

**Kozármisleny Város Önkormányzatának és Kozármislenyi Közös Önkormányzati
Hivatalának szabályzata
az adatvédelemről és az információszabadságról**

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzat célja

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja – *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletének (a továbbiakban: „**GDPR**”) 24. cikk (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – , hogy az irányadó jogszabályok figyelembevételével biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, így különösen biztosítsa Kozármisleny Város Önkormányzata (Önkormányzat) és Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalának (Hivatal) tevékenysége során vagy feladataihoz kapcsolódóan kezelt személyes adatok és személyes adatok különleges kategóriái tekintetében az adatvédelmi és az adatbiztonsági jogszabályi követelmények teljesülését, meghatározza a nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét, az ügyintézés során az érintettek személyes adatainak védelmét, az elektronikus ügyintézés során személyes adatokat tartalmazó adatállományok kezelését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését.

A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzathatálya kiterjed
 - a) Kozármisleny Város Önkormányzatára,
 - b) Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalára, (a továbbiakban együtt: adatkezelő szervek)

2. A Szabályzatszemélyi hatálya kiterjed
 - a) Kozármisleny Város polgármesterére, alpolgármesterére;
 - b) Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjére, aljegyzőjére, továbbá;
 - c) az adatkezelő szerveknek valamennyi köztisztviselői, közalkalmazotti, közszolgálati, közfoglalkoztatotti jogviszonyban, továbbá a munkajogi jogviszony, vagy a munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony és a megbízási, vállalkozási jogviszony alapján foglalkoztatott valamennyi alkalmazottjára (a továbbiakban: „**állomány**”).

3. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az adatkezelő szervek által folytatott részben vagy egészben elektronikus információs rendszerek útján, valamint a nem elektronikus úton folytatott – valamennyi az adatkezelő szervek kezelésében álló személyes és különleges személyes adatot érintő – adatkezelési műveletre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően - az adatok megszerzésétől vagy az adatkezelő szervnél történő

keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig -, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.

4. Az adatkezelő szervek ügyirat kezelési eljárásra az Iratkezelési Szabályzat, a tűzvédelemre a Tűzvédelmi szabályzat, a munkavédelemre a Munkavédelmi szabályzat, az informatikai adatbiztonságra az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezései az irányadóak azzal, hogy az ott nem részletezett, illetőleg szabályozott kérdésekre ezen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kapcsolódó jogszabályok

1. *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR**” vagy „**Rendelet**”)
2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”)
3. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”)
4. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Kttv.**”)
5. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Kjt.**”)
6. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Sztv.**”);
7. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: „**Art.**”);
8. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”);
9. A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”)
10. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: „**Ákr.**”)
11. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (a továbbiakban: „**Etv.**”)
12. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet
13. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: „**Ibtv.**”)

Értelmező rendelkezések

5. Az értelmező rendelkezések tekintetében *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. cikkében meghatározottak, valamint *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ban meghatározottak az irányadók.
6. A Szabályzat alkalmazásában

- a) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket - és ezáltal a fenyegetettséget - az alkalmazott védelmi intézkedések a minimálisra csökkentik;
- b) *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- c) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- d) *adathordozó*: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó vagy azt megjelenítő tárgy vagy eszköz;
- e) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- f) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- g) *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- h) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- i) *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- j) *adatvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét és információs önrendelkezési jogának teljesülését biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;
- k) *adatvédelmi hatásvizsgálat*: az adatkezelő szervek által a valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelés megkezdése előtt lefolytatott, majd azt követően rendszeresen ismételt eljárás, amelynek célja az érintett természetes személyek jogaira nézve gyakorolt hatások vizsgálata, és a magas kockázatú adatkezelési műveletek jelentette kockázatok mérséklése;
- l) *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz
- m) *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- n) *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

- o) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek;
- p) *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- q) *elektronikus adatvédelmi nyilvántartás*: az adatkezelő szervek által végzett adatkezelési tevékenységeket összesítő egységes nyilvántartás;
- r) *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- s) *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- t) *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- u) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- v) *közös adatkezelés*: olyan adatkezelés, amely esetében az adatkezelő szerv a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelő szervvel közösen határozza meg, így különösen a közös elektronikus információs rendszer vagy adatkezelési felület alkalmazása;
- w) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- x) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- y) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- z) *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Alapelvek

7. Az adatkezelő szerv vezetője az adatkezelési műveleteket meghatározó döntéseit, normáit és a külső személyekkel kötött szerződések és megállapodások tartalmát, valamint az adatkezelő szerv személyes adatok kezelésével járó, illetve azt eredményező tevékenységét úgy alakítja ki,

hogyan az e fejezetben meghatározott alapelvek és a kapcsolódó szabályok érvényesülését biztosítsa.

8. Az adatkezelő szerv

- a) köteles a személyes adatok kezelését - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az érintett számára **átlátható** módon kialakítani és végrehajtani. Ennek érdekében az érintettel haladéktalanul, de legkésőbb az az adat felvételét követő 30 napon belül közli az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén megjelöli az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.
- b) folyamatosan gondoskodik róla, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg;
- c) annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, az adatkezelő szerv szervezeti egységeinek adatkezeléseiről az adatkezelő szerv a Szabályzat 96. pontja szerinti adatkezelési adatlapot készít, amelyeket az adatkezelő szerv elektronikus adatvédelmi nyilvántartásban nyilvántart, és az érintettek számára nyilvánosan és korlátozás mentesen hozzáférhetővé tesz, valamint gondoskodik, az egyes adatkezelési adatlapok naprakészen tartása végett;
- d) személyes adatot **csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból** - az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével - gyűjthet, rögzíthet vagy vehet át, személyes adatot az eredeti céllal össze nem egyeztethető célból nem kezelhet, a kellően pontosan meghatározható cél nélküli adatkezelés, így különösen az adatok készletező gyűjtése tilos;
- e) a tevékenysége ellátása, illetve az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat kezeli, melyek az adatkezelés **céljai szempontjából szükségesek**, megfelelőek és relevánsak és pontosak. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében használja fel, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze;
- f) intézkedéseket hoz és hajt végre annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából felesleges vagy pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy - amennyiben az adatkezelés jellegéből fakadóan az értelmezhető - helyesbítésre kerüljenek;
- g) biztosítja, hogy az érintett azonosítására alkalmas személyes adatok csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kerüljenek megőrzésre, a cél elérését követően az adatok - a vonatkozó jogszabályi rendelkezések által meghatározott keretek között - közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból őrizhetők meg;
- h) minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, ezt a határidőt pedig az elektronikus adatkezelési nyilvántartásába felvezeti, és az adatkezelési adatlapon feltünteti;
- i) biztosítja a személyes adatok zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét, szervezési és technikai intézkedéseket tesz különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes

kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelem kialakítása érdekében;

- j) az adatbiztonsági elvárásoknak való megfelelésség érdekében az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi iratát a tanúsított iktatási rendszerben iktatja, helyreállítható formátumban. Az egyes adatkezeléssel kapcsolatos iratokat a szervezeti egységek őrzik papír alapú és elektronikus dokumentumban.
- k) biztosítja a gyermekek és más kiszolgáltatott érintetti csoportok különös védelmét, a kifejezetten rájuk vonatkozó adatkezelés kapcsán minden tájékoztatást és kommunikációt olyan módon hajt végre, amelyet az érintettek könnyen megérthetnek;

9. A személyes és a különleges adatok kezelése során a fenti elveknek kell érvényesülniük. Az adatkezelő szerv vezetője köteles az alapelveknek történő megfelelést - ahol az értelmezhető, dokumentált módon - igazolni, így különösen az érintett jogainak biztosítása és hozzájárulásának megszerzése kapcsán, az oktatásokra, az előírt nyilvántartások vezetésére, továbbá az adatvédelmi hatásvizsgálatokhoz kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.

10. Az adatkezelő szerv egyes szervezeti egységei minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, hogy az adatkezelési tevékenységük során az arra vonatkozó dokumentációk, tájékoztatók, szerződések, hozzájáruló nyilatkozatok rendelkezésre állnak-e, valamint, hogy az egyes adatkezelések tekintetében a megfelelő jogalap fennáll-e. A felülvizsgálat eredményéről kötelesek írásban tájékoztatni az adatkezelő szerv az adatvédelmi tisztviselőjét. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálatára vonatkozóan jelen Szabályzat 48.-51. pontja tartalmaz további rendelkezéseket.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

Adatvédelem szervezetrendszer

11. Az az adatkezelő szerv, amely az információs önrendelkezési joggal és az információs szabadsággal kapcsolatos jogszabályok alkalmazásában az adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza, illetve az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza önálló adatkezelő szervnek minősül. Az adatkezelő szerv közös adatkezelés céljából jogosult közös adatkezelést eredményező, vagy adatfeldolgozói megállapodást kötni más adatkezelő szervekkel.

12. Az adatkezelő szerv, mint önálló adatkezelő felelősséggel tartozik az érintettek személyes adatai kezelésének jogszerűségéért. Az érintettel szemben az adatkezelő szerv felel az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért.

13. Az az érintett, akinek az adatkezelő szerv az irányadó adatvédelmi szabályokban foglalt rendelkezések megsértésének eredményeként vagyoni vagy személyiségi jogi jogsértést okozott, az elszenvedett kárért az adatkezelő szervtől kártérítésre jogosult. Ha az adatkezelő szerv az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett sérelemdíjat követelhet.

14. Az adatkezelő szerv mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

15. Az adatkezelő szerv, mint önálló adatkezelő felelősséggel tartozik az érintettek személyes adatai kezelésének jogszerűségéért. Az érintettel szemben az adatkezelő szerv felel az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért.

16. Az érintett, akinek az adatkezelő szerv az irányadó adatvédelmi szabályokban foglalt rendelkezések megsértésének eredményeként vagyoni vagy személyiségi jogi jogsértést okozott, az elszenvedett kárért az adatkezelő szervtől kártérítésre jogosult. Ha az adatkezelő szerv az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett sérelemdíjat követelhet.

17. Az adatkezelő szerv mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

18. Az adatkezelő szerv vezetője:

- a) Kozármisleny Város Önkormányzata tekintetében Kozármisleny Város Önkormányzatának Polgármestere;
- b) Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében Kozármisleny Város Jegyzője.

19. Az adatkezelő szerv vezetője az általa vezetett adatkezelő szerv vonatkozásában felel:

- a) az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer kiépítéséért és működtetéséért;
- b) a személyes adatok védelmével kapcsolatos követelmények érvényesüléséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések meghozataláért;
- c) az adattörlésre megállapított határidők megfeleléséért, illetve az határidők leelteltével az adatokat törléséért;
- d) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és rendszeres továbbképzéséért;
- e) az érintett jogainak gyakorlásához, valamint tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításáért;
- f) az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
- g) az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH);

- h) az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért;
- i) az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, megbízásáért, továbbá nevének és elérhetőségének a NAIH részére történő bejelentéséért, és arról az adatvédelmi tisztviselőjének tájékoztatásáért;
- j) az adatvédelmi tisztviselő feladatainak végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges feltételek és források biztosításáért;
- k) az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért;
- l) az adatvédelmi tisztviselő összeférhetetlenségének biztosításáért.

Adatvédelmi tisztviselő

20. Az adatkezelő szerv vezetője az adatvédelemmel kapcsolatos tevékenység jogszerűségének, valamint az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása érdekében – a GDPR 37. cikkében foglalt előírásokra tekintettel – adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, vagy bíz meg. Az adatkezelő szerv vezetője az adatkezeléssel kapcsolatos feladatait az adatvédelmi tisztviselő útján látja el.
21. Az adatvédelmi tisztviselőt a személyes adatok védelme területén szerzett ismeretei és gyakorlati tapasztalatai, valamint a számára jogszabályban, vagy normában meghatározott feladatok ellátására való alkalmasság alapján írásban jelöli ki az adatkezelő szerv vezetője.
22. A 15. pontban foglaltak biztosítása érdekében az adatvédelmi tisztségviselői beosztás felsőfokú végzettséghez kötött, így kizárólag ilyen végzettséggel rendelkező jelölhető ki, bízható meg.
23. Az adatvédelmi tisztviselő kizárólag az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
24. Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója az adatkezelő szervnél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személy.
25. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásának vagy megbízási szerződésének tartalmaznia kell a főbb ellátandó feladatait.
26. Az adatkezelő szerv vezetője köteles bevonni megfelelő módon és időben az adatvédelmi tisztviselőt a személyes adatok védelmét érintő döntések, így különösen az adatvédelmet érintő normák, szerződések, együttműködési megállapodások és adatkezelésekre vonatkozó döntések előkészítésébe és kidolgozásába.
27. Az adatkezelő szerv vezetője támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, amelyek e feladatai végrehajtásához, valamint szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek, biztosítja számára a hozzáférést a feladatai végrehajtásához szükséges elektronikus rendszerekhez,

iratokhoz, egyéb adathordozókhoz, valamint a szakmai ismeretei naprakészen tartásához szükséges feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat rendelkezésére bocsátja.

28. Az adatkezelő szerv vezetője biztosítja annak lehetőségét, hogy az állomány bármely tagja a hivatali út betartása nélkül, továbbá az adatkezeléssel érintett egyéb személyek közvetlenül és egyszerű módon fordulhassanak az adatvédelmi tisztviselőhöz.
29. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmének elbírálásakor be kell szerezni az adatvédelmi tisztviselő írásos véleményét.
30. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv állományából kerül kijelölésre, úgy az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban az adatkezelő szerv köteles biztosítani, hogy ezekből a más feladatokból adódóan ne keletkezzen összeférhetlenség, és az egyéb munkaköri feladatok ellátása nem veszélyeztetheti az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.
31. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szervezetben betöltött helye vagy beosztása miatt a Szabályzatban foglalt feladataitól eltérő célból is jogosult személyes adatok kezelésének célját meghatározni, vagy adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket meghozni, az összeférhetlenség megelőzése érdekében köteles az e körbe tartozó tevékenységét az adatkezelő szerv vezetőjének bejelenteni. Az összeférhetlenség megszüntetése érdekében az adatkezelő szerv vezetője hoz döntést.
32. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti, hogy az adatkezelő szerv az adatvédelmi követelményeknek - megfelelően dokumentált módon - eleget tegyen, így különösen:
 - a) állásfoglalásaival, szakmai tanácsaival segíti az adatkezelő szerv adatvédelmi tevékenységét, illetve a jogszabályoknak megfelelő gyakorlat kialakítását;
 - b) ellenőrzi az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak, továbbá az adatkezelő vagy az igénybe vett adatfeldolgozó belső szabályainak való megfelelést;
 - c) kérés esetén az adatkezelő szerv vezetőjén, vagy az általa kijelölt személyen keresztül az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban foglalt jogi előírásokról, kötelezettségekről naprakész tájékoztatást, illetőleg érvényesítésüket szolgáló tanácsot ad az adatkezelő szerv állományának tagjai számára;
 - d) a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének teljesülése érdekében részt vesz az adatvédelmet érintő belső normák kidolgozásában és közreműködik az adatkezeléssel járó vagy azt eredményező döntések előkészítésében;
 - e) elősegíti az adatkezelő szerv állományának adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának növelését, ennek érdekében az adatkezelő szerv vezetőjének jelzésére az adatkezelési folyamatokban részt vevő állomány számára képzéseket tart;
 - f) megvizsgálja az új adatkezelések és adatkezelésekkel kapcsolatos döntések következtében az érintettek jogaira nézve megjelenő kockázatokat, a valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelésekre vonatkozóan kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;

- g) szakmai tanácsaival segíti és felügyeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, a hatásvizsgálatról szóló jelentés elkészítését;
- h) rendszeresen és dokumentált módon felülvizsgálja az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintett adatkezelések változásait és az ismételt vizsgálat lefolytatásának szükségességét;
- i) közreműködik a NAIH-val folytatott előzetes konzultáció lefolytatásában;
- j) tevékenysége során együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és hatóságokkal, így különösen kapcsolatot tart a NAIH-hal, közreműködik az adatkezelő szervezet érintő vizsgálatok lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
- k) kivizsgálja az adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat és kifogásokat, kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét, közreműködik az érintettek jogainak gyakorlásában;
- l) előkészíti az érintett személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogai gyakorlása során, illetve annak kapcsán előterjesztett kérelmekre vonatkozó döntéseket;
- m) ellenőrzi az adattovábbításhoz kapcsolódó naplózási és nyilvántartási tevékenységet;
- n) az adatkezeléssel kapcsolatos előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával - amennyiben emiatt a szolgálati vagy adatvédelmi érdek sérelmet szenvedne, úgy közvetlenül - jelzi az adatkezelő szerv vezetőjének, indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
- o) közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, segítséget nyújt az adatkezelő szerv adatvédelmi incidens nyilvántartásának vezetésében, és az esetleges adatvédelmi incidens vizsgálatának eredménye alapján a jogszabályi feltételek fennállása esetén bejelenti azt a NAIH részére, és amennyiben szükséges, intézkedik az érintettek tájékoztatására;
- p) felügyeli az adatkezelő szerv 39. pont szerinti elektronikus adatvédelmi nyilvántartását, annak naprakész vezetését;
- q) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- r) személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet az érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatos hozzáférésre, helyesbítésre, törlésre, tiltakozásra, valamint korlátozásra vonatkozóan benyújtott és elutasított kérelméről, az elutasítás indokairól, amelyekről tájékoztatja az adatkezelőszerv vezetőjét;

Az adatkezelő szerv állományi tagjának felelőssége

33. Az adatkezelő szerv állományi tagja fegyelmi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, így különösen azok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

34. Az állományi tagok kötelesek ügyelni a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására, az adatkezelő nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlására.

35. Az állományi tag gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat; részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.
36. Felróható magatartásnak, ezáltal vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben az állományi tag nem tartja be a jelen Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. Az állományi taggal szemben ilyen esetben hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.
37. Az állományi tagnak a jelen Szabályzatban, valamint az irányadó adatvédelmi jogszabályokban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg az állományi tag foglalkoztatási jogviszonyára irányadó jogszabályban meghatározott kártérítési összeg mértékét.
38. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.
39. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet az adatkezelő szerv vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy az adatkezelő szerv a kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.
40. Az állományi tagok személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.

Az adatkezelő szervek adatkezelésének céljai

41. Az adatkezelő szerv a személyes adatokat
- a jogszabályban meghatározott feladat és hatáskör ellátása (a továbbiakban: **ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés**),
 - a jogszabály által előírt nyilvántartások vezetése céljából (a továbbiakban: **nyilvántartási célú adatkezelés**),
 - az érintettek biztonságának, tulajdonának védelme, valamint jogainak érvényre juttatása érdekében kezeli.
42. Az adatkezelő szerv az egyes eljárásokhoz, kapcsolódó adatkezelések pontos célját, valamint a kezelt adatok körét az elektronikus nyilvántartásában vezeti.
43. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés közvetlenül egy ügy feldolgozásához kapcsolódik, célja az adott üggyhez kapcsolódó – az adott ügyre vonatkozó eljárási jogszabályok által meghatározott – eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy elektronikus úton vagy papír alapon kezelt irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre e célból az ügyre vonatkozó eljárásjogi szabályokban, valamint az irat irattári tervben meghatározott selejtezés időpontjáig van lehetőség.

44.A nyilvántartási célú adatkezelés a nyilvántartás vezetését előíró jogszabályban meghatározott személyes adatok kezelését jelenti, az adatállományból a személyes adatoknak különböző jellemzők alapján történő visszakereshetősége, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetősége céljából. A nyilvántartási célú adatkezelés elválhat az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezeléstől, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásában foglaltak határozzák meg.

45.A célhoz kötött felhasználásra vonatkozó követelmények teljesítése érdekében a személyes adatok kezelésének folyamatát, és az egyes adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az adatkezelő meghatározza az adatokhoz hozzáférésre jogosultak körét, és biztosítsa a hozzáférésre vonatkozó szabályok érvényre juttatásához szükséges szervezési és technikai megoldásokat. A jogosultak körén kívül hozzáférés csak egyedi esetben és dokumentált módon, az adatkezelő szerv vezetőjének engedélyével történhet.

Az adatkezelés jogalapjai

46.Az adatkezelő szerv személyes adatot akkor kezelhet, ha

- a) az érintett az adatkezeléshez hozzájárulását adta;
- b) az adatkezelés az érintettel, mint szerződő féllel kötött kötetmi jogviszony létrejöttéhez, teljesítéséhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelő szerve vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelő szerve ruházott közhatalmi feladatainak végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő szerv közhatalmi feladatán, illetve ahhoz kapcsolódó adatkezelésén kívül eső célból szükséges, és arra az adatkezelő szerv vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése miatt van szükség, feltéve, hogy az adatkezeléshez fűződő érdek nem korlátozza az érintettnek olyan érdekeit vagy alapvető jogait, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

47.Az adatkezelő szerv által személyes adatok különleges kategóriába tartozó adat abban az esetben kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett kifejezett hozzájárulását adta;
- b) az adatkezelés az adatkezelő szervek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése és jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- c) az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges és a hozzájárulását az az adatkezeléshez fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége okán nem tudta megadni;
- d) az érintett a különleges személyes adatot kifejezetten nyilvánosságra hozta;
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- f) az adatkezelés jogszabályban meghatározott jelentős közérdek miatt szükséges;
- g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítására,

- egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges;
- h) az adatkezelés a népegészségügyet érintő közérdekből szükséges, így különösen a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni intézkedések megtétele érdekében, vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
 - i) az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan jogszabályi rendelkezés alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

Az adatkezelés jogszerűségének és az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

48. Az adatkezelő szerv a jogszerűség elvének megfelelően valamennyi adatkezelése során folyamatosan vizsgálja, hogy az adatok kezelése az irányadó adatvédelmi jogszabályokban, így különösen a GDPR és esetlegesen az Infotv. szerint került-e sor, továbbá, hogy az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
49. Az egyes adatkezelések tekintetében meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatot adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.
50. Az adatkezelő szerv adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk:
- a) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés tekintetében az érintett vagy törvényes képviselőjének dokumentált módon bizonyított nyilatkozata (jelen Szabályzat 1. melléklete), amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
 - b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszüvegezve hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges);
 - c) adatkezelő szervre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése;
 - d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés tekintetében az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
 1. az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
 2. rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
 3. a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása

4. mi az adatkezelés célja,
 5. milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
 6. a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést
- e) közérdekű vagy az adatkezelő szerve ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés tekintetében az adatkezelő szerv közérdekű feladatait vagy közhatalmi jogosítványait meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége;
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükséges az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
1. az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
 2. rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
 3. a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
 4. mi az adatkezelés célja,
 5. milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
 6. a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést

51.A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az adatkezelő szervnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy

1. jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
2. az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
3. a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
4. a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

Az érintettek jogai, valamint az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok

52.Az érintettet az adatkezelő szerv által végzett – az érintettre vonatkozó – adatkezeléssel kapcsolatban megilleti

- a) a tájékozódáshoz;
- b) a hozzáféréshez;
- c) a helyesbítéshez;
- d) törléshez (elfeledéshez);
- e) az adatkezelés korlátozásához;
- f) az adathordozhatósághoz;
- g) a tiltakozáshoz;
- h) jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó jog.

53. Az adatkezelő szerv a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében köteles – jelen szabályzat 62. pontjában foglalt kivétellel – az érintettre vonatkozó személyes adat kezelésének megszerzésének időpontjában az adatkezelésre vonatkozóan – ha a személyes adat forrása az érintett – az érintettet tájékoztatni:

- a) az adatkezelő szervnek, az adatkezelő szerv vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek nevééről és elérhetőségeiről;
- b) az adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- c) az adatkezelő szerv, vagy harmadik fél érdekéről, ha az adatkezelést az adatkezelő szerv a 46. pont f) pontja alapján végzi;
- d) az érintett személyes adatait megismerők köréről;
- e) a személyes adatnak külföldre történő továbbításának tényéről, annak körülményeiről;
- f) az érintett személyes adati tárolásának időtartamáról, vagy tárolásának időtartamára vonatkozó jogszabályban előírt szempontjairól;
- g) az érintett az adatkezelés során megillető jogokról;
- h) az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának jogáról, amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul;
- i) a jogorvoslati jog gyakorlásának feltételeiről;
- j) azon tényről, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy a szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy a személyes adat megadása kötelező-e az érintett számára, illetve ennek elmaradása esetén az esetleges jogkövetkezményekről.

54. Az adatkezelő szerevet nem terheli a fenti tájékoztatási kötelezettség, amennyiben az érintett már rendelkezik a fenti információkkal.

55. Az adatkezelő szerv – amennyiben az az érintettre vonatkozó személyes adatot az érintettől eltérő forrásból szerezte meg – köteles az 53. pontban meghatározott tartamon kívül tájékoztatni az érintettet az adatkezeléssel érintett személyes adatok köréről, valamint a személyes adat forrásáról,

- a) a személyes adat kezelésének körülményeit figyelembe véve, annak megkezdésétől számított legkésőbb egy hónapon belül;
- b) az érintettel való kapcsolattartásból kezeli az első kapcsolatfelvétel alkalmával, amennyiben az érintett személyes adatait az adatkezelő szerv kapcsolattartás céljából kezeli;
- c) adattovábbítás esetén az első adattovábbítás időpontjában.

56. Az adatkezelő szerevet nem terheli a fenti tájékoztatási kötelezettség, amennyiben

- a) az érintett már rendelkezik az adatkezelésre vonatkozó információkkal,
- b) a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan erőfeszítéssel járna, vagy
- c) a tájékoztatás megadásával az adatkezelés célja nem lenne teljesíthető,
- d) az adatkezelés vagy tájékoztatás olyan jogszabályon alapul, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét biztosítja;
- e) jogszabályban előírt titoktartási kötelezettség alapján a személyes adatnak bizalmasnak kell maradnia.

57. Az adatkezelő szerv köteles az érintettet tájékoztatni, ha a személyes adatokat további – az adatkezelés gyűjtésének, megszerzésének eredeti céljától – eltérő célból kívánja kezelni.
58. Az adatkezelő szerv a jogszabály által előírt (előzetes) tájékoztatási kötelezettségének – a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, illetve harmadik személy jogos érdeke alapján végzett adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan teszi megelsősorban az adatkezelő szerv honlapján közzétett jelen Szabályzat 96. pontja szerinti elektronikus adatvédelmi nyilvántartás alapját képező adatkezelési adatlapok közzétételével és hozzáférhetővé tételével.
59. A honlapon való közzététel mellett az adatkezelő szerv biztosítja, hogy az adatkezelő szerv személyes ügyfélszolgálatán az érintettek megismerhessék az adatkezelésre vonatkozó információkat, illetve az érintett – erre irányuló külön kérelmére esetén – az egyes adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást legkésőbb az adatkezelés megkezdésének időpontjában az általa választott módon megkapja.
60. Az adatkezelő szerv az adatkezelési adatlapok elérhetőségének helyéről az érintetteket valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatja, így különösen valamennyi formanyomtatványa tartalmazza az 58.-59. pontban részletezett tájékoztatási módokra való utalást.
61. Az adatkezelő szerv az állomány tagjai számára a foglalkozási jogviszony megkezdésekor tájékoztatást ad át, mely tartalmazza az adatkezelő szerv által a köztisztviselői, közalkalmazotti, közszolgálati, közfoglalkoztatotti, munkajogi, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást. A megbízási, vállalkozási jogviszony alapján foglalkoztatottak tekintetében az adatkezelő szerv az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást a megbízási, vállalkozási jogviszonyban adja meg az érintett számára.
62. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az érintett részére - átvétel, postai kézbesítést, elektronikus levél - formájában át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére - az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében – az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt kell megadni.
63. A jelen Szabályzat hatálybalépését megelőzően történt hozzájáruláson alapuló adatkezelések tekintetében az adatkezelő szerv a hatálybalépését követő 30 napon belül a honlapján felhívásban közli a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintettjeivel az adatkezelési tájékoztatást, azzal a figyelem felhívással, hogy amennyiben az új tájékoztatás alapján a hozzájáruló nyilatkozatukat vissza kívánják vonni, azt hogyan tehetik meg.
64. Az érintettet megillető jogok gyakorlására - az adatkezelésre vonatkozó előzetes általános tájékozódáshoz való jog kivételével - az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva csak a kérelmező megfelelő azonosítása, illetve kérelme

tartalmának hitelesítését biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség. Nem biztosítható e jogok gyakorlása a kérelmező személyének azonosítását korlátozottan lehetővé tevő módon benyújtott, így különösen:

- a) a más jogszabályban meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó rendelkezéseknek nem megfelelő, vagy
- b) az elektronikus aláírással nem hitelesített, vagy
- c) elektronikus levél, telefonon, valamint telefax útján érkezett kérelmek esetén.

65. Az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy az adatkezelő szerv kezeli-e a személyes adatait, és ha az adatkezelés folyamatban van, úgy az érintett jogosult, hogy tájékoztatást kapjon;

- a) az adatkezelés céljáról;
- b) az adatkezeléssel érintett személyes adatok köréről;
- c) az adatokat megismerő személyek köréről, különös tekintettel a külföldi adattovábbítás esetére, valamint, hogy személyes adatainak védelmére vonatkozó garanciákról;
- d) az adatok tárolásának időtartamára, vagy ezen időtartamot meghatározó szempontokra;
- e) az érintettet az adatkezelés során megillető jogokról;
- f) az érintettet megillető jogorvoslati jogról;
- g) az adatkezeléssel érintett adat forrásáról;

66. Az adatkezelő szerv köteles – az érintett erre vonatkozó kérelme alapján – az érintettre vonatkozó helytelen, hiányos személyes adatot helyesbíteni, illetve pótolni.

67. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az adatkezelő szerv csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő szerv a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az adatkezelő szerv az érintettet értesíti

68. Az adatkezelő szerv köteles – az érintett erre irányuló kérelmére tekintettel – haladéktalanul törölni az érintettre vonatkozó, általa kezelt személyes adatokat, amennyiben

- a) az adatkezelés céljának megvalósításához az érintett személyes adatai már nem szükségesek;
- b) az érintett az adatai kezeléséhez történő hozzájárulását visszavonta, és az adat más jogalap alapján nem kezelhető;
- c) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy az adatkezelő szerv vezetője meggyőződött a tiltakozásban foglaltak jogszerűségéről;
- d) az érintett személyes adatait jogellenesen kezelték,
- e) amennyiben jogszabály előírja az adatok törlését.

69. Az adatkezelő szerv köteles gondoskodni az adatkezelése során nyilvánosságra hozott személyes adatoknak a 68. pont szerint törlése esetén az adatkezeléssel érintett személyes adatra mutató internetes elérhetőségére mutató internetes hivatkozások, az adat másolatának, vagy másolati példánynak törléséről.
70. A 69. pontban meghatározott törlési kötelezettségek nem terhelik az adatkezelő szervet, ha az adatkezelés
- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
 - b) jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése, vagy közérdekből, illetve az adatkezelő szerv közhatalmi feladatának ellátása végett;
 - c) jogi igény teljesítése miatt szükséges.
71. Az adatkezelő szerv a jogszabályban meghatározott esetek fennállása esetén köteles – az érintett erre irányuló kérelmére tekintettel – korlátozni az érintett személy adataival összefüggésben végzett adatkezelést. Az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulása, jogi igények érvényesítése érdekében vagy más személy jogainak védelme érdekében kezelhető, illetve ha a kezelést jogszabály az adatkezelést lehetővé teszi. Az adatkezelő szerv köteles továbbá az érintettet a korlátozás megszüntetéséről tájékoztatni.
72. Az adatkezelő szerv köteles tájékoztatni valamennyi, az érintett személyes adatait megismerő szervet, vagy személyt, amennyiben az érintett az adatkezelő szervnél kezdeményezte az adatainak törlését, helyesbítését, valamint az adatai kezelésének korlátozását.
73. Az adatkezelő szerv köteles biztosítani, hogy az érintett az adatkezelő szerv kezelésében álló adatokról tagolt, széles körben ismert elektronikus formában megkapja, továbbá ezen adatokat akadályoztatás nélkül – amennyiben ez technikailag megoldható – más adatkezelő szerv számára akár közvetlenül is rendelkezésre bocsássa, amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy az adatkezelő szervvel kötött szerződésen és az adatkezelés automatizált módon történik.
74. Az érintett tiltakozáshoz való jogának érvényesülése érdekében az adatkezelő szerv köteles biztosítani az érintett számára a személyes adatai kezelése ellen való tiltakozást, amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelő szerv az adatkezelést a közhatalmi feladatainak ellátása érdekében, illetve az az adatkezelő szerv vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges. Az adatkezelő szerv az érintett tiltakozása esetén nem kezelheti az érintett személyes adatait a továbbiakban kivéve, ha az adatkezelő szerv képes igazolni, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű okok miatt szükséges, amely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, illetve jogai vagy szabadságaival szemben.
75. A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az adatkezelő szerv, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli

76. Az adatkezelő szerv az érintett 52. pontjában ismertetett jogai érvényesülésének érdekében megfelelő intézkedéseket tesz, az érintett részére az meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti különös tekintettel a gyermekek számára nyújtandó bármely információ esetén. Az adatkezelő szerv az információkat írásban, elektronikus úton, illetve az érintett kérelmére szóban is megadható, amennyiben az érintett személyazonossága igazolható.
77. Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos tájékoztatást, hozzáférést (az adatkezelő szerv által kezelt adatról kért első másolatot), illetve intézkedést az adatkezelő szerv díjmenetesen biztosítja az érintett számára kivéve, ha az érintett kérelme - annak ismétlődő jellege vagy jogszabályban, illetve a NAIH joggyakorlata értelmében - túlzó. Ez esetben - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - az adatkezelő szerv jogosult észszerű, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló jogszabály előírásai szerint megállapított mértékű adminisztrációs díjat felszámítani.
78. Az adatkezelő szerv az érintett jogai gyakorlásával összefüggésben előterjesztett kérelmeit haladéktalanul, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül elbírálja, és indokolással ellátva tájékoztatja az érintettet az adatkezelő szerv döntéséről. E határidő indokolt esetben – a kérelem összetettségére figyelemmel – további két hónappal meghosszabbítható.
79. Az adatkezelő szerv az elszámoltathatóság elvének megfelelően jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező nyilvántartást vezet az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos megkeresésekről.

Hatásvizsgálat

80. Az adatkezelést előíró vagy a végrehajtása során adatkezelést eredményező döntés, eszköz, nyilvántartás vagy elektronikus információs rendszer alkalmazásának előkészítése során az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatkezelő által kijelölt személy előzetes adatvédelmi kockázatelemzést végez, ennek keretében azonosítja az adatkezeléssel érintett személy jogaira nézve megjelenő - jogszabály által vagy a NAIH joggyakorlatában nevesített - lehetséges kockázatokat.
81. Az adatvédelmi tisztviselő kockázatelemzési feladata kapcsán kikérheti a tervezett adatkezelés által érintett személyek, a döntés végrehajtásáért felelős szakterület, valamint az azzal érintett elektronikus információs rendszerek üzemeltetésében részt vevő vagy biztonságáért felelős személyek véleményét, azonban az nem eredményezheti a döntés előkészítésének szükségtelen elhúzódását.
82. Amennyiben a tervezett adatkezelés kapcsán annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel - az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira nézve - valószínűsíthetően magas kockázatot

az adatvédelmi tisztviselő nem azonosít, vagy megállapítható, hogy az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása alóli mentesítést tartalmazó valamely jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét írásban rögzíti.

83.A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben – figyelembe véve a Hatóság honlapján közzétett GDPR 35. cikk (4) bekezdés szerinti kötelező hatásvizsgálati eseteket – az adatkezelő szerv köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetőek.

84.Az adatvédelmi tisztviselő - a döntése alapjául szolgáló legfontosabb szempontokat írásban megjelölve - adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél

- a) a jogszabályi és/vagy Hatósági rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálandó adatkezelési tevékenységek esetén;
- b) a dokumentált módon lefolytatott előzetes kockázatelemzés eredményeként valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelésként azonosított tevékenységek, folyamatok vagy tervezetek esetében.

85.Az adatkezelő szerv vezetője az adatvédelmi tisztviselő javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását vagy írásban rögzíti mellőzésének okait és az adatvédelmi tisztviselő kapcsolódó álláspontját. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáig vagy az annak elmaradásával kapcsolatos okok írásban történő rögzítéséig az adatkezelésről szóló döntés nem hozható meg.

86.Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására a döntés végrehajtásáért felelős szakterület, valamint az azzal érintett elektronikus információs rendszerek üzemeltetését ellátó vagy az elektronikus vagy fizikai biztonságáért felelős szakterület résztvevőt jelöl ki. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását az adatvédelmi tisztviselő támogatja, segíti.

87.A hatásvizsgálat elemei

- a) az adatkezelés leírása: A hatásvizsgálat lefolytatása során szükséges az alábbi szempontok alapján részletesen bemutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is:
 - személyes adatok körét,
 - adatkezelés célját,
 - adatkezelés jogalapján
 - adatfelvétel módját,
 - kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,
 - megőrzési határidőket,
 - az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,

- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.
- b) jogszabályi megfelelés: A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés a GDPR előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.
- c) kockázatok meghatározása, elemzése: A hatásvizsgálatban az adatkezelő szerv elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása. Ennek megfelelően vizsgálja:
- a kockázatok forrását, természetét
 - sajátosságait,
 - súlyosságát (alacsony- közepes-magas kockázat),
 - miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkezésének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.
- d) garanciák és intézkedések meghatározása: A hatásvizsgálatban szükséges kitérni továbbá arra, hogy az adatkezelő milyen intézkedéseket tesz a kockázatok csökkentése, illetve azok megszüntetése érdekében. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének.

88. A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

89. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során keletkezett iratok esetében vizsgálni kell, hogy azok tartalmazzak-e az adatkezelő szerv döntését előkészítő olyan adatokat, amelyekre figyelemmel szükséges a „Nem nyilvános!” jelzés feltüntetése.

90. Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményeiről összefoglaló jelentést kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a hatásvizsgálat lefolytatásának okait;
- b) a hatásvizsgálatra vonatkozó szerep- és felelősségi köröket;
- c) a hatásvizsgálat során alkalmazott módszertan leírását;
- d) az adatkezelés folyamatának bemutatását;
- e) az adatvédelmi alapelveknek történő megfelelést;
- f) az érintetti jogok biztosításának módját;
- g) az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető kockázatok leírását és jellegét;
- h) az adatbiztonsági intézkedések értékelését;
- i) a jogszerűség biztosítása érdekében tervezett intézkedések leírását és a végrehajtásának feladattervét.

91. Az adatvédelmi hatásvizsgálat összefoglaló jelentését az adatkezelő szerv vezetője hagyja jóvá.
92. Az adatvédelmi hatásvizsgálatról szóló összefoglaló jelentés döntés előkészítéséhez nem szükséges részei felhasználhatók az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóban.
93. Az adatkezelő szerv előzetes konzultációt kezdeményez a NAIH-nál, amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, vagy az adatvédelmi hatásvizsgálat arra az eredményre jut, hogy a tervezett adatkezelés jelentette kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon.
94. Amennyiben az adatkezelő szerv által elvégzett hatásvizsgálat lefolytatásának eredményeképp megállapítható, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, úgy a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően köteles konzultációt kezdeményezni a Hatósággal.
95. A konzultáció kezdeményezése során az adatkezelő szerv csatolja:
- az elvégzett hatástanulmányt,
 - az adatkezelő szerv vezetőjének elérhetőségét,
 - az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
 - az adatkezelés célját, módját és az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

Az elektronikus adatvédelmi nyilvántartás

96. Az adatkezelő szerv – az érintettek megfelelő tájékoztatása, valamint a GDPR 30. cikkében meghatározott kötelezettségének teljesítése érdekében – honlapján közzé kell tenni az adatkezelő szerv elektronikus adatvédelmi nyilvántartását (a továbbiakban: „**elektronikus adatvédelmi nyilvántartás**”), amely tartalmazza – jelen Szabályzat 3. mellékletét képező – az adatkezelő szerv szervezeti egységei által folytatott, valamennyi adatkezelés tekintetében az adott adatkezelésre vonatkozó jellemzőket és az azokhoz kapcsolódó érintetti jogokat rögzítő érintetti tájékoztatókat (a továbbiakban: „**adatkezelési adatlap**”).
97. Az adatkezelési adatlap legalább az alábbi információkat tartalmazza:
- az adatkezelő nevét, elérhetőségét, vezetőjének vagy képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőjének a nevét és elérhetőségét;
 - az adatkezelés rövid megnevezését;
 - az adatkezelés célját és esetleges rész céljait;
 - tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, illetve annak előfeltétele-e,
 - arra vonatkozó tájékoztatást, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat az adatkezelő szervezet számára megadni, valamint, hogy milyen lehetséges következményei vannak az adatszolgáltatás elmaradásának.

- f) az adatkezelés jogszerűségét biztosító jogalapot, az azt biztosító jogszabály hely megjelölésével, jogi kötelezettség teljesítése esetén az annak tartalmát pontosan meghatározó uniós vagy nemzeti jogszabály helyének megjelölésével;
- g) amennyiben az adatkezelés az adatkezelő szerv vagy harmadik fél jogos érdeke, úgy e jogos érdek megjelölése;
- h) az adatkezeléssel érintett személyes adatok körének ismertetését, külön nevesítve a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelését;
- i) az adatkezeléssel feltételezhetően érintett személyek körét;
- j) az adatkezelés lehetséges címzettjeinek kategóriáit, akiknek a személyes adatokat továbbítják;
- k) az igénybe vett adatfeldolgozó nevét, elérhetőségét, vezetőjének vagy képviselőjének nevét, valamint az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenység kategóriái;
- l) a harmadik országbeli személyek vagy szervezetek, nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás esetén annak címzettjét, az érintett adatkört és annak célját és jogalapját;
- m) az adatkezelés időtartamát vagy az annak meghatározására irányadó szempontokat;
- n) amennyiben lehetséges, az adatbiztonsági intézkedések általános leírását, illetőleg az iratkezelésre és/vagy az informatikai biztonsági szabályzatra vonatkozó belső norma kapcsolódó rendelkezéseit meghatározó pontjaira történő utalást.
- o) az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségét;
- p) a jogorvoslati jogra vonatkozó kioktatást;

98. Az adatkezelési adatlapokat az adatkezelő szervnél az egyes ügýtípusokkal foglalkozó szervezeti egységek kötelesek elkészíteni.

99. Az adatkezelő szerv vezetője által erre kijelölt személy köteles az egyes adatkezelési adatlapokat az elektronikus adatvédelmi nyilvántartás vezetése céljára létrehozott iktatókönyvben (a továbbiakban: „**Iktatókönyv**”) nyilvántartásba venni.

100. Az adatkezelő szerv vezetője az egyes adatkezelési adatlapok iktatását megelőzően megküldi azokat az adatvédelmi tisztviselőnek véleményezés végett.

101. Az adatkezelő szerv vezetője által kijelölt személy köteles az elektronikus adatvédelmi nyilvántartást vezetni, azt naprakészen tartani, így különösen nyilvántartásba venni az új adatkezeléseket, valamint a nyilvántartásból törölni az adatkezelő szerv által már nem végzett adatkezeléseket.

102. Az adatkezelő szerv vezetője által kijelölt személy köteles gondoskodni arról, hogy az adatkezelő szerv honlapján a mindenkor hatályos elektronikus adatvédelmi nyilvántartásban szereplő adatkezelésekre vonatkozó adatlapok legyenek elérhetőek az érintettek számára.

103. Az adatkezelő szerv honlapján kizárólag az Iktatókönyvben nyilvántartásba vett adatkezelési adatlap tehető közzé.

Adattovábbítás az adatkezelő által kezelt személyes adatokból és az adattovábbítási nyilvántartás

104. Az adatkezelő szerv köteles ellenőrizni a kezelésében lévő személyes adat továbbítását megelőzően, hogy az adattovábbítás feltételei az adott személyes adat tekintetében fenn állnak-e, így különösen, hogy az igényelt adat tekintetében az adatkezelőnek minősül-e.
105. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adatot kezelő szerv jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig rendelkezik az adat kezeléséhez szükséges jogalappal vagy az érintett írásos - a vonatkozó jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalmú - hozzájárulásával, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.
106. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az adatkezelő szerv vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik, azzal kapcsolatban köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
- a) az adatigénylés célját, jogalapját;
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
107. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
108. Amennyiben az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv, az adatkezelő szerv pedig az érintett adatállományból csak adatkérésre jogosult, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani, és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely adatkezelő szervtől igényelheti.
109. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg - törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján - közvetlen hozzáférés biztosításával.
110. Az olyan elektronikus információs rendszerek esetében, ahol a folyamatos és zárt rendszerben történő naplózás nem biztosított, valamint a manuális adatkezelések esetén az adatkezelés célját, az érintett adatokat, illetve az adatkezelést folytató személy azonosítását lehetővé tevő adatokra és az elvégzett műveletekre vonatkozóan – jelen Szabályzat 4. mellékletét képező – papíralapú adattovábbítási nyilvántartás (a továbbiakban: „**adattovábbítási nyilvántartás**”) vezetéséről kell gondoskodni.

111. Az 110. pont szerinti nyilvántartást az adatkezelő szerv szervezeti egységként vezeti. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni.
112. A 104.-111. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

Az adatigénylés és a lekérdezés során irányadó szabályok

113. A közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy kizárólag a munkaköri feladatainak ellátásával kapcsolatban – a célhoz kötöttség elvének szem előtt tartásával – a feladatkörének ellátásához szükséges adatokat kérheti le és használhatja fel az országos hatáskörű hatósági nyilvántartásokból vagy bármely más adatkezelő által kezelt adatbázisokból, nyilvántartásokból.
114. Az adatkezelő szerv feladataihoz kapcsolódó egyes eljárások során az országos hatáskörű hatósági nyilvántartásokból vagy bármely más adatkezelő által kezelt adatbázisokból, nyilvántartásokból lekért vagy átvett, de az ügy szempontjából érdektelenné vált vagy fel nem használt személyes adatok esetében az ügy előadója az ügyirat továbbítását, illetőleg irattárba helyezését megelőzően gondoskodik azok dokumentált törléséről, illetve megsemmisítéséről.
115. Az adatkezelő szervek személyi állományának tagja részére közvetlen hozzáférési jogosultság igénylésének kezdeményezésére az érintett legalább osztályvezető jogállású vezetője jogosult (a továbbiakban: „**kezdeményező vezető**”). A jogosultságok kiadását, jogszerűségét az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.
116. A közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy munkakörét érintő változás, vagy más munkakörbe kerülése, illetőleg a jogviszonyának megszűnése esetén a kezdeményező vezető köteles kezdeményezni a jogosultság módosítását, illetőleg visszavonását. A kezdeményezés egy példányát továbbítani kell a hozzáférésre jogosultak nyilvántartására kijelölt személynek.
117. A közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy a jelszavát más személynek nem hozhatja tudomására, más személy számára nem adhatja át. E jelszavak nyilvánosságra hozatala, hozzáférhetővé tétele, átadása fegyelmi vétséget vonhat maga után.
118. Az olyan elektronikus információs rendszerekből, országos hatáskörű hatósági nyilvántartásokból vagy bármely más adatkezelő által kezelt adatbázisokból, nyilvántartásokból történő lekérdezés esetén, ahol az adatkezelés célját, az érintett adatokat, illetve az adatkezelést folytató személy azonosítását lehetővé tevő adatok és az elvégzett műveletek folyamatos és zárt rendszerben történő naplózása nem biztosított, a törvényi előírások teljesítése érdekében más módon - így különösen manuálisan vezetett (jelen Szabályzat 5. mellékletét képező lekérdezési napló) vagy a nyilvántartásból történő lekérdezéshez alkalmazott információs rendszerben

történő rögzítéssel - kell gondoskodni az adatkezelési művelet céljának és időpontjának dokumentálásáról.

119. A naplózási tevékenységet az adatvédelmi tisztviselő rendszeresen, de legalább félévente dokumentált módon ellenőrzi.

Adatvédelmi incidens kezelésének rendje

120. Az adatkezelő szerv köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatkezelő szerv védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

121. Az adatkezelő szerv az általa kezelt adatok védelme érdekében tett intézkedéseket az adatkezelő szerv Informatikai Biztonsági Szabályzata (a továbbiakban: „**IBSZ**”), valamint az Iratkezelési Szabályzata (a továbbiakban: „**ISZ**”) rögzíti.

122. Az IBSZ-ben, illetve az ISZ-ben rögzített adatbiztonság sérülése, illetve az adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) bekövetkezését annak észlelését követően azonnal jelenteni kell az adatkezelő szerv szervezeti egység vezetőjének.

123. A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy a jelzést követően azonnal tájékozódik az eset lényeges körülményeiről, és a kárenyhítési intézkedések megtétele mellett értékeli annak az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát.

124. A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy azonosítja, hogy az incidens valószínűsíthetően jár-e az érintettre nézve fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkozással. Amennyiben az adatvédelmi incidens - jogszabályban rögzített vagy a NAIH joggyakorlata által kialakított jellemzők alapján - valószínűsíthetően

- a) magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor azonnal és a szolgálati út kihagyásával közvetlenül értesíti a szerv adatvédelmi tisztviselőjét;
- b) kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor soron kívül és a szolgálati út kihagyásával közvetlenül értesíti a szerv adatvédelmi tisztviselőjét;
- c) nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve, akkor soron kívül és a szolgálati út betartásával értesíti a szerv adatvédelmi tisztviselőjét.

125. Az értesítésnek tartalmaznia kell

- a) a bekövetkezett incidens jellegét;
- b) az incidenssel valószínűsíthetően érintett személyek körét;
- c) a valószínűsíthetően érintett adatok kategóriáit, nagyságrendjét;

d) a megtett halaszthatatlan intézkedéseket.

126. Az adatvédelmi tisztviselő - a 124. pont a) alpontja szerinti esetben azonnal, a 124. pont b) alpontja szerinti esetben soron kívül - megvizsgálja az értesítésben foglaltakat. A vizsgálatba szükség szerint bevonhatja az adatkezelő szerv informatikai biztonságért felelős vezetőjét és biztonsági vezetőjét, a szervezeti egység vezetőjét vagy a szakterület tekintetében szakértelemmel rendelkező személyeket.
127. Az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 72 órán belül a rendelkezésre álló adatokat bejelenti a NAIH-hoz az e célból rendszeresített felületen keresztül, amennyiben az értesítésben foglaltak az adatvédelmi tisztviselő előzetes értékelése szerint valószínűsíthetően helytállóak, és annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak. A bejelentéssel egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az adatkezelő szerv vezetőjét az adatvédelmi incidensről.
128. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, akkor a késedelmes jelentésben meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig - további indokolatlan késedelem nélkül - részletekben is közölni lehet.
129. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követően intézkedik a kivizsgálás szükség szerinti pontosításáról, és amennyiben megállapítja, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor - az adatkezelő szerv vezetőjének tájékoztatása mellett - tájékoztatnia kell az érintetteket az adatvédelmi incidensről. Amennyiben arra észszerű módon nincs lehetőség, úgy az incidens főbb jellemzőire vonatkozó értesítés soron kívüli közzétételét kezdeményezi az adatkezelő honlapján.
130. Az adatkezelő szerv egyes szervezeti egységei az adatbiztonság megőrzése és az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési technikai intézkedések megfelelőségének vizsgálatáról jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.
131. Az adatkezelő szervnél bekövetkezett valamennyi adatvédelmi incidensekről jelen Szabályzat 6. mellékletét képező nyilvántartást vezet, melyet az adatkezelő szerv által kijelölt személy tart naprakészen, vezet.

Adatfeldolgozók igénybevitelével kapcsolatos szabályok

132. Az adatkezelő szervek adatkezelési tevékenységében állandó vagy eseti jelleggel részt vevő vagy abban közreműködő, az adatkezelő szervek érdekkörében adatfeldolgozóként vagy közös adatkezelőként eljáró természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel kötendő szerződésekben, megállapodásokban érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a Szabályzatban meghatározott követelményeket.
133. Az adatkezelő szerv köteles jelen szabályzat 7. mellékletét képező adatfeldolgozói szerződést kötni azzal a természetes vagy jogi személlyel, közhatalmi szervvel aki, az adatkezelő

szerv nevében, az adatkezelő szerv megbízása alapján személyes adatot kezel. Az adatfeldolgozói szerződésben a más jogszabályokban meghatározottakon túl legalább az alábbi - az adatfeldolgozóra vonatkozó - kötelezettségeket kell rögzíteni:

- a) az adatfeldolgozó az átvett adatokat, beleértve a személyes adat harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára továbbításának esetét is - jogszabályon alapuló adatkezelés kivételével - kizárólag az adatkezelő szerv írásbeli utasításai alapján, annak keretei között kezeli;
- b) az adatfeldolgozó köteles megakadályozni az adatokhoz történő jogosulatlan, illetve jogosultságot meghaladó mértékű hozzáférést, amelynek érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy az adattovábbítással érintett adatok kezelésére feljogosított személyek - jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hiányában - titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- c) gondoskodik a jogszabály által meghatározott adatbiztonsági követelményeknek való maradéktalan megfeleléséről, annak legfontosabb jellemzőiről tájékoztatja az adatkezelő szervet az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató elkészítése és az adatvédelmi hatásvizsgálat teljes körű lefolytathatósága érdekében;
- d) az adatfeldolgozó vállalja, hogy az adatkezelő szerv előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vesz igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó igénybevétele esetén pedig az betartja az adatkezelő szerv, valamint az adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozói szerződésben foglaltakat;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) az adatfeldolgozó köteles segítséget nyújtani az adatkezelő szerv részére az érintett tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségének teljesítése során, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatfeldolgozó köteles az adatfeldolgozói szerződés teljesítését követően – az adatkezelő szerv döntése alapján - valamennyi, a részére átadott személyes adatot törölni, megsemmisíteni vagy azokat visszajuttatni az adatkezelő szerv részére, beleértve az arról készített másolatokat is, kivéve, ha jogszabály a személyes adatok további tárolását írja elő, vagy azok az alkalmazott technikai megoldások jellemzőiből eredően nem törölhetők;
- h) az adatfeldolgozó köteles az adatkezelő szerv rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely az adatfeldolgozói tevékenységből származó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő szerv vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

134. Az adatkezelő szerv kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki, vagy amely megfelelő garanciát nyújt az adatkezelés jogszabályban foglalt követelményeinek történő megfelelés, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

135. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el

Közös adatkezelés

136. Amennyiben az adatkezelő szerv a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelő szervvel közösen határozza meg (a továbbiakban együttesen: „**közös adatkezelők**”), úgy az közös adatkezelésnek minősül.

137. Az adatkezelő szerv vezetője a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást köt a közös adatkezelővel, amelyben az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását meg kell határozni, kivéve, ha a felelősség megosztása jogszabályban rendezett. A megállapodásban nem zárható ki az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok valamelyik fél általi teljesítésének kötelezettsége.

138. A közös adatkezelésre vonatkozó legfontosabb szempontokról - az adatok érintettől történő felvétele esetén az adatok felvételekor, amennyiben ez nem lehetséges vagy az adatokat az adatkezelő szerv nem közvetlenül az érintettől szerzi be, úgy az adatkezelő szerv internetes honlapján közzétett tett tájékoztatóval - az érintettet tájékoztatni kell.

139. Az érintett mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja az e rendelet szerinti jogait. A jogok biztosítása kapcsán a közös adatkezelő szervek együttműködni kötelesek

Oktatás, vizsgáztatás

140. Az adatkezelő szerv állományába újonnan került személyeket – a személyes adatokat munkakörükénél fogva semmilyen formában nem megismerő személyek kivételével – az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatkezelő szerv vezetője által kijelölt személy köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni. Az oktatásra kötelezett részére a szükséges jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre kell bocsátani, vagy ezek tekintetében az elektronikus hozzáférés lehetőségét és módját kell ismertetni.

141. Az állomány tagja köteles részt venni az adatvédelmi oktatáson, szükség esetén gondoskodni kell az oktatás pótlásáról.

142. Az oktatást követően 30 napon belül az állomány tagjának az adatvédelmi ismeretekből vizsgát kell tenni, amelyről szóló igazolást az érintett személyi anyagában kell elhelyezni. Eredménytelen vizsga esetén az érintett személyt megfelelő határidő kitűzésével pótvizsgára kell

bocsátani, a pótvizsga sikertelensége esetén a vizsga letételéig személyes adatok kezelésével járó feladatokat nem láthat el.

143. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozásoknál vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságoknál és súlyos adatvédelmi incidenst követően - az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását kell elvégezni.

III. FEJEZET

AZ ÖNÁLLÓ SZABÁLYOZÁSI KÖRŰ ADATKEZELÉSEK

A képviselő-testületiülésekkel kapcsolatos adatkezelés

144. Az adatkezelő szerv a Közgyűlés zárt ülésén hozott képviselő-testületi döntéseit anonimizált – személyes adatot nem tartalmazó – módon hozza nyilvánosságra, teszi közzé. A zárt ülésekről készített jegyzőkönyvek a honlapon nem kerülnek közzétételre, azokat úgy kell kezelni, hogy abba csak a képviselők vagy a testületi tagok tekinthetnek be

145. Amennyiben az Közgyűlés nyilvános ülésén olyan előterjesztés kerül megtárgyalásra, amely személyes adatokat is tartalmaz, és az ülésen személyes adatok is elhangozhatnak, a személyes adatokat az előterjesztésben nem szabad feltüntetni, és az érintettel kapcsolatban hozott határozatokban, az ülésről készített jegyzőkönyvben a személyes adatokat a honlapon való közzététel előtt anonimizálni kell.

146. Az adatkezelő szerv a Közgyűlési ülés tartása esetén készített hangfelvétel tekintetében köteles gondoskodni az érintetteknek – a hangfelvétel készítéséhez történő – hozzájárulásának megszerzése végett. Az ülésről készített hangfelvétel törléséről a Közgyűlési ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követően haladéktalanul gondoskodik az adatkezelő szerv.

Az állomány jogviszonyának keletkezésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó rendelkezések

147. Az adatkezelő szerv köteles az állomány tagjáról, vagy az állomány tagjának hozzátartozójáról felvett és kezelt adatok körét, valamint az adatkezelés pontos célját előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak. Ugyan ezen szabály érvényesül az adatkezelő szervhez álláspályázatot benyújtó érintettre is.

148. Minden olyan adat (be)kérése, kezelése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza az állomány tagjának magánszféráját, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat

– különösen akkor, ha az adatkezelő szerv az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a foglalkoztatási jogviszony létesítésének megtagadását.

149. A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége az adatkezelő szerv és az állományi tag között az alá-fölérendeltségi viszonyra tekintettel. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez az állományi tag, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén. A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a foglalkoztatási jogviszonnal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.
150. Az adatkezelő szerv az álláspályázatok kapcsán hozzá beérkező önéletrajzok pályázatokkal kapcsolatban jelen Szabályzat 8. mellékletét képező tájékoztatást küldi meg az érintett számára, az érintett által választott kapcsolattartási módnak megfelelően (elektronikus úton, papír alapon személyesen, vagy postai úton).
151. Az adatkezelő szerv az által meghirdetett álláspályázatok kapcsán kezelt (beérkezett) pályázatokat, önéletrajzokat a kiválasztást követően – az érintettnek a megőrzésre irányuló kifejezett kérelme hiányában – a ki nem választott jelentkezők tekintetében haladéktalanul törli.
152. A 151. pontban részletezett kérelmet (a pályázati anyag megőrzéséhez való hozzájárulást) az adatkezelő szervnek a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. Az adatkezelő szervnek a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatározni.
153. Az érintettet tájékoztatni kell, hogy az adatkezelő szerv milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. Az adatkezelő szervnek törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket.
154. Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során kizárólag olyan kérdést intézhet az adatkezelő szerv a leendő alkalmazott felé, amely a foglalkoztatási jogviszony, illetve az alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.
155. Részletesen tájékoztatni kell a leendő állományi tagokat, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
156. Az eredményeket a vizsgált leendő állományi tag, valamint a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.

157. Az adatkezelő szerv csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.
158. Az állományi taggal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
159. A foglalkoztatási jogviszony létesítésekor az adatkezelő szerv köteles az érintett számára átadni jelen Szabályzat 9. mellékletét képező foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekről szóló tájékoztatást, melynek tudomásulvételét az állományi tag aláírásával igazol. Az érintett állományi tag részére továbbá korlátozás mentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatást az adatkezelő szerv honlapján.
160. Az adatkezelő szerv az állomány tagjának Ptk.-ban meghatározott – közvetlen hozzátartozójának adatai kezelésének megkezdése előtt – így különösen az állományi tag által igényelt adókedvezmények igénybevételével kapcsolatos adatkezelések esetén – köteles beszerezni jelen Szabályzat 10. mellékletét képező, a hozzátartozó adatkezeléshez történő hozzájárulását

Informatikai eszközök használatával kapcsolatos rendelkezések

161. Az adatkezelő szerv az általa munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott informatikai infrastruktúra, infokommunikációs eszközök – így különösen asztali számítógép, laptop, internet hozzáférés és e-mail cím – magáncélú használatát nem engedélyezi.
162. Az adatkezelő szerv jogosult az általa rendelkezésre bocsátott informatikai infrastruktúra ellenőrzésére. Erről az adatkezelő szerv a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt írásban értesíti az érintettet, mely tájékoztatás megadását az adatkezelő szerv az érintett írásbeli nyilatkozatával igazol.
163. Az adatkezelő szervnek az ellenőrzés során – a fokozatosság elvére figyelemmel – lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell alkalmaznia, amelyben megfelelően érvényesül a személyes adatok védelme, illetve azon elv, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse az alkalmazottak magánszféráját.
164. Az adatkezelő szerv a vizsgálatot nem végezheti az érintett távollétében, mivel ezáltal sérülnének az érintett jogai. Amennyiben az érintett tartós távolléte miatt indokolt az informatikai infrastruktúra használata, úgy az adatkezelő szerv kizárólag az adott ügy elintézéséhez feltétlenül szükséges adatkezelést (betekintést, megismerést) végezhet az érintett eszközén. Az így megismert esetleges, az érintetthez vonatkozó személyes adatok, információk, nem szolgálhatnak fegyelmi, vagy más eljárás alapjául. Amennyiben ilyen eljárás megindítására okot adó körülmény merülne fel az érintettel kapcsolatban, úgy az ellenőrzést az e címnek megfelelően szabályszerűen lefolytatni.

165. Az adatkezelő szerv az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett állományi tagot, hogy
- a) milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre;
 - b) az adatkezelő szerv részéről ki végzi az ellenőrzést;
 - c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre;
 - d) mi az eljárás menete;
 - e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az alkalmazottnak az e-mail-fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
166. Az e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelő szerv az állományi tag által folytatott levelezésből első körben csupán az e-mail-cím és a levél tárgyának ellenőrzésére jogosult, az e-mail tartalmának megismerésére nem. Az adatkezelő szerv köteles az állományi tagot felhívni, az ellenőrzés során, hogy az e-mail fiókjában tárolt levelek közül válogassa le a magán célú levelezést. Az adatkezelő szerv ezt követően jogosult a nem magáncélú e-mailek tartalmát megismerni, azzal, hogy ez esetben is csak az ellenőrzéshez szükséges mértékű adatot ismerhet meg. A teljes, az állományi tag által folytatott levelezést csak kivételesen indokolt esetben jogosult az adatkezelő szerv átvizsgálni, ellenőrizni.
167. Az adatkezelő szerv nem jogosult az e-mail-fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a foglalkoztatottakat tájékoztatta.
168. Az adatkezelő szerv jogosult az általa biztosított számítógépen tárolt adatok ellenőrzésére, biztonsági mentésére. Az informatikai eszközökön tárolt adatok biztonsági mentésével, az adatok végleges törlésével kapcsolatban az IBSZ tartalmaz rendelkezéseket. A számítógépen tárolt személyes adatok megismerésére az e-mailekkel kapcsolatos ellenőrzések irányadók.
169. Az adatkezelő szerv jogosult bizonyos honlapok látogatását megakadályozni a számítógépeken. Amennyiben az adatkezelő bizonyos honlapok látogatását blokkolja, az ellenőrzése pusztán arra terjedhet ki, hogy a honlap címének a megismerésével és feljegyzésével megállapítsa, az állományi tag betartotta-e ezt a rendelkezést. Tilos az alkalmazott tevékenységének részletes feltérképezése, így az adatkezelő szerv nem ellenőrizheti, hogy az alkalmazott milyen tevékenységet végzett a honlapon, milyen felhasználónevet és jelszót mentett el, milyen fájlokat mentett le a honlapról.
170. Az adatkezelő szerv jogosult az általa rendelkezésre bocsátott mobiltelefon előfizetés, mobiltelefon eszköz használatának ellenőrzésére. Az adatkezelő szerv mind mobiltelefon előfizetés, mind a mobiltelefon eszköz használatát magáncélra is engedélyezte. Az előfizetés keretösszegén felüli költségeket az alkalmazottnak kell viselnie, ha nem igazolja annak az adatkezelő szerv érdekében való felmerülését.
171. Amennyiben a kimenő hívások két előhívóval vehetők igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait az

adatkezelő szerv megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. Az adatkezelő szerv ezzel kapcsolatban előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit az alkalmazott viselje.

172. Amennyiben a hívásokhoz nincs külön előhívó, valamennyi hívást magáncélú hívásnak kell tekinteni. A magáncélú telefonhasználat engedélyezése során az adatkezelő szerv hívásrészletezőt kérhet a telefonszolgáltatótól, de ennek adatait csak azután ismerheti meg, ha felhívja az állományi tagot arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a megismerheti, mivel az adatkezelő szerv képviselőjében hívta fel az alkalmazott. Az adatkezelő szerv nem kezelhet személyes adatokat, nem ismerheti meg, hogy az alkalmazott magáncélból kit és mikor hívott fel.
173. Az adatkezelő szerv köteles gondoskodni és meggyőződni a foglalkoztatotti jogviszony megszűnte előtt arról, hogy az érintett a foglalkoztatotti jogviszony megszűnte előtt a számára rendelkezésre bocsátott informatikai infrastruktúráról mindennemű személyes adatot eltávolított. Az adatkezelő szerv erről írásban köteles nyilatkoztatni az érintettet a foglalkoztatási jogviszony megszűntekor.

Elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés

174. Az adatkezelő szerv a székhelyeül szolgáló objektumon elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz.
175. Az elektronikus megfigyelőrendszer működésének tényéről az adatkezelő szerv köteles az épület bejáratánál elhelyezett táblán figyelmeztetni az érintett személyket. A kamerák működésének részletes feltételeiről szóló tájékoztató kérésre megtekinthető az adatkezelő szerv székhelyén, illetve elérhető az adatkezelő szerv honlapján.
176. Az adatkezelő szerv a kamerákat úgy helyezi el az épületen belül, hogy azok ne legyenek alkalmasak az állományi tag munkahelyi viselkedésének befolyásolására, közvetlen megfigyelésére. Főszabály szerint így a kamerával kizárólag a folyosókat, illetve azon közösség számára nyitva álló helyiséget figyeli meg az adatkezelő, ahol az állományi tagok nem szabad és pihenő idejüket töltik.
177. A kamerák által rögzített képeket ajogosult megismerni.
178. Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített képeket, felvételeket az adatkezelő szerv az Szvtv.-ben foglaltak szerint őrzi meg.

Ittasság ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

179. Az állomány tagjai munkahelyükön alkoholos befolyásoltságtól mentesen és kipihenten kötelesek megjelenni.

180. Az adatkezelő szerv a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartása, a vagyontárgyak védelme és a foglalkoztatottak testi épségének megóvása érdekében bizonyos állományi taginál, indokolt esetben ellenőrzi az alkoholos befolyásoltságot, munkavégzésre alkalmas állapotot. Az adatkezelő szerv a fenti kötelezettségeinek teljesítése érdekében alkalmazhat az alkoholtesztet (szondát), az állományi tag pedig köteles alávetni magát a vizsgálatnak.
181. Az adatkezelő szerv nem végez szűrőpróbaszerű vizsgálatot.
182. Azt az állományi tagot, aki alkohol hatása alatt áll, illetve aki az alkoholszondás vizsgálatot megtagadta, a munkavégzéstől el kell tiltani, és haladéktalanul fel kell szólítani a munkavégzés helyének elhagyására.
183. Ha az állományi tag az alkohol szondás vizsgálat eredményét vitatja, a kérdés eldöntése érdekében véralkohol vizsgálatot kérhet. A vérvételi vizsgálatra az állomány tagját a vizsgálatot kezdeményező személy vagy az általa megbízott személy kíséri el. Ez esetben a vér levételét követően gondoskodni kell a levett vér Igazságügyi Orvostani Intézetnek történő megküldéséről.
184. Az alkoholos befolyásoltság, illetőleg az alkohol szondás vizsgálat indokolatlan megtagadása munkajogi vétségnek minősül, és rendkívüli felmentés oka lehet.
185. Alkohol szondás vizsgálat kezdeményezésére jogosultak:
1. a munkáltatói jogkör gyakorlója;
 2. az egyes szervezeti egységek vezetői;
 3. munkavédelmi szakember;
 4. foglalkozás-egészségügyi szakorvos.
1. Az alkohol szondás ellenőrzést a munkavédelmi szakember és a munkahelyi vezető együtt folytatja le, az ellenőrzés helyszínén rajtuk kívül illetéktelen személy nem tartózkodhat.
2. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

Elektronikus beléptető rendszerrel összefüggő adatkezelés

186. Az adatkezelő szerv a székhelyül szolgáló épületében elektronikus beléptető rendszert üzemeltet, amelyet kizárólag az állományi tagok használnak.
187. Új belépő állományi tag esetén új elektronikus beléptető kártyát kap, amelyen a neve és az osztálya kerül rögzítésre. Az állományi tag kilépésével egyidejűleg valamennyi adat törlésre kerül. A külsős (vendég) személyek nem kapnak kártyát az adatkezelő szervtől.
188. A kiadott elektronikus beléptető kártyák az adatkezelő szerv tulajdonát képezik. Annak meghibásodása, elvesztése esetén azt haladéktalanul intézkedni kell az adott kártya letiltására végett.

189. Az adatkezelő szerv a beléptető kártya adatait egyéb nyilvántartásokkal, így különösen az állományi tagok munkaidő nyilvántartásával nem veti össze, abból nem von le következtetéseket.

190. Az adatkezelő szerv a beléptető kártya használata során keletkezett adatokat az Szvtv. szerinti ideig őrzi meg.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

191. Jelen szabályzat 2019. napján lép hatályba.

192. Az adatkezelő szerv az irányadó jogszabályoknak való megfelelés érdekében, minden az adatkezelést érintő jogszabályváltozás esetén, illetve attól is függetlenül az adatkezelő szerv 2 évente felülvizsgálja jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

Kozármisleny, 2019. március.....

.....
polgármester

.....
jegyző

MELLÉKLETEK

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS NYILATKOZAT MINTA

Alulírott,

Név:
születési hely, idő:
anyja neve:.....
állandó lakcím:

Nem önjogú személy esetében:

Törvényes képviselő (szülő, gyám, gondnok) név:.....
születési hely, idő:.....
anyja neve:.....
állandó lakcím:.....
gondnoki kirendelő határozat száma:.....,
mint
(képviselt személy) név:.....
születési hely, idő:.....
anyja neve:.....
állandó lakcím:..... (továbbiakban: Adatkezeléssel érintett személy) törvényes képviselője

jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a jelen Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatban meghatározott adataim, meghatározott célból, meghatározott ideig és módon történő kezeléséhez az alábbiak szerint:

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Megnevezés:
cím:
telefonszám:
Adatkezelő képviselőjének neve:
Adatkezelő képviselőjének elérhetősége:
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve:
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:

2. Az adatkezelés célja:

.....
.....

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a megfelelő tájékoztatáson alapuló az érintett önkéntes és határozott hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó, rendelkezésre bocsátott személyes adatok jelen adatkezelési hozzájárulásban meghatározott műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

4. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy a megadott adatkör nem terjeszkedik túl azon adatokon, amelyek az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

Személyes adatok köre:

5. Az adatkezelés határideje

Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott adataimat a jelen hozzájárulás szerint az adatkezelő az adatkezelési cél fennálltig, illetve a hozzájárulásom visszavonásáig kezelje. Tudomásom van róla, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

Az Adatkezelő jelen nyilatkozattal rendelkezésre bocsátott személyes adataimat harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé, harmadik személy számára nem továbbíthatja az előzetes hozzájárulásom nélkül.

6. Érintetti jogok

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtását), a Hivatal által kezelt adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalom gyakorlása ezért az érintett az adathordozhatóság jogával nem élhet, mivel annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

Tudomásom van róla, hogy az adatkezelés kapcsán bejelentéssel élhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), továbbá, hogy lehetőségem van adataim védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben a lakóhelyem (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helyem (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújthatok be keresetet.

Kijelentem, hogy a hozzájárulásomat a jelen Adatkezelési hozzájárulásban foglalt tájékoztatás ismeretében adtam meg.

Kelt:.....,évhónapnap

.....

Alírás

Adatkezeléssel érintett személy (törvényes képviselője)

**ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS MEGKERESÉSEK
NYILVÁNTARTÁS MINTA**

| Sorszám | Megkeresés ideje | Érintett neve | Megkeresés tárgya | Intézkedés | Megjegyzés |
|---------|------------------|---------------|-------------------|------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ADATKEZELÉSI ADATLAP MINTA

| | |
|--|--|
| Nyilvántartási szám | |
| Adatkezelő megnevezése | |
| Adatkezelés megnevezése | |
| Adatkezelés célja | |
| Adatkezelés jogalapja | |
| Érintettek kategóriái | |
| Személyes adatok kategóriái | |
| Személyes adatok különleges kategóriái, vagy a GDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok kategóriái | |
| Címzettek | |
| Adatfeldolgozó neve, képviselője | |
| Harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás | |
| Tárolás időtartama, törlési határidő | |
| Adatbiztonsági intézkedések általános leírása | |

Az adatkezelő szerv a (jogszába, jogszabályhely megjelölése, amennyiben ez értelmezhető) tekintettel, a GDPR alapján, a (adatkezelési cél megjelölése) érdekében nyilvántartja/kezeli az érintett személyek személyes adatait, a fentiekben meghatározottak szerint.

Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik, így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán.

Az adatkezelő szerv az érintett személyek személyes adatait az adatlapon meghatározott céltól eltérő célra nem használja fel.

Az adatkezeléssel összefüggésben az adatkezelést végző szervhez intézett kérelmében bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Az adatkezelő szerv adatkezelései tekintetében az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható, mivel az adatkezelő szervek nem végeznek automatizált döntéshozatalon alapuló adatkezelést.

Tájékoztatás kérése alapján megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az adatkezelő szervnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon az alábbiakról:

- az adatkezelő szerv milyen célból kezeli az adatokat;

- mi jogosítja fel az adatkezelő szervet az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- az adatkezelő szerv mikortól és meddig kezeli az adatokat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, azok másolatát kérésre az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az adatkezelő szerv legkésőbb 30 napon belül válaszol. Az adatkezelő szerv érintett a róla kezelt személyes adatokról kért másolatot első esetben ingyenesen bocsátja az érintett rendelkezésére, a további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az adatkezelő szerv csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő szerv a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az adatkezelő szerv az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az adatot kezelő szerv köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az adatkezelő szerv számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Olyan adatnak a törlését vagy zárolását azonban az adatkezelő szerv nem végezheti el, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése keretében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel. Ezt az adatot ugyanis kötelező használni, nyilvántartania. A törlésről vagy zárolásról az adatkezelő szerv az érintettet tájékoztatja.

Kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő szerv akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Jogosult arra is, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelő szerve ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett, feladata végrehajtásához szükséges adatok kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő szerv a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az adatkezelő szerv a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az adatkezelő szervet keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az adatkezelő szerv kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldal

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS MINTA

| Sorszám | Dátum | Címzett | Személyes adatok köre | Jogszabályban meghatározott egyéb adatok | Megjegyzés |
|---------|-------|---------|-----------------------------|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

LEKÉRDEZÉSI NYILVÁNTARTÁS MINTA

| Sorszám | Dátum | Nyilvántartás, adatbázis megnevezése | Személyes adatok köre | Ügyszám, lekérdezésre jogosult ügyintéző | Megjegyzés |
|---------|-------|--|-----------------------------|---|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS MINTA

| Sorszám | Adatvédelmi incidens ideje | Incidens megnevezése | Érintettek köre | Érintett személyes adatok | Incidens hatása | Megtett intézkedések | Érintett/Hatóság értesítése |
|---------|----------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Adatfeldolgozói szerződés

amely létrejött egyrészről az

Elnevezése (teljes név):
 cégjegyzékszám:
 adószáma:
 székhelye:
 képviselője:
 képviselőjének elérhetősége:
 Adatvédelmi tisztviselő neve:
 Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”, vagy „**Adatkezelő**”),

másrészről az

| | |
|--------------------------|-----|
| Elnevezése (teljes név): | [*] |
| Székhelye: | [*] |
| Adószáma: | [*] |
| Cégjegyzékszám: | [*] |
| Képviseli: | [*] |

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”, vagy „**Adatfeldolgozó**”),

(a Megbízó és a Megbízott külön-külön a „**Fél**”, együttesen a „**Felek**”) között,

alulírott helyen és napon az alábbi feltételek és megállapodások (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozói Szerződés**”) szerint.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó és a Megbízott a 201x. XX.XX napján kelt, [szerződés típusa] (a továbbiakban: „**Szerződés**”) szerződést kötöttek a [feladat megnevezése – tanácsadói tevékenység ellátása, stb.] céljából.
2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés értelmében Megbízó adatkezelőnek, Megbízott adatfeldolgozónak minősül.
3. Felek a jelen Adatfeldolgozói Szerződést az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (továbbiakban: „Rendelet”) 28. cikkében, valamint kiegészítő jelleggel, a Rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint az adatkezelést érintő egyéb ágazati jogszabályokban foglaltakra tekintettel kötik meg.
4. Felek vállalják és biztosítják, hogy – a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével

– megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre az adatbiztonság megfelelő szintű garantálása érdekében.

5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a vonatkozó jogszabályok – különösen a Rendelet vagy az Infotv. – rendelkezései a jelen Szerződés rendelkezéseitől eltérnek, a Szerződés teljesítése során a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A jogszabályok megváltozása esetén a Felek a lehető legrövidebb időn belül módosítják a jelen Szerződést a jogszabályoknak és a Felek akaratának megfelelően azzal, hogy a jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében történő módosítást egyik Fél sem jogosult megtagadni és a késlekedésből eredő kárért a késedelmet okozó Fél felel.

II. A Szerződés tárgya és célja

6. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Szerződéssel összefüggésben birtokába kerülő, az érintetteknek a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott személyes adatainak, (a továbbiakban: „adatfeldolgozással érintett adat”) jelen Adatfeldolgozói Szerződésben foglalt feltételek szerint kezelésével (a továbbiakban: „szolgáltatás”, „adatfeldolgozás”).
7. Az adatfeldolgozás részletes technikai és szervezési feltételeit, illetve a konkrét adatkezelési feladatokat jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozással érintettek körét, az adatfeldolgozással érintett adatok típusát jelen Szerződés 2. számú mellékletében határozzák meg.
9. A Felek a 3. számú mellékletben az Adatfeldolgozói Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartó személyeket (továbbiakban: „Kapcsolattartó”) jelölnék meg.
10. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó előzetes jóváhagyása mellett Megbízott jogosult további adatfeldolgozó igénybevételére. A jelen Szerződés aláírásának napján alkalmazott további feldolgozók listáját a 4. számú melléklet tartalmazza, amelyek vonatkozásában a Megbízó a további adatfeldolgozók személyét jóváhagyja.
11. A Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozás rendszeres jellegű tevékenység.
12. A Szerződés célja, a Megbízó által végzett tevékenység elősegítése, támogatása a Megbízott által a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok által.

III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

13. A Megbízó köteles az adatkezelésre irányadó minden jogszabályi előírásának megfelelni, így különösen a Megbízott számára átadott adatfeldolgozással érintett adat tekintetében megfelelő joggal rendelkezni.
14. A Megbízó köteles az adatkezelési, és -feldolgozási műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy azok során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
15. Az Adatfeldolgozói Szerződés aláírásával a Megbízó vállalja, hogy az eljárásával kapcsolatos mindennemű tájékoztatást megad az érintettek számára, így különösen tájékoztatja az érintetteket arról, hogy Megbízottat, mint adatfeldolgozót veszi igénybe adatkezelési művelete során.

16. A Megbízó ellenőrizheti a Megbízottnál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. A Megbízó Kapcsolattartóján kívül a Megbízó adatvédelmi tisztviselője (amennyiben a Kapcsolattartótól eltérő személy) is jogosult előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az adatfeldolgozást, a Megbízott pedig köteles a felmerült kérdésekre magyarázatot adni, illetve válaszolni.
17. A Megbízó jelen Adatfeldolgozói Szerződésben nem szereplő további adatkezelési, és -feldolgozási műveleteket kizárólag írásban határozhat meg az Megbízott részére a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
18. A Megbízó jogosult és köteles írásbeli utasítást adni az Megbízottnak az Adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért a Megbízó felel, az Megbízott köteles azonban felhívni a Megbízó figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, szakszerűtlen.
19. Amennyiben a Megbízott tevékenységének ellátása során jelen Adatfeldolgozói Szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Megbízott adatfeldolgozói tevékenységéért a Megbízó úgy felel, mintha maga járt volna el.

IV. A Megbízott feladatai

20. A Megbízott az általa végzett adatfeldolgozás során köteles betartani a Rendelet, az Infotv., valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit.
21. A Megbízott kizárólag a Megbízó jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott adatfeldolgozási feladatokhoz fűződő írásbeli utasításai alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatkezelés céljának meghatározására Megbízott nem jogosult. Amennyiben a Megbízott túlterjeszkedik jelen Adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és a Megbízónak, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
22. A Megbízott az érintett személyek felé adatkezelési kérdésekben önállóan a saját nevében nem járhat el, nyilatkozatot nem tehet, a Megbízó jogosítványait nem gyakorolhatja.
23. A Megbízott az adatfeldolgozással érintett adatokat harmadik személy részére nem továbbíthatja kivéve, ha erre a Megbízó írásbeli utasítást ad vagy az adatok továbbításának jogalapja jogszabály kötelező előírása.
24. A Megbízott szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások szerint, illetve az előírt hatósági vagy egyéb engedélyek birtokában és ezen előírások keretein belül végzi.
25. A Megbízott tevékenységi körén belül felelős az Adatfeldolgozói Szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért, vagy bármely egyéb, a személyes adatokon jogosulatlanul végzett műveletért. Felelős továbbá az adatfeldolgozási tevékenység keretében végzett valamennyi művelet szakszerű, szakértőtől elvárható végrehajtásáért.
26. A Megbízott felelős mindazon kárért, amely az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben vagy annak eredményeként az ellenőrzési körében – így különösen alkalmazottai, esetlegesen

igénybe vett további adatfeldolgozói magatartása folytán, az általa működtetett informatikai rendszer kialakításának, működtetésének zavara következtében – felmerülő körülmény folytán következett be és annak bekövetkezési lehetősége a számára, mint szakértő számára előre látható volt, és mint szakértőtől elvárható volt, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

27. A Megbízott nem felel az ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan körülményekből (vis maior) eredő kárért – így különösen természeti katasztrófák, háború, forradalom, felkelés, szabotázs, bojkott – ha azt a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt a Megbízó elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
28. A Megbízott az adatfeldolgozás körében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
29. A Megbízott szavatol azért, hogy a személyes adatok feldolgozásának megkezdése előtt végrehajtotta a fenti intézkedéseket, valamint, hogy az adatfeldolgozási gyakorlata e követelményeknek maradéktalanul megfelel.
30. A Megbízott továbbá szavatol azért
 - a) az adatfeldolgozás megkezdése előtt kifejezetten figyelembe vette az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek, és intézkedéseket tett ennek elkerülése érdekében.
 - b) intézkedéseket hozott annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró (beleértve a Megbízó által esetlegesen igénybe vett további adatfeldolgozókat is), a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Megbízó utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelez.
31. A Megbízott köteles adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul intézkedni az incidens elhárítása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető, akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a kár csökkentése érdekében.
32. Amennyiben a személyes adatokkal kapcsolatos incidens nem esetileg bekövetkezett véges esemény, hanem folyamatosan fennáll, akkor a személyes adatok védelme érdekében a Megbízott köteles a szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni a további incidensek elkerülése végett.
33. A Megbízott vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő hibákról, illetve adatvédelmi incidensekről haladéktalanul jelentést készít, és azt a hiba vagy az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 24 órán belül megküldi a Megbízó kapcsolattartója számára tájékoztatás végett. A jelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, érintett informatikai alkalmazást, fizikai tárolási helyeket,
 - b) a jelentés felvételének időpontját és helyét,
 - c) az incidens leírását,
 - d) az incidens során érintett személyek és kompromittálódott adatok körét, számosságát,

- e) az incidens valószínűsíthető következményeit és az elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,
- g) a jelentést készítő és az incidenst vizsgáló személy nevét, telefonszámát és aláírását
- h) az incidenst észlelő személy nevét és telefonszámát, valamint
- i) a jelentést ellenjegyző személy (a Megbízott kapcsolattartója) nevét és aláírását.

34. A Megbízott az incidens elhárítása során köteles a Megbízó utasítása szerint eljárni.

35. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az adatfeldolgozással érintett adatokhoz kizárólag az adatfeldolgozási feladatait végző munkavállalói és részére egyéb jogviszony keretében munkát végzők (a továbbiakban: „munkavállaló”) férhetnek hozzá, és kizárólag abban az eset(ek)ben és olyan mértékig, amely a feldolgozott adatokkal végzendő műveletekhez az feltétlenül elengedhetetlen. A Megbízott gondoskodik továbbá arról, hogy a munkavállalók betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, ennek érdekében köteles kioktatni a számára adatfeldolgozással összefüggő munkavállalókat az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokról, egyúttal tevékenységükért úgy felel, mint sajátjáért.

36. Az Megbízott szavatolja, hogy minden munkavállalója és egyéb közreműködője, aki az adatfeldolgozással érintett adatokhoz hozzáfér titoktartásra köteles.

37. A Megbízott megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti a Megbízottat abban, hogy a Megbízó teljesíteni tudja az érintettek jogai gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolásával kapcsolatos kötelezettségeit, így különösen:

- a) Tájékoztatást nyújt a Megbízó számára az adatfeldolgozással érintett személyes adatokon általa végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről.
- b) Helyesbíti az adatfeldolgozással érintett adatokat amennyiben a Megbízott a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes a helyesbítési kérelem teljesítésére.
- c) Törli az érintettre vonatkozó személyes adatot, amennyiben a Megbízott a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett törlési kérelemének teljesítésére.
- d) Az adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetén az érintett személyes adatain a tárolást kivéve adatkezelést nem folytat.

38. A Megbízó kérése alapján a Megbízott adatokat, ideértve az azokról készített másolatot, a jelen Adatfeldolgozói Szerződés teljesítése után a Megbízó utasítása szerint visszaállíthatatlanul törli, amelyről a Megbízó kapcsolattartóját írásban értesíti, vagy a Megbízó utasítása szerint minden személyes adatot visszajuttat a Megbízó számára átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett. Az adatok törléséről a Megbízott köteles írásban (ideértve az e-mailt) nyilatkozni. A személyes adatokat a Megbízó rendelkezéseinek megfelelően tárolhatja és őrizheti.

39. A Megbízó kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletek tekintetében, igény esetén Megbízott együttműködik a Megbízó tevékenységének harmadik fél általi auditálásánál.

40. A Megbízott köteles együttműködni a Megbízóval az esetleges hatósági ellenőrzések és a jogszabályi megfelelés igazolása során.

41. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy további adatfeldolgozót kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével vehet igénybe. A Megbízó a további adatfeldolgozó igénybevételének bejelentését követően 3 munkanapon belül köteles visszajelezni a Megbízott számára az engedély megadása végett. Amennyiben a Megbízó e határnapot elmulasztja, úgy a jóváhagyás megadottnak tekintendő. Az Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig, felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
42. A Megbízott, mint adatfeldolgozó a Rendelet előírásaival összhangban vállalja, hogy a Szerződés 1. számú mellékletébe részletezett feladatok végrehajtása érdekében kizárólag olyan további adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Erre való tekintettel vállalja, hogy az igénybe vett további adatfeldolgozókat kötelezi, hogy

- a) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- b) meghozza a Rendelet 32. cikkében meghatározott adatbiztonsági intézkedéseket;
- c) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a jelen szerződésben, valamint a Rendeletben előírt feltételeket;
- d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt és a Megbízót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- e) segíti az adatkezelőt és a Megbízót a Rendelet 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- f) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelőnek vagy a Megbízónak a legkésőbb a szerződés megszűnésének napján írásban meghozott és a megbízott számára igazolhatóan átadott döntése alapján minden személyes adatot a felek által megállapított határidőig töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek vagy a Megbízónak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- g) az adatkezelő vagy a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő vagy Megbízó által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

V. Az együttműködés módja

43. A Felek kijelentik, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatban együttműködési kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget, az adatfeldolgozás teljesítésének, az adatfeldolgozás biztonsági követelményeinek megtartásának és a munkavállalók magánszférájának tiszteletben tartásának érdekében minden intézkedést haladéktalanul megtesznek, a szükséges információkat, adatokat egymás rendelkezésére bocsátják, továbbá minden rendelkezésükre álló eszközökkel elősegítik az adatfeldolgozás jogszerű megvalósítását.

44. A jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot, tájékoztatást a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. Az Adatfeldolgozói Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, Az elektronikus úton tett nyilatkozat akkor válik hatályossá, amikor az a másik fél számára hozzáférhetővé válik.
45. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy a jelen Adatfeldolgozói Szerződés teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó szerződő fél felelős.
46. A Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén tájékoztatni tevékenységéről. A Megbízott haladéktalanul tájékoztatja Megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.
47. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.
48. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett. Felek kijelentik, hogy a Kapcsolattartók személyes adatainak továbbítására az érintettől származó megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, az adatok átadásának céljáról a Kapcsolattartót tájékoztatták, és azokat a jogszabályok tiszteletben tartásával adják át a másik Félnek.

VI. A Szerződés időtartama és megszűnése

49. A Felek jelen Szerződést az 1. pontban meghatározott Szerződés időtartamával megegyező időre kötik meg.
50. Erre tekintettel a Felek a rendes felmondás jogát kifejezetten kizárják, azzal azonban, hogy amennyiben a Szerződés bármely okból megszűnik, vagy megszüntetésre kerül, úgy az jelen szerződés megszűnését, illetve megszüntetését is jelenti.

VII. Titoktartás

51. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Adatfeldolgozói Szerződés előkészítése vagy teljesítése, különösen az adatfeldolgozás során tudomásukra jutott minden adatot, tényt és információt, mely a másik Fél gazdálkodásával, ill. a szerződéssel kapcsolatos adatot– ideértve a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot is, továbbá a Megbízott tudomására jutott adatokból, információkból származó feltételezéseket, következtetéseket – bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, és kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen információk ne kerüljenek harmadik személyek tudomására.

VIII. Vegyes rendelkezések

52. A Szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a Szerződő Felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik kizárólagos illetékességét.
53. A Szerződés nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog, különösen a Ptk. és a Rendelet, valamint a Rendeletben nem szabályozott kérdések esetében az Infotv. rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az adatfeldolgozás részletes technikai és szervezési feltételei, illetve a konkrét adatkezelési feladatok
2. számú melléklet: Kezelt adatok köre
3. számú melléklet: Kapcsolattartók
4. számú melléklet: További adatfeldolgozók

Alulírott Szerződő Felek ezt a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kelt,2019.....

.....
Megbízó képviselőjében
.....

...
Megbízott képviselőjében
.....

Válaszlevél önéletrajzokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) számára.

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő az Ön által az Adatkezelőhöz eljuttatott önéletrajzát, valamint az abban található – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Kttv.**”) 45. §-a szerinti, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Kjt.**”) 20/A. § (5) bekezdése szerinti – személyes adatokat *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR**”) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az Ön hozzájárulása alapján kezeli. A hozzájárulás megadása az önéletrajz megküldésével, mint aktív magatartással valósult meg.

Az adatkezelés célja az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatnak megfelelő munkavállaló kiválasztása. Szeretnénk e körben felhívni figyelmét, hogy csak azokkal a jelöltekkel vesszük fel a kapcsolatot, akiket személyes interjújn is szeretnénk közelebbről megismerni.

Tájékoztatjuk, hogy az Ön által megküldött pályázati anyagát az Adatkezelő kiválasztással foglalkozó munkatársai ismerik meg, az adatok nem kerülnek továbbításra harmadik személy számára, sem az Európai Unión belül, sem – az adatkezelés szempontjából – harmadik országnak minősülő államba.

Amennyiben nem kerül kiválasztása, önéletrajzát – hozzájárulása esetén – további egy év időtartamra tároljuk (a toborzási adatbázisban), annak érdekében, hogy ha a későbbiekben, amennyiben az Ön tapasztalatainak megfelelő munkavállalóra van szükségünk, megkereshessük az önéletrajza alapján. Amennyiben hozzájárul ehhez az adatkezeléshez, **válasz e-mailjében erre vonatkozóan külön adja meg a hozzájárulását!**

Amennyiben a felvételi eljárás során kérné, hogy az Adatkezelő az álláslehetőség betöltésének mérlegelésénél vegye figyelembe az Ön a megváltozott munkaképességre vonatkozó adatait (így különösen a szakértő szerv által kiállított szakvéleményben az érintett munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, és a fogyatékoság ténye), úgy ezen adatok tekintetében **válasz e-mailjében erre vonatkozóan külön adja meg a hozzájárulását!**

Tájékoztatjuk, hogy Ön, mint érintett kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtását), az Adatkezelő által kezelt adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés során az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, ezért az adatkezelés tekintetében az adathordozhatóság jogával nem élhet, mivel annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

Amennyiben az Ön úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, úgy panasszal fordulhat az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy az Adatkezelőhöz közvetlenül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Adatvédelmi tájékoztató állományi tagok részére

Adatkezelő szerv megnevezése:
 Adatkezelő szerv adószáma:
 Adatkezelő szerv székhelye:
 Adatkezelő szerv képviselője:
 Adatkezelő szerv képviselőjének elérhetősége:
 Adatvédelmi tisztviselő megbízott neve:
 Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Az adatkezelő szerv jelen tájékoztató útján tesz eleget munkajogi jogviszony alapján, valamint – a *közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Kjt**”) 2. § (3) bekezdésére tekintettel – a közalkalmazotti jogviszony alapján foglalkoztatott állományi tagok tekintetében a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”) 10. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének, továbbá a *közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: „**Kttv.**”) alapján foglalkoztatottak tekintetében a Kttv. 176. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségnek (a különböző jogviszonyok alapján foglalkoztatottak a továbbiakban együttesen: „**állományi tag**”), valamint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR**”) 13.-14. cikk szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Jelen tájékoztató a foglalkoztatási jogviszony alapján kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozóan tartalmaz lényeges rendelkezéseket, újít tájékoztatást.

Az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Az foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok
 - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR**” vagy „**Rendelet**”)
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”)
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”)
 - a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Sztv.**”);
 - az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: „**Art.**”);
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”);
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Kjt**”)

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Kttv.**”)
- a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: „**Mvtv.**”)
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: „**Ibtv.**”)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”)

2. Fogalmak

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ¹; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést

¹ A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintett-tel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **adatkezelő szerv:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelő szervvel vagy az adatfeldolgozóval.
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárságával azonos jogállást élvez.

- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

3. Egyes adatkezelések

3.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

A kötelező egészségügyi orvosi vizsgálat az Mt.-ben, Kttv.-ben, illetve a *munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről* szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak alapján a foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötésének előfeltétele. E mellett az állományi tagoknak kötelező évente egyszer részt venni a vizsgálaton.

Az adatkezelő szerv a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. számú mellékletét képező beutalót adja át az állomány tagjai számára, mely alapján elvégezhető a vizsgálat. A beutalón az állományi tagnak kizárólag a neve kerül feltüntetésre. Az alkalmassági vizsgálat eredményeként kiállított dokumentumon a dolgozók egészségügyi adatai nem szerepelnek, kizárólag annyi, hogy „alkalmas” vagy „nem alkalmas”.

Az adatkezelő szerv a egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: „**üzemorvos**”) áll szerződéses viszonyban.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A leendő állományi tag egészségügyi alkalmasságának ellenőrzése. |
| Kezelt adatok köre | Az állományba tartozó személy neve, születési ideje, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, munkaköre, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok, minősítés |
| Érintettek köre | Az adatkezelő szerv állományába tartozó személyek a rájuk vonatkozó előírások szerint |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 51. § (4) bekezdése, valamint a <i>munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről</i> szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdésére, a Kttv. 75. (4) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papíralapon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a foglalkoztatási jogviszony alapjául szolgáló szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv |

| | |
|---|--|
| | rendelkezése az adatokat, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában a munkaszerződés megkötése, teljesítése. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat | Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.2. Oktatással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő szervhez belépők munkavédelemi, és tűzvédelemi oktatása a belépést követően megtörténik, emellett az adatkezelő szerv állományának oktatását évente megismétlik. Az adatkezelő szerv külsős oktatót vehet igénybe az oktatások lebonyolításához, aki ebben az esetben, mint adatfeldolgozó jelenik meg. Az oktató jelenléti ívet vezet, amelyen a dolgozó neve, szervezeti egysége és aláírása szerepel.

A kötelező továbbképzések tekintetében a foglalkoztatott regisztrálásra kerül a Nemzeti Közszolgálati Egyetem adatbázisába, a képzésre azonban a foglalkoztatott jelentkezik közvetlenül.

Az adatkezelő szerv továbbá kezeli közigazgatási alapvizsgával, valamint a közigazgatási szakvizsgával kapcsolatos adatokat.

A közigazgatási alapvizsgát a köztisztviselői, kormánytisztviselői jogviszony létesítését követően a fogalmazó besoroláshoz egy éven belül, előadó besoroláshoz két éven belül kell teljesíteni, ellenkező esetben a tisztviselő jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

A közigazgatási szakvizsga a tanácsosi besorolási fokozatba lépés feltétele, e vizsga nélkül nem sorolható magasabb besorolási fokozatba a tisztviselő. A vizsga nem teljesítése nem eredményezi a jogviszony megszűnését (ez alól kivételt képeznek a vezetői beosztásban foglalkoztatottak, ugyanis esetükben a közigazgatási szakvizsga-kötelezettség elmulasztása a kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnését vonja maga után).

Ügykezelői alapvizsgát az ügykezelői jogviszonyban foglalkoztatottaknak kell teljesíteniük a közszolgálati jogviszony keletkezésétől számított hat hónapon belül. A vizsga elmulasztása a közszolgálati jogviszonyának megszűnését eredményezi.

Az állományba tartozó személyeknek továbbá lehetőségük van tanulmányi szerződést is kötni. A tanulmányi szerződést a személyi akta tartalmazza. Az állományi tag tanulmányával kapcsolatos adatok nem jutnak az adatkezelő szerv tudomására, csupán az oktatáson való észvétel miatt igénybe vett szabadságokat szükséges igazolnia a dolgozónak.

| | |
|--------------------------|--|
| Adatkezelés célja | Az állományi tagok képzése, oktatása, tanfolyamokra, képzésekre jelentkező személyek részvételének biztosítása |
|--------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Kezelt adatok köre | Az oktatásra jelentkező és/vagy kötelezett állományitag neve, törzsszáma, aláírása és munkaköre. |
| Érintettek kategóriái | Tanfolyamra, képzésre jelentkező személyek |
| Adatkezelés jogalapja | A nem kötelező tanulmányok, oktatások és tanfolyamok esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. A tanulmányi szerződésekbe rögzített adatok tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a szerződés teljesítése. A kötelező továbbképzések tekintetében a Kttv 118. §, valamint 122.§-ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja A kötelező munkavédelmi oktatások tekintetében az Mvtv. 55. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adatfeldolgozó igénybevétele | Az adatkezelő szerv a, mint adatfeldolgozót veszi igénybe az oktatások lebonyolításához. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.3. Közzszolgálati alapnyilvántartás

Az adatkezelő szerv a Kttv. 177.§ (1) bekezdésében és 2. mellékletében meghatározott törvényi kötelezettség teljesítése érdekében, a törvényben meghatározott adatok körére nyilvántartást vezet a közzszolgálati tisztviselőkről.

| | |
|---------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Közzszolgálati alapnyilvántartás vezetése |
| Kezelt adatok köre | A Kttv. 2. mellékletében meghatározott adatok családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, email címe és elektronikus elérhetősége, fényképe, önéletrajza, eltartott gyermeke családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>családi és utóneve, lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) szakképzettsége(i) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai tudományos fokozata idegennyelv-ismerete képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai a korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok: a munkahely megnevezése, jogviszony típusának megnevezése, beosztás, besorolás, munkakör, jogviszony kezdő/befejező dátuma, a megszűnés módja, a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok állampolgársága, a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte közigazgatási alapvizsga adatai közigazgatási szakvizsga adatai a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok esküokmány száma, kelte közigazgatási versenyvizsga adatai a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai az alkalmazó államigazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja munkakör(ök) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám 5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai 6. címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai 7. a minősítések időpontja 8. hatályos fegyelmi büntetés 9. pályázatának adatai 10. kompetenciaadatai 11. próbaidejének adatai VI. 1. személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével VII. 1. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama 2. kormányzati kirendelésének adatai VIII. 1. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai 2. a felmentési időtartam adatai IX. 1. az összeférhetetlenséggel összefüggő adatai X. 1. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzügyintézet neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja).</p> |
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelő szerv alkalmazásában álló közszolgálati tisztviselő. |
| Adatkezelés jogalapja | A Kttv. 177. § (1) bekezdés és 2. mellékletre tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |

| | |
|---|---|
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.4. Közalkalmazotti alapnyilvántartás

Az adatkezelő szerv a Kjt. 83/B. (1) bekezdésében meghatározott törvényi kötelezettség teljesítése érdekében, a törvényben meghatározott adatok köre tekintetében nyilvántartást vezet a közalkalmazottakról.

| Adatkezelés célja | Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése |
|---------------------------|---|
| Kezelt adatok köre | <p>A Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkör:</p> <p>A közalkalmazott neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adata</p> |

| | |
|---|--|
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelő szerv alkalmazásában álló közalkalmazottak. |
| Adatkezelés jogalapja | A Kjt. 83/B. § és 5. mellékletében foglaltakra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon/elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.5. Vagyonnyilatkozattal rendelkezők nyilvántartása

Az adatkezelő szerv számos olyan dolgozót, állományi tagot foglalkoztat, aki vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

Bár a vagyonnyilatkozatban nem szerepelnek kifejezetten az adatvédelmi szabályok szerint különleges adatnak minősülő adatok, ugyanakkor a vagyoni viszonyokat a köztudat mégis meglehetősen „szenzitív”, érzékeny adatként kezeli, annak titokban tartása (vagyis az érintett transzparenciájának elkerülése) végett így fokozott védelmet élvez.

Törvény szerint a vagyonnyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte előtt, illetve a megszűnését követő tizenöt napon belül kell tenni. A feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően a törvényben az egyes tisztségekre vonatkozóan meghatározottak szerint évente, két évente vagy öt évente kell eleget tenni a kötelezettségnek.

A vagyonnyilatkozat két példányban kell elkészíteni, egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, másik példányát az őrzésért felelős **az egyéb iratoktól elkülönítetten köteles kezelni**. A nyilatkozatok nem nyilvánosak. A vagyonnyilatkozatok őrzéséért általános esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója, közjegyző esetében a területi közjegyzői kamara elnöksége, bírósági végrehajtó esetében pedig a kinevezésre jogosult felel.

| | |
|------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | Vagyonnyilatkozattal rendelkezők nyilvántartása |
| Kezelt adatok köre | A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, munkaköre, közös háztartásban élő hozzátartozók neve, jogállása. |
| Érintettek kategóriái | Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre. |
| Adatkezelés jogalapja | Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § -ban, valamint 11. § (4) bekezdése |

| | |
|---|---|
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett az adatszolgáltatást megtagadja, úgy a megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |

3.6. Cafetéria-igénylés nyilvántartása

Az adatkezelő szerv a Kjt. 23/B. § (6) bekezdésében és a Kttv. 13. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, nyilvántartja a cafetéria-juttatásban részesülő személy személyes adatait, a fentiekben meghatározottak szerint.

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja | Cafetéria-igénylés nyilvántartása, egyéb pénzbeli juttatás számfejtése, kifizetése és annak ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | Cafetéria-juttatásra vonatkozó adatok |
| Érintettek kategóriái | Cafetéria-juttatásban részesülő személy |
| Adatkezelés jogalapja | A Kjt. 23/B. § (6) bekezdés és a Kttv. 13. § (2) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), valamint c) pontja |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adat szolgáltatása nem kötelező, amennyiben az érintett nem szolgáltatja az adatokat, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában a Cafetéria-juttatást biztosítani. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | OTP Zrt. |

| | |
|---|--|
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
|---|--|

3.7. Utazási utalványok nyilvántartása

A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7. §. (1) bekezdés a) pont alapján az adatkezelő szervnél foglalkoztatott állományi tagok évente 12 alkalommal 50%-os menettérti kedvezményre jogosult.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Az utazási utalványok nyilvántartása, az utazási kedvezmény igénybe vétele jogszerűségének ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | Az utazási kedvezményt igénybe vevő neve, az utalvány kiállítójának (foglalkoztató) neve, címe, az utalvány kiállításának időpontja, az utalvány érvényességi ideje |
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelő szervnél foglalkoztatottak |
| Adatkezelés jogalapja | A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7. §. (1) bekezdés a) pont alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adatszolgáltatás nem kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatot, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában a kedvezmény biztosítása |
| Kik ismerhetik meg az adatokat | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.8. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő szerv megtéríti a foglalkoztatottnak a jogszabályban meghatározott közforgalmú személyszállítási eszközzel, illetve gépjárművel kapcsolatos a munkába járásával felmerülő költségeket. Az állományi tag a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételel egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés biztosítása, annak elszámolása |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, kifizetés jogcíme (bérlet vagy saját gépkocsi), összeg, egészségügyi állapottal (mozgáskorlátozottsággal kapcsolatos adatok) |
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelő szervnél foglalkoztatott állományi tagok |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt., valamint a munkába járással kapcsolatos útiköltség térítésről 39/2010 (II.26) Korm.rendelet 3.§-a alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, GDPR 9. cikk (2) bekezdés |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adat szolgáltatása kötelező, az jogszabályon alapul. Amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy nem áll módjában a munkába járással kapcsolatos kedvezmény biztosítása. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | Magyar Állam Kincstár |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.9. Munkáltatói kölcsön nyilvántartása

Az adatkezelő szerv az állományi taggal a Közszolgálati Szabályzat mellékletét képező megállapodást köthet a munkáltatói kölcsön nyújtására.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | Munkáltatói kölcsön nyilvántartása, a munkáltatói kölcsön ügyintézésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat ellátása |
| Kezelt adatok köre | Kérelmező neve, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, elérhetőség |
| Érintettek kategóriái | Munkáltatói kölcsönt kérelmező személy |
| Adatkezelés jogalapja | A munkáltatói kölcsönök kapcsán az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának | Az adatok megadása kötelező. Amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy az adatkezelőnek nem áll módjában a munkáltatói kölcsön nyújtása. |

| | |
|---|--|
| lehetséges következményei | |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.10. Illetményelőleg-kérelmek nyilvántartása

Az adatkezelő szerv állományi tagjai számára, a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint kérelemre évente egyszer, kivételesen indokolt esetben még egy további alkalommal illetményelőleg folyósítható, melynek mértéke – a kérelemtől függően – maximum a köztisztviselő havi nettó illetményének összege.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Illetményelőleg-kérelmek nyilvántartása |
| Kezelt adatok köre | A kérelmező neve, születési helye, ideje, adóazonosító jel, lakcíme jogviszony adatok, kérelmezett összeg, visszafizetésre, levonásra vonatkozó adatok. |
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelő szervnél állományában álló, illetmény előleget igénylő személyek köre |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelő szerv XXX számú/tárgyú szabályzatának X-pontjára tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti az érintett hozzájárulása (kérelem benyújtása) |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adatszolgáltatás nem kötelező. Amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában az illetmény-előleg biztosítása |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.11. Hatósági erkölcsi bizonyítvány

A közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal köteles igazolni, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, továbbá, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé. Az adatkezelő szerv a hatósági bizonyítványt köteles a Kttv. 184.§-a szerinti személyi anyagban tárolni

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A leendő állományi tag kifogástalan előéletének, életvitelének ellenőrzése, a büntetlen előélet igazolása |
| Kezelt adatok köre | Az erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma, okmányszáma, kérelem azonosítója, valamint az érintett neve |
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelő szervnél a Kttv., valamint a Kjt. hatálya alatt álló foglalkoztatottak |
| Adatkezelés jogalapja | A Kttv. 39. §-ban, a 42. §-ban, valamint a 184.§-ban foglalt, valamint a Kjt. 20. § (4) és (8) bekezdésében foglalt kötelezettségekre tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adatszolgáltatás kötelező, az jogszabályon alapul. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |

3.12. Teljesítményértékelés, minősítés

A Kttv. 130. § -a alapján a foglalkoztatottak munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés). A rendeletek hatálya a Kttv. 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és - a kabinetfőnök, a politikai tanácsadó és politikai főtanácsadó, valamint szakmai vezető, önkormányzati tanácsadó és főtanácsadó kivételével - az ott foglalkoztatott köztisztviselőre, terjed ki.

A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése olyan évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati

tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint – amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött – ajánlott elemeit, majd előbbieket értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati tisztviselő minősítése a közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelései eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga.

Kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a közszolgálati tisztviselők minősítését, azzal, hogy míg a teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető, addig a minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a közszolgálati tisztviselők.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: teljesítményértékelés) elektronikus formában, a Teljesítményértékelő rendszer (a továbbiakban: TÉR rendszer) útján történik.

Az adatkezelő szerv továbbá köteles a közalkalmazottakat minősíteni. A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A foglalkoztatottak munkateljesítményének írásbeli értékelése |
| Kezelt adatok köre | A köztisztviselő, közalkalmazott személyi adatai, a munkakör betöltésével kapcsolatos tények és a ténymegállapításokon alapuló értékelés. |
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelőnél alkalmazott köztisztviselők, és közalkalmazottak |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés jogalapja a TÉR rendszer esetén a Kttv. 130. § -a tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti törvényi kötelezettség teljesítése. A közalkalmazotti minősítés alapja a Kjt. 40.§ -ban foglalt kötelezettségre tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adat szolgáltatása kötelező, azt jogszabály írja elő. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.13. Jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő szerv az Mt. 10. § és 80. § (2) bekezdésére (figyelemmel az 1992. évi XXXIII. törvény 38. §-ban foglaltakra); a Kjt. 36. §-ra, továbbá Kjtv. 74. § (2) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján kezeli az adatkezelő szerv alkalmazásában álló személyek foglalkozási jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén az elszámolással, munkakör átadás-átvételével kapcsolatos személyes adatait a fentiekben meghatározottak szerint. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja az olyan adatkezelések esetében szolgál jogalapként, amikor az adatok a jogviszonyhoz kapcsolódóan jogszabályban meghatározott kötelező adatkezelési esetek mellett az érintett személlyel létesített szerződés alapján került sor.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az adatkezelő szerv alkalmazásában álló személy alkalmazási jogviszonyának megszűnésekor, megszüntetésekor a jogviszony megszűnése miatt szükséges elszámolás, munkakör átadás-átvétel végrehajtásának dokumentálása |
| Kezelt adatok köre | Érintett neve (leánykori neve), rendfokozata, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, beosztási, illetve munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, személyi használatra kiadott tárgyak, ruházat (védő- és munkaruha), vegyvédelmi, fegyverzeti anyag, híradástechnikai és műszaki eszköz elszámolás-tartozás összege, illetményelőleg tartozás összege, kiszámlázott díjtartozás (telefon, lakbér, egyéb bérlet stb.) összege, tanulmányi szerződés alapján fennálló kölcsöntartozás összege |
| Érintettek kategóriái | Az adatkezelő szervvel fennálló foglalkoztatási jogviszony megszűnésében, megszüntetésében érintett személyek |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 10. § és 80. § (2) bekezdés (figyelemmel az 1992. évi XXXIII. törvény 38. §-ban foglaltakra) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése A Kjt. 36. §-ban, valamint a Ktv. 74. § (2) bekezdése alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan is |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

| | |
|--|--|
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat | |
|--|--|

3.14. Általános állományi tagi adatok nyilvántartása (személyügyi nyilvántartás)

Az adatkezelő szervvel kötött foglalkoztatási jogviszony alapján az állományi tag személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:

- a) személyi anyag: az Mt. szerinti, vagy a Kttv. szerint kért vagy a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló jogviszonyhoz szükséges és keletkezett iratok, a személyi adatlap, az állományi tag felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés és annak módosítása, munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat,
- b) a foglalkoztatott állományi tag jogviszonyával összefüggő egyéb irat,
- c) az állományi tag kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett állományi tag saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges az állományi tagtól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az adatkezelő szerv minden esetben felhívja az állományi tag figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során az adatkezelő szerv kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezeli. A nyomtatványok pontos adattartalmát az állományi tagok megismerhetik a NAV, a Magyar

| | |
|---------------------------|---|
| Adatkezelés célja | A foglalkoztatási jogviszony létesítése, az abból származó kötelezettség teljesítése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása |
| Kezelt adatok köre | Az állományi tagok és közalkalmazottak tekintetében az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének, tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TÁJ szám), végzettség, szakképzettség, szakképesítés és az okiratot kibocsátó intézmény neve és okirat száma, folyószámla száma, munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, telefonszáma, e-mail címe munkaköre, szabadság ideje, munkaidő és jelenlét. |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>A köztisztviselők tekintetében a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát.</p> <p>Továbbá az állományi tag foglalkoztatásával összefüggésben a fennálló és a korábbi munkahely megnevezésének, a jogviszony jellegének, a beosztásának, a besorolásának, a munkakörének, a jogviszonya kezdete és befejezése időpontja.</p> | |
| <p>Adatkezelés jogalapja</p> | <p>A felsorolt jogszabályokban meghatározott adatkezelési kötelezettségre tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdései; - A munkaidő nyilvántartása és szabadság ideje tekintetében az Mt. 134. §-a; - Art. 1. mellékletének 3. pontja; - a kiküldetési rendkívényen szereplő adatok vonatkozásában a személyi a társadalombiztosítási adatok vonatkozásában a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2) bekezdése. - A köztisztviselő vonatkozó adatok kezelésére Kttv. 184. §-a - A köztisztviselő szabadságára vonatkozóan a Kttv. 100.-101.§§- alapján - Kjt. 57.§ -a alapján a közalkalmazottak szabadságára vonatkozóan. |
| | <p>Az érintettel kötött szerződésre tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítése</p> | <p>A bankszámla-adatok, valamint a telefonszám és e-mail cím vonatkozásában.</p> |
| <p>Adattárolás határideje</p> | <p>Az adatkezelés céljának megvalósulásáig</p> | |
| | <p>a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és</p> | <p>a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 5 év elteltéig,</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | kötelezettségekkel kapcsolatosan | |
| | a foglalkoztatási jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan | a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig, |
| | a számviteli bizonylatnak minősülő adatok tekintetében | a számviteli törvény szerinti legalább 8 évig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan is. | |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat | |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában a munkaszerződésből eredő teljesítési kötelezettségének eleget tenni. | |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. | |

3.15. Egyes kifizetésekhez, pótszabadságokhoz és adókedvezményekhez kapcsolatos adatok kezelése

3.15.1. *Baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekápolás díj igénybevételére vonatkozó adatkezelés*

Az állományi tagnak fenti igényeit az adatkezelő szervnél kell bejelentenie, aki köteles az egészségbiztosító által rendszeresített formanyomtatványokon ÁNYK használatával bejelenteni az igényeket. A formanyomtatványok elérhetőek a <https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatványok.html> honlapon.

Tekintettel a nyomtatványok sokaságára és adattartalmának bonyolultságára, erre vonatkozó kérelem esetén az adatkezelő szerv bármikor kész megmutatni a formanyomtatványokat az érintettnek!

| | |
|---------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekápolás igénybevételével kapcsolatos ügyintézés |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, születés időpontja, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma |

| | |
|---|---|
| Érintettek köre | Az adatkezelő szervnél foglalkoztatottak |
| Adatkezelés jogalapja | <i>A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól</i> szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 61. §-ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában az érintett megillető kedvezmények biztosítása |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.15.2. A megváltozott munkaképességű, fogyatékosági támogatásra, illetve vakok személyi járadékár jogosult személyek, gyermekek után járó pótszabadságnak igénybevételével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő szerv az Mt. 120.§ -a alapján a megváltozott munkaképességű, fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult állományi tagnak évenként öt munkanap pótszabadságot köteles biztosítani.

Az Mt. 118.§ -a alapján az állományi tagot a 16. évnél fiatalabb (fogyatékkal élő) gyermeke után, a gyermekek számától függően pótszabadság illeti meg. A Kttv. 102.§ -a is hasonlóan rendelkezik a köztisztviselők esetében.

| | |
|------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | A megváltozott munkaképességű, fogyatékosági támogatásra, illetve vakok személyi járadékára jogosult személyek pótszabadságának biztosítása |
| Kezelt adatok köre | A rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata. |
| Érintettek köre | Az adatkezelő szervél foglalkoztatott megváltozott munkaképességű állományi tag. |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 118.§, 120. §-ban, valamint a Kttv. 102.§ -ban foglalt kötelezettségre tekintettel, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja |

| | |
|---|---|
| | szerinti, illetve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint (10 év) |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában az érintett megillető kedvezmények biztosítása |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |

3.15.3. *A megváltozott munkaképességű állományi tagok nyilvántartása*

Az adatkezelő szerv nyilvántartást vezet a megváltozott munkaképességű állományi tagokról a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés |
| Kezelt adatok köre | Az állományi tag természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. |
| Érintettek köre | Az adatkezelő szervnél megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak |
| Adatkezelés jogalapja | A <i>megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról</i> szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerint, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy az adatkezelő szervnek nem áll módjában az érintett megillető kedvezmények biztosítása |

| | |
|---|--|
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |

3.16. Bér/illetmény számfejtés teljesítéssel kapcsolatos adatkezelés

Az államháztartás számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása, valamint a bevételek alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése központosítottan, kizárólag a MÁK által működtetett központosított illetményszámfejtés útján, illetve az abból történő adatszolgáltatás alapján történik. Az adatkezelő szerv a számfejtést KIRA-ban, azaz a MÁK által biztosított, fejlesztett és működtetett számítógépes programon keresztül végzi.

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja | A munkaviszony vonatkozásában felmerült elszámolási kötelezettségek teljesítése. |
| Kezelt adatok köre | Az érintettre vonatkozóan: a természetes személyazonosító adatai, állampolgársága, neme, lakcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jelének, fizetési számlaszáma, munkabére, illetménye, tiszteletdíja, költségterítése és egyéb pénzbeli juttatása, mindezek után fizetendő adók és járulékok, valamint az ezekből behajtandó követelések mértékének, A fentiek megállapítása érdekében az érintett házastársa, élettársa és eltartott gyermeke természetes személyazonosító adatai, lakcíme, társadalombiztosítási azonosító jele és adóazonosító jele, valamint a munkabér, illetmény, tiszteletdíj, költségterítés és egyéb pénzbeli juttatás után fizetendő adókhoz és járulékokhoz kapcsolódó kedvezményekhez szükséges személyes adatai |
| Érintettek köre | Az adatkezelő személyi állományába tartozó személyek |
| Adatkezelés jogalapja | Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50.§ -a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben foglaltakra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint az érintettre vonatkozó szerződés teljesítésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés teljesítéséhez illetve jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amennyiben az |

| | |
|---|--|
| lehetséges következményei | érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy a nem áll módjában a munkaszerződésből eredő teljesítési kötelezettségének eleget tenni. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Az Államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 106.§-a alapján a Magyar Állam Kincstár |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.17. Dolgozói letiltások, végrehajtások, levonás nyilvántartása

Az illetményből való levonásnak - a levonásmentes illetményrészig - jogszabály, végrehajtható határozat alapján van helye. A munkáltató a követelését a kormánytisztviselő hozzájárulása alapján, illetve, ha az előlegnyújtásból ered - a levonásmentes illetményrészig - az illetményből levonhatja. Az illetményből való levonásra a bírósági végrehajtási jogszabályok az irányadók.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Dolgozói letiltások, végrehajtások nyilvántartása |
| Kezelt adatok köre | Az érintett név, anyja neve, adószám, lakcím, pénzügyi információk |
| Érintettek köre | Az adatkezelőnél foglalkoztatási jogviszonyban álló – végrehajtással érintett – állományi tag |
| Adatkezelés jogalapja | A Kttv. 149.§ -a, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 75.§-a, valamint az Mt. 161.§-a alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | A végrehajtási lapot kiállító bíróság, vagy közjegyző |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.18. A munkahelyi számítógép, az e-mail és az internet használatának ellenőrzése

Az adatkezelő szerv a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti az állományi tagokat. Az ellenőrzésre elsősorban a Kjt. 2.§ (3) bekezdése, az Mt 11. § (1)-(2) bekezdései, a Kttv. 12.§ (2)- (3) bekezdései adnak jogalapot, ennek alapján ugyanis az adatkezelő szerv jogosult és köteles az állományi tag teljesítését ellenőrizni.

Az adatkezelő szerv köteles előzetesen tájékoztatni az állományi tagot azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az állományi tag ellenőrzésére szolgálnak.

Az adatkezelő szerv a foglalkoztatottak számára munkavégzés céljából biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést, valamint céges mobil telefont, továbbá SIM kártyát.

Az adatkezelő szerv által biztosított mobil hírközlési szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket jelen tájékoztató 3.20.-es pontja tartalmazza.

A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről az állomány tagjait az adatkezelő szerv előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel adatkezelő szerv tulajdonát képező személyi számítógépeket, laptopokat, céges e-mail címeket, telefonokat, illetve az internet-hozzáférést az adatkezelő szerv munkavégzés céljából biztosítja, amennyiben az állományi tag ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, vagy magáncélú adat-forgalmat (internet használatot) bonyolít, úgy az adatkezelő szerv a számítógép, e-mail fiók, telefon, illetve internet forgalom ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Ezen adatkezelés ellen az állományba tartozó személy kifogással nem élhet, mert az adatkezelő által biztosított informatikai infrastruktúrán – az adatkezelő szerv erre irányuló kifejezett tiltása ellenére – nem munkavégzés céljából tárolt személyes adatok, illetve bonyolított adatforgalom, megismerése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti, munkáltatói jogos érdeken alapul.

Az adatkezelő szerv által elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg az adatkezelő szerv jogos érdeke az állományba tartozó személy munkavégzésének és az általa szolgáltatott munkaeszközök megfelelő használatának ellenőrzéséhez való joga; az érintetteknek védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai, így különösen, hogy az adatkezelő előtt a magánéletére vonatkozó személyes adatai ne kerülhessenek feltárássra.

Az adatkezelő szerv által lefolytatott érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy az adatkezelő szerv által alkalmazott – az érintettek személyhez fűződő jogainak védelme érdekében alkalmazott – garanciális szabályok betartása mellett (azaz: egyértelműen meghatározott használati szabályok, az ellenőrzésre vonatkozó megfelelő eljárási szabályrendszer lefektetése) az állományi tagok alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll az adatkezelő szerv, mint munkáltató jogos érdekeivel, és azok elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben.

Az adatkezelő szerv állományi tagjai mindazon e-mail címeket, amelyekben az adatkezelő szerv neve kiterjesztésként benne foglaltatik (xXx@kozarmisleny.hu), az adatkezelő szerv tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az adatkezelő szerv Informatikai és Adatvédelmi szabályzata alapján tilos a magáncélú használat.

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az adatkezelő szerv megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az adatkezelő szerv jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések

meghatározott időközönként biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben az állományi tag xXx@kozarmisleny.hu e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy az adatkezelő szerv az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet az állományi tag, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az adatkezelő szerv e-mail címen való személyes adatok megismerése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti, munkáltatói jogos érdeken alapul.

Annak érdekében, hogy az érintett jogai ne sérüljenek, az adatkezelő szerv, mint munkáltató az ellenőrzést úgy hajtja végre, hogy az e-mailek fejlécének ellenőrzését teszi meg, a levél tartalmát kizárólag akkor nyitja meg minden esetben, ha igazolhatóan munkaviszonnyal kapcsolatos levelezésről van szó.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az adatkezelő szerv jogos üzleti érdekeinek megfelelően az állományi tagok Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen az állományi tagnak biztosított számítógép, e-mailcím és internet-hozzáférés ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása |
| Érintettek köre | Az adatkezelő informatikai infrastruktúráját használó állományi tag. |
| Adatkezelés jogalapja | A Kjt. 2.§ (3) bekezdése, az Mt 11. § (1)-(2) bekezdései, a Kttv. 12.§ (2)- (3) bekezdései alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjára tekintettel az adatkezelő szerv jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig |
| Adatkezelés módja | Elektronikus módon |
| Adatfeldolgozó igénybevétele | Az adatkezelő szerv a-t, mint adatfeldolgozót veszi igénybe az adatkezelés során. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása jogos érdeken alapul, így irreleváns. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.19. Jelenlét nyilvántartása

Az adatkezelő szerv köteles munkaidő nyilvántartást vezetni. A munkáltatói nyilvántartásban szerepeltetni kell a rendes és a rendkívüli munkaidő, valamint a szabadság tartamát. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontjának is. Az adatkezelő szerv a munkaidő nyilvántartást papír alapon vezeti személyenként és havonta.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Az állományi tag munkavégzésre történő megjelenésének, illetve munkában töltött idejének ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | Az állományi tag neve, munkavégzés helye, beosztás, pihenőnapok, állományi tag és a vezető aláírása |
| Érintettek köre | Az adatkezelő szervnél foglalkoztatott állományi tagok |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 134. § (1) bekezdése, valamint a Kttv. 115. §-a alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint (5 év) |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, munkavégzés feltétele az állományi tag megjelenése. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.20. Mobiltelefon előfizetéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő szerv SIM kártyát biztosít egyes dolgozói számára. Az állományi tagok részére az adatkezelő szerv fizeti a hírközlési szolgáltatás számláit, tekintettel arra, hogy az adatkezelő szerv a hírközlési szolgáltatás előfizetője, a foglalkoztatottak csupán csak felhasználónak minősülnek.

Az adatkezelő szerv jogosult részletes számlamellékletet igényelni a foglalkoztatott által használt előfizetés tekintetében az elektronikus hírközlési szolgáltatótól, melynek során lehetősége van megismerni a hívószámokból, hogy az érintett mely hívószámokkal folytatott esetlegesen magáncélú beszélgetést. Az adatkezelő szerv azonban ezen ellenőrzést csak kiugróan magas számla esetén alkalmazza.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Elektronikus hírközlési szolgáltatás biztosítása az adatkezelő szerv állományi tagi részére, a flottában részt vevő személyek nyilvántartása |
| Kezelt adatok köre | Az állományi tag, foglalkoztatott neve, telefonszáma, valamint az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: „Eht.”) 142. § (1), valamint (2) bekezdésében, valamint az elektronikus hírközlési előfizetői szerződések részletes szabályairól szóló 2/2015. (III. 30.) NMHH rendelet (a továbbiakban: „Eszt.”) 21. § (1) bekezdésében meghatározott, a hírközlési szolgáltatás számlájának kötelező tartami elemei. |
| Érintettek köre | Az adatkezelő által biztosított mobil, illetve vezetékös telefonszolgáltatást igénybe vevő foglalkoztatott. |
| Adatkezelés jogalapja | Az Eht. 127. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján az előfizetői szerződés teljesítése, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az adatkezelő szerv jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | 8+1 év |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez szükséges. Amennyiben az érintett nem bocsátja az adatkezelő szerv rendelkezésére az adatokat, úgy a nem áll módjában a hírközlési szolgáltatás biztosítása. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Magyar Telekom Nyrt. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.21. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés

Munkahelyi baleset esetén a baleset tényét az érintett állományi tag azonnal köteles jelezni azt a felettes vezetőjének. A 3 napot meghaladó táppénz esetén a meghallgatási jegyzőkönyvön túlmenően munkabaleseti jegyzőkönyv kerül felvételre, amely továbbításra kerül az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség számára.

| | |
|------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | A munkabalesetek kivizsgálása, táppénz-igény bejelentése |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, születési neve, anyja neve, TAJ-száma, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakcíme, fényképek, sérülés leírása, szakvélemény és zárójelentés. |
| Érintettek köre | A munkahelyi balesetet szenvedett foglalkoztatott |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján, az Mvtv. 64. § (3) bekezdése, |

| | |
|---|--|
| | valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3-5. mellékletei alapján. |
| Adattárolás határideje | Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint (75 év) |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adatfeldolgozó igénybevétele | |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.22. Kamerás megfigyelés

Az adatkezelő szerv székhelyeül szolgáló ingatlan területén elektronikus megfigyelő rendszert (a továbbiakban: „**kamera rendszer**”) alkalmaz, melynek részeként az épület egyes területein kamerák kerültek elhelyezésre. A területére belépő személyek képmása rögzítésre kerülnek, amely képmás személyes adat. A kamera rendszer digitális képeket készít. A kamerás rendszer a megfigyelt területen végzett mozgásokat, áthaladásokat, a napot, időpontot és helyszínt rögzíti. A képek minősége, a kamera elhelyezkedésétől függően lehetővé teszi természetes személyek azonosítását. A kamera rendszer nem használ ún. intelligens technológiát, nem kerül más rendszerekkel összekapcsolásra és nem rögzít hangot.

Az adatkezelő szerv a kamera rendszer alkalmazása során az Szvtv., az Ibtv. a GDPR, valamint az Mt. vonatkozó rendelkezéseit tartja szem előtt az adatkezelő szerv.

Az **adatkezelés célja elsősorban az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem.** Az elektronikus megfigyelőrendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol magas a kockázata a személyi sérülés, baleset bekövetkeztének, illetve amely alkalmas a személy és vagyon elleni bűncselekmények, szabálysértések megelőzésére, visszaszorítására, melyet az adatkezelő szerv állományi tagjaival szemben, vagy az adatkezelő szerv foglalkoztatottjai, vagy harmadik személyek az adatkezelő szerv tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyontárgyak ellen követnének el.

Az adatkezelés célja továbbá az állományi tagok ellenőrzése – elsősorban a munkáltatónak való szándékos károkozás – megelőzése, illetve a károkozás bizonyítása érdekében kerül sor. Az adatkezelő szerv, mint munkáltató jogos érdeke ebben a tekintetben, hogy az állományi tag által

okozott kárt bizonyítani tudja, az Mt. 179. § (2) bekezdése, valamint a Kttv. 160.§-a értelmében ugyanis a kárt, a foglalkoztatási jogviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegését, illetve ezzel kapcsolatban azt, hogy az állományi tag nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, valamint az ezek közötti okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

A fentiek mellett az adatkezelés célja az adatkezelő szerv által ellátott közfeladatokkal összefüggésben kezelt adatok, illetve az e feladatok ellátását biztosító állami vagyoni védelme érdekében szükséges intézkedések kialakítása, a következő jogszabályi rendelkezésekre is figyelemmel:

- az Ibtv-ben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklete alapján az adatkezelőtől elvárt a mechanizmusok alkalmazása;
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. S (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségnek történő megfelelés.

Mіндеzen követelmények teljesítéséhez szükséges egy olyan kamera rendszer működtetése, amely az épület, illetve az iratok kezelésére szolgáló helyiségek valamennyi bejáratát, nyílászáróját felügyeli, egyik kamera sem irányul közvetlenül az állományi tagok, vendégek tevékenységének vagy viselkedésének ellenőrzésére. Az adatkezelő szerv így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintettek emberi méltóságát ne sértse, illetve a magánéletüket ne ellenőrizze. A kamerák nem kerülnek kihelyezésre olyan helyre, mely alkalmas az érintettek magánszférájának megfigyelésére, vagy egy meghatározott személy megfigyelésére. Így olyan területeken, ahol az érintettek fokozottan számíthatnak a privát szférájuk tiszteletben tartására (pl. mosdó, öltöző, stb.) nem került felszerelésre kamera.

Az adatkezelő szerv elvégezte az adatkezelés tekintetében az érdekmérlegelési tesztet, melynek alapján megállapítható, hogy míg az adatkezelő szerv jogos érdeke a vagyoni védelem és az emberi élet, valamint a testi épség védelme, továbbá az által kezelt adatok védelmének biztosítása, az érintett (ügyletek és az állományi tagok) védendő érdekei ezzel szemben az emberi méltósághoz való jog, valamint személyiségi jog.

A jogsértések bizonyítása más módszerrel még az előerős őrzés mellett sem érhető el minden esetben, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosult kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének Szvtv. szerinti korlátozása; személyes területek – magánélet – megfigyelésének mellőzése, tájékoztatáshoz való jog biztosítása) az állományi tagok alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll az adatkezelő szerv, mint munkáltatók érdekeivel.

| | |
|--------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Jogsértés megelőzése, jogsértés észlelése esetén annak elhárításához szükséges intézkedések megtétele, az elkövetett jogsértések bizonyításának elősegítése, az emberi élet és testi épség védelme. |
|--------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Kezelt adatok köre | A megfigyelt területre belépő személy képmása, a felvételen látható tevékenysége, valamint az abból esetlegesen az érintettre vonatkozóan levonható következtetés. |
| Érintettek köre | A megfigyelt területre belépő személy |
| Adatkezelés jogalapja | Az állományi tagok kapcsán a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. |
| Adattárolás határideje | a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)] |
| Adatkezelés módja | elektronikus |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Nem értelmezhető. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Polgármesteri Hivatal jegyzője, a Hivatal rendszergazdája |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.23. Beléptető rendszer

Az adatkezelő szerv székhelyeül szolgáló épületében elektronikus beléptető rendszer üzemel, amelyet kizárólag az adatkezelő szerv foglalkoztatottjai használnak.

Az adatkezelés célja adatkezelő szerv területére történő be- és kilépések, illetve esetlegesen az adatkezelő szerv területén az egyes irodákba történő belépés biztosítása az állományi tag jogosultsága alapján, annak érdekében, hogy az adatkezelő szerv által ellátott közfeladatokkal összefüggésben kezelt adatok, illetve az e feladatok ellátását biztosító állami vagyoni védelme biztosított legyen, a szükséges intézkedések és a biztonsági területek kialakításával, a következő jogszabályi rendelkezésekre is figyelemmel:

- az Ibtv-ben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklete alapján az adatkezelőtől elvárt a mechanizmusok alkalmazása;
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. S (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségnek történő megfelelés.

| | |
|--------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Az adatkezelő szerv területére történő be- és kilépések, illetve az adatkezelő szerv területén az egyes irodákba történő belépés biztosítása az állományi tag jogosultsága alapján. |
|--------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Kezelt adatok köre | A kártyabirtokos neve, a kártya átvételi dátuma, az állományi tag vagy külsős személy aláírása, valamint a visszaadás dátuma. |
| Érintettek köre | Az adatkezelő szervnél foglalkoztatott állományi tagok |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelő szerv jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, |
| Adattárolás határideje | A rendszeres belépési jogosultság esetén a belépési jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével az adatok törlésre kerülnek. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus |
| Adatfeldolgozó | |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az állományi tagok tekintetében a személyes adat szolgáltatása a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

3.24. Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése

Az adatkezelő szerv a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartása, a vagyontárgyak védelme és a foglalkoztatottak testi épségének megóvása érdekében bizonyos állományi taginál, indokolt esetben ellenőrzi az alkoholos befolyásoltságot. Az Adatkezelő a fenti kötelezettségeinek teljesítése érdekében alkalmazhat az alkoholtesztet (szondát), az állományi tag pedig köteles alávetni magát a vizsgálatnak. Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére az adatkezelő szerv alvállalkozókat, adatfeldolgozókat vehet igénybe. Az adatkezelő szerv drogtesztet nem alkalmaz. Ha az állományi tag az ellenőrzés eredményét kifogásolja, véralkohol- vizsgálat kezdeményezhető.

| | |
|-------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | A foglalkoztatott, állományi tag biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | Az állományi tag neve és a megállapított alkoholszint, a két tanú neve |
| Érintettek köre | Az adatkezelő szerv foglalkoztatásában álló azon állományi tagok, akikkel szemben felmerül az ittasság, bódultság |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az adatkezelő szerv jogos érdeke, valamint az Mvtv. 60. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 2 hónap, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |

| | |
|---|--|
| Adatfeldolgozó | |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

»«

4. Az Ön jogai

4.1. A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő szervtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelő szervtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt megfelelő garanciákról.
- (3) Az adatkezelő szerv az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő szerv az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett

elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.2. A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelő szervtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az adatkezelő szerv köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.3. A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelő szervtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő szervtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az adatkezelő szerv pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelő szervre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az adatkezelő szerv nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy

- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

4.4. A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelő szervtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő szerv korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő szerv ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) az adatkezelő szervnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő szerv jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- (3) Az adatkezelő szerv az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

4.5. A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelő szervtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő szerv a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő szerv bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha

az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

- (3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- (5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

5. Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő szerv ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

| | |
|-----------|--|
| cím: | 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c |
| postacím: | 1530 Budapest, Pf.: 5 |
| e-mail: | ugyfelszolgalat@naih.hu |
| telefon: | +36 (1) 391-1400 |
| fax.: | +36 (1) 391-1410 |
| honlap: | www.naih.hu |

NYILATKOZAT

Állományi tag

Neve:

Anyja neve:

Lakcíme:

Az adatkezelő szerv foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó tájékoztatóját megismertem, a fenti tájékoztatót tudomásul veszem. Nyilatkozom továbbá, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertettem a velem egy háztartásban élő közeli hozzátartozómmal, akinek személyes adatait az adatkezelő szerv a nyilatkozat alapján kezeli, valamint hogy az adatkezelési tájékoztatót a velem egy háztartásban élő közeli hozzátartozóm is elfogadta.

Dátum:

.....

Aláírás

Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez

| Állományi tag | |
|--------------------------------------|--|
| Neve: | |
| Lakcíme: | |
| Közvetlen hozzátartozó | |
| Neve: ^{1,2,3} | |
| Születési helye, ideje: ¹ | |
| Anyja neve: ¹ | |
| Adóazonosító jele: ^{1,2} | |
| Lakcíme: ¹ | |
| Elérhetősége: ³ | |

¹Családi adókedvezmény esetén gyermekről kitöltendő

²Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a kedvezményt egymás között megosztják

³Baleset esetén értesítendő személyként megadandó

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelő a(székhely:.....).

Az adatkezelés célja meghatározott kedvezmények [pótszabadság, családi adókedvezmény] igénybe vétele, valamint baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása. Az adatok a hozzátartozó munkaviszonyának megszűnését követő 5 év elteltével törlésre kerülnek.

Tájékoztatjuk, hogy Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával. Tájékoztatjuk továbbá, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Kérjük, ilyen irányú igényét a e-mail címre írt levél útján jelezze felénk.

Jogainak sérelme esetén Ön jogosult bírósághoz, vagy a NAIH-hoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Alulírott [közvetlen hozzátartozó neve] aláírásommal hozzájárulok, hogy a fenti személyes adataim akedvezmények érvényesítése céljából a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje.

Amennyiben a közvetlen hozzátartozó 16 év alatti:

Alulírott [szülő neve], mint [közvetlen hozzátartozó neve] felett szülői felügyeleti joggal rendelkező személy aláírásommal hozzájárulok, hogy [közvetlen hozzátartozó neve] fenti személyes adatai az adatkezelő szerv kedvezmények érvényesítése céljából a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje.

Kelt:, 2018.

.....
[aláírás]