

Tájékoztató

a Kozármislenyi Online-Díjfizetési Étkezési Rendszer
használatáról
(KONDÉR)

Kozármisleny Város Önkormányzata 2015. márciusában online-díjfizetési étkezési rendszert (továbbiakban: **KONDÉR**) vezet be, amelynek célja, hogy az intézményi térítési díjak megfizetése sorban állás nélkül, átutalással megtörténhessen.

A **KONDÉR** használatának megkezdése előtt a szülő (gondviselő) megállapodást köt a rendszert működtető Janikovszky Éva Általános Művelődési Központtal, rögzítve abban a működéshez elengedhetetlen feltételeket.

A megállapodás letölthető a város honlapjáról, a kozarmisleny.hu oldalról, vagy elérhető az óvodatitkárnál. A kitöltött és a szülő (gondviselő) által aláírt megállapodást személyesen kell az óvodatitkárnál leadni.

A megállapodás aláírása és az intézmény által történő „élesítés” után a szülő (gondviselő) be tud lépni az általa megadott felhasználónév - ami az e-mail címe - és jelszóval a <http://konder.kozarmisleny.hu> web-es felületre. A jelszót a belépés után meg tudja változtatni. A **KONDÉR** -ban nyomon tudja követni a befizetéseket és lemondásokat.

A rendszerben automatikusan – az Janikovszky Éva Általános Művelődési Központ által feltöltve – megjelenik a szülő (gondviselő) gyermeke(inek) neve, csoportja. A felhasználói felületen négy menüpont található:

- Jelszómódosítás:** A jelszó ékezetes karaktereket nem tartalmazhat. Célszerű megfelelően erős jelszót választani, egyéb megkötés nincs erre vonatkozólag.
- Rendelés:** Itt mindig a belépés időpontjához képest soron következő hónap jelenik meg. A fejlécben kiválasztásra kerül a gyermek neve. A naptárban ki lehet választani, hogy mely napokra vonatkozik a rendelés. A **KONDÉR** figyeli, hogy eltérő étkezési napok lehetnek az óvodában, bölcsődében, iskolában. Itt kell megadni iskolás gyermekek részére, hogy napközit, vagy menzát választ a szülő (gondviselő). Hónapon belül egyféle típusú étkezés választható (napközi/ebéd). A felső tagozatosok részére „A” és „B” menüből lehet választani. A menü betöltése a rendeléssel érintett hónapot megelőző 20-ig történik meg. A gyermekhez rendelt választást követően a mentés gomb megnyomásával a **KONDÉR** kiszámolja a fizetendő díjat és az információt átadja az Elszámolás menü részére.
- Lemondás:** A lemondás menüpontban a szülő (gondviselő) megadhatja, az adott hónapból még hátralévő időre az esetleges lemondásokat, vagy a lemondások visszavonását. A lemondás, módosítás feltételei változatlanok az eddigiekhez képest. Adott napon 8:30-ig bejegyzett lemondások, módosítások legkorábban a következő napi rendeléseket érinti. (Pl. kedden 8:30-ig történő lemondás esetén a szerdai, vagy későbbi étkezéseket érintheti) A szülő (gondviselő) a lemondásokat, módosításokat – a fenti időpontra figyelemmel – telefonon, vagy személyesen is megteheti továbbra is, ekkor az óvodatitkár fogja berögzíteni a kérést. A szülő (gondviselő) a korábbi lemondásait is nyomon tudja követni, mivel a **KONDÉR** tájékoztatásul jelzi azokat, de már nem módosítható állapotban. Az elvégzett lemondásokat követően a Mentés gomb lenyomása után újra kiszámolja a rendszer az egyenleget, amely információ az Elszámolás menüpontban jelenik meg.

4. **Elszámolás:** Az Elszámolás menüpontban figyelemmel lehet kísérni a lemondások, rendelések, korábbi befizetések alapján létrejött egyenleget. Itt a szülő (gondviselő) módosítani már nem tud. Adategyeztetést az óvodatitkárnál (Sárosáczné Szabó Edina **72/371-224**) lehet kezdeményezni. (Pl. Eddigi tapasztalat alapján volt, hogy a gyermek étkezését lemondta a szülő (gondviselő), de a gyermek mégis megjelent az intézményben. Ekkor az intézményi napló (osztály, vagy csoportnapló) alapján a fizetendő díj is természetesen korrekcióra kerül.)

A **Díjbekérő** gomb lenyomásával megjelenik a képernyőn az aktuális egyenleg alapján a díjbekérő (nyomtatható/letölthető formában), amely tartalmazza a térítési díj átutalásához szükséges adatokat.

(Pl. április hónapra szóló befizetést március 20. és 27. között kell teljesíteni, a díjbekérőn a március végéig szóló lemondások is szerepelnek, mint jóváírás)

A szülő (gondviselő) ekkor a díjbekérő alapján megállapított összeget az internet-bankjába belépve átutalja, vagy bemegy a saját bankfiókjába, ahol rendelkezik az összeg átutalásáról. **Nagyon fontos**, hogy a **Közlemény** rovatba tüntesse fel azt az **azonosító számot**, de semmi más(!), amely a díjbekérőn is szerepel. Ezzel tudja a rendszer beazonosítani, hogy honnan és kinek a részére érkezik az utalás. (TIPP: javasoljuk, hogy a netbankjában mentse el az űrlapot beírt adatokkal – későbbiekben nem fog változni.)

A tisztelt szülők (gondviselők) kényelme miatt az utalásokat minden hónapban 20. és 27. között engedi a rendszer megtenni, ami lényegesen hosszabb időintervallumot jelent, mint a személyes befizetésre nyitva álló időszak.

Üdvözlettel: Kozármisleny Város Önkormányzata