

**Kórházi szociális munkás:** Gajdócsi Edit

telefonszáma:06-30/647-76-92

elektronikus levélcíme: korhaz@ecsgyk.hu

**Utcai szociális munkás:** Boros Krisztina

Kozma Lilla asszisztens

telefonszáma: 06-30/476-63-82

elektronikus levélcíme: utca@ecsgyk.hu

**Jelzőrendszeri koordinátor:** Lukács Máté

telefonszáma: 72/441-677; 72/444-877

elektronikus levélcíme: jelzo@ecsgyk.hu

**Készletügyi ügyelet: 06/30-575-35-66**