

**A Kozármislenyi Sport Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kozármisleny, 2019. december 23.

Szabadkai Károly
ügyvezető igazgató

BEVEZETÉS

A Európai Unió és a Tanács személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete (General Data Protection Regulation – röviden GDPR) értelmében 2018. május 25-től adatvédelmi szabályzattal kell rendelkeznie minden olyan gazdasági társaságnak, amely online adatkezelést, vagy ehhez kapcsolódva bármilyen személyes adatot (ügyműveletet) kezel.

A Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) adatvédelmét az alábbiak szerint határozom meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- (1) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Kft. összes munkafolyamatára, különös tekintettel a személyes adatok védelmét szolgáló jogszabályi előírásoknak való megfelelésre.
- (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft. munkavállalóira, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra.

2. Az utasítás célja

- (1) Az utasítás célja, hogy az adatkezelés során ne sérüljenek a személyiségi jogok. A nyilvántartási rendszereknek transzparensen és átláthatóan kell működni. Az adatokhoz kizárólag azok a munkavállalók férhetnek hozzá, akikről az adatokat tárolják vagy az adatokkal dolgoznak.

3. Fogalommeghatározás

- (1) **személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ-szám) együttesen, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas, vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

- (2) **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- (3) **munkaügyi adat:** a munkavállaló munkába lépéséhez szükséges adatok, melyek a személyazonosító adatán kívül tartalmazza a végzettségi adatokat, banki adatokat valamint a munkakör előírásától függően az erkölcsi bizonyítványt is.
- (4) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltozása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- (5) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;
- (6) **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehatásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

4. Kamerás megfigyelő rendszer

- (1) A gazdasági társaság területe kiemelt biztonsági fokozatú, hiszen a sportlétesítményekben fokozott figyelemmel kell eljárni a munkavállalóknak, látogatóknak.
- (2) A Kft. területén biztonsági kamerarendszer működik, amely képi anyag rögzítésre került és maximum 72 órán belül automatikusan törlődik.
- (3) A felvételeket valós időben nem lehet látni, így azok megtekintése csak utólag történhet.
- (4) A felvételek megtekintéséhez az ügyvezető igazgató hozzájárulása szükséges és a megtekintésnek nyomos okának kell lenni.

- (5) A Kft. területén belül a bejáratokhoz „kamerával megfigyelt” táblát kell kihelyezni.

5. Folyamatba épített ellenőrzés

- (1) A belső ellenőrzési rendszer elemei közül a munkafolyamatba épített ellenőrzés kiemelten fontos, mivel az összes működési területre kiterjed a végrehajtási szinttől egészen a legfelső szintű vezetésig.
- (2) A Kft. valamennyi munkafolyamatát ellenőrzési pontok beépítésével kell megszervezni, továbbá a foglalkoztatottak és a megbízottak tevékenységének ellenőrzésére.
- (3) A munkafolyamatba épített ellenőrzés feladata, hogy a végrehajtás valamennyi szakaszában összevesse a követelményeket a tényleges helyzettel, az eltéréseket megkeresse, kielemezze, majd megfelelő intézkedéssel megszüntesse, így biztosítva a teljes megfelelőséget az egész folyamatra.

6. Egyéb ellenőrzések

6. §

- (1) Évente ellenőrzésre kerülnek szűrőpróba szerűen a menetlevelek, logisztikai nyilvántartások vezetése.
- (2) A rendkívüli ellenőrzést az ügyvezető igazgató, igazgató utasításban rendelheti el.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

7. §

Az utasítás 2019. december 23. napján lép hatályba.