

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2025.

Módosítva: 2025. március 11. Kozármisleny Város Képviselő-testületének 28/2025. (III.11.) Ök. sz. határozata alapján.

A Közbeszerzési Szabályzat célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének és dokumentálásának helyi szintű szabályozása, a döntésekért felelős szervezetek és személyek meghatározása.

E szabályzat hatálya alá tartoznak Kozármisleny Város Önkormányzatának és intézményeinek (a továbbiakban: Ajánlatkérő) beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott értékhatárokat.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Ajánlatkérő: A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként minden esetben Önkormányzatot kell feltüntetni.

(2) Döntéshozó: Az e szabályzatban foglaltak szerint a Képviselő-testület, illetőleg a Polgármester.

(3) Közreműködő: Kbt-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált / állami közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő (vagy szakember), lebonyolító, továbbá a támogatások nyújtásával/ felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a jogszabályokban megnevezett szervezetek képviselői.

(4) Közbeszerző: A Közbeszerző feladatait a jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésétől kezdődően eseti, vagy állandó jelleggel megbízott Közbeszerzési Szaktanácsadó, vagy Felelős Akkreditált / Állami Közbeszerzési Szaktanácsadó (a továbbiakban: Közbeszerzési Szaktanácsadó) látja el

(5) EKR: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdésében meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer.

(6) Személyi hatály: Az Ajánlatkérő a közbeszerzései tekintetében a Kbt. alapján általános (klasszikus) ajánlatkérőnek minősül, így - a beszerzés értékétől függően - a Kbt. Második és Harmadik Részének rá vonatkozó jogszabályi előírásait köteles alkalmazni. A jelen szabályzat hatálya kiterjed: valamennyi, az ajánlatkérő közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, testületre, különösen a jelen szabályzatban külön is nevesített személyeket és szervezeteket. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(7) Tárgyi hatály: A jelen szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat megrendelésére, ahol visszatérő szerződés keretében az Önkormányzat jár el Ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és a hatálya alá tartozó beszerzések

(1) A jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a hatálya alá tartozó közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(2) A jelen szabályzat az Ajánlatkérőre, az eljárásba bevont személyekre és a jelen szabályzatban megjelölt személyekre, testületekre vonatkozó szabályokat tartalmazza, ezért a jelen szabályzatra a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. Jelen szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

(3) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.

(4) Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(5) Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

(6) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérő részéről.

(7) Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(8) A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának 4 meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(9) Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2) – (4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

2. A közbeszerzési terv

(1) A költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, azt az ajánlatkérőnek az EKR-ben, valamint saját honlapján (www.kozarmisleny.hu) közzé kell tenni. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(2) A közbeszerzési tervnek minimálisan tartalmaznia kell az EKR Korm. rendelet 7. § bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

(3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(4) A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában: A beszerzések értékeinek becslése a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján történik, figyelemmel a részekre bontás tilalmára és az egybeszámítás szabályainak alkalmazására. A beszerzés tárgya szerint kezdeményező szerv vezetője az éves költségvetés összeállításánál figyelembe vett, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzési igényéről adatszolgáltatásra köteles az Önkormányzat felé a közbeszerzési terv összeállítása céljából. Ezen alapinformáció alapján az Önkormányzat összesíti az igényeket. Az összesített éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. Az előre nem látható okból előállt, tárgyévben keletkező közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítási javaslatot az igény felmerülésekor, az Ajánlatkérő képviselője írásban nyújtja be az Önkormányzat részére, a rendelkezésére álló szakmai dokumentáció, a becsült érték megadása mellett.

(6) A Közbeszerzési Szaktanácsadó közreműködik az (1), (2), (4)pontban szereplő feladatok elvégzésében.

3. A beszerzési értékhatárok és a beszerzési érték meghatározása

(1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési törvény, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.

(2) A közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések, beruházások esetén az ajánlatkérő minden esetben Közbeszerzési Szaktanácsadót vesz igénybe, akinek megbízásáról a Képviselő-testület beszerzési eljárásban dönt. A Közbeszerzési Szaktanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.

(3) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17 – 20. §-ban foglaltakra tekintettel

megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(4) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

(5) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(6) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(7) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(8) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

(9) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(10) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(11) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(12) Ha a közbeszerzés Kbt. 19. § (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Közbeszerzési törvény Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19. § (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

(13) A Kbt. 19. § (4) bekezdés szerinti esetben a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

(14) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

III. A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYAI

1. Az EKR használatának szabályai

(1) A közbeszerzési eljárások lebonyolításának eszköze az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR), a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Használati szabályait az EKR Korm. rendelet tartalmazza.

(2) Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

(3) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal a jegyző rendelkezik.

(4) Az Önkormányzatnál keletkező közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való rögzítése - az Önkormányzat (mint Ajánlatkérő) részéről, a nevében eljáró és az EKR-ben regisztrációra jogosultként a pályázati ügyintéző feladata.

(5) Az Önkormányzat nevében az adott eljárást lebonyolító Közbeszerzési Szaktanácsadó részére az adott eljárás tekintetében teljes körű jogosultságot kell biztosítani.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása

(1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése az Ajánlatkérő feladata a Közbeszerzési Tanácsadó közreműködésével, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése a Közbeszerzési tanácsadó feladata.

(2) Az Ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

(4) Amennyiben az EKR Korm. rendelet előírja, az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

(5) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

(6) Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében általánosságban a Polgármester, valamint a szabályzat által meghatározott hatáskörben a Képviselő-testület gyakorolja.

(7) Az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott, vagy év közben felmerülő, a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az eljárás határidőben történő elindításáért, és a beszerzés fedezetének rendelkezésre állásáért a Polgármester a felelős.

(8) A közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

(9) A közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az Ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

(10) Az eljárásban résztvevő személyek kijelölése írásban történik.

(11) A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozóan - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Unió Hivatalos Lapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjában (Közbeszerzési Értesítő) kell megjelentetni.

(12) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról - megküldéséről - a Közbeszerzési Szaktanácsadó gondoskodik. Ennek keretében a gazdasági szereplők számára biztosítja a közbeszerzési dokumentumok ajánlatkérő által előírt határidőben, elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen történő hozzáférhetővé tételét.

(13) Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás megtartása: Amennyiben a beszerzéssel kapcsolatban helyszíni bejárás szükséges, ezt a kezdeményező szervezet kijelölt szakértője, vagy megbízott szakértő az eljárás előkészítése során jelzi, ennek időpontját az eljárást megindító felhívásban rögzíteni kell. A helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a Közbeszerzési Szaktanácsadó, valamint az érintett szervezet felelős. Amennyiben kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem érkezik be, akkor a beszerzés tárgya szerinti területet érintő kérdésekben a szakmai válasz előkészítése a kezdeményező szervezet által kijelölt, vagy megbízott személy feladatát képezi. A kiegészítő tájékoztatást a Közbeszerzési Szaktanácsadó véglegesíti és küldi meg valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére. A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában.

(14) A felhívás módosítása, visszavonása: Ha az Ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak. A felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi, vagy részvételi határidő lejártáig előtte egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet. Ha az Ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé, vagy egyéb hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

(15) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával [Kbt. 55. §].

(16) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása: Az ajánlatok bontása a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKRR.) 15. §-ának (2) bekezdése alapján az EKR-ben történik. A bontási eljárásra az EKR Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése irányadó.

(17) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Szaktanácsadó útján meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés,

nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Szaktanácsadó útján a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat. Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Közbeszerzési Szaktanácsadó útján az Ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell. A Közbeszerzési Szaktanácsadó útján, ha az ajánlattevő ajánlata az adott közbeszerzés tárgyát képező építési beruházáshoz, szállítandó áruhoz vagy nyújtandó szolgáltatáshoz képest aránytalanul alacsonynak látszik, az ajánlatkérő köteles az ár vagy költségek tartalmát megalapozó adatokat és indokolást írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni.

A Kbt. 72. § (1) – (6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok, összeférhetetlenségi okok

(1) Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) a köztársasági elnök,
 - b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
 - c) a Kormány tagja,
 - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
 - e) a legfőbb ügyész,
 - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g) az Állami Számvevőszék elnöke,
 - h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
 - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
- tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

(10) Az ajánlatkérő a 25. § szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez kért nyilatkozatokban vagy egyéb dokumentumokban foglalt, egyes személyek összeférhetlenségének vizsgálata szempontjából releváns, e személyek vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére a 46. § (2) bekezdése szerinti iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.

4. Az eljárás előkészítése

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkaszervezetének, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a Közbeszerzési Szaktanácsadó feladata. A műszaki dokumentáció elkészíttetése minden esetben az Ajánlatkérő feladata, szükség esetén tervező, szakmai tanácsadó bevonásával. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Képviselő-testület feladata.

(2) A Kbt. 115.§ szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről a Képviselő-testület dönt. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az Ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. Az Ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti ajánlatkérő, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja szerinti szervezet – a helyi önkormányzati költségvetési szerv és a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv kivételével – köteles állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

(4) Az ajánlatkérő – a (3) bekezdéstől eltérően – nem köteles az állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

(5) Az állami közbeszerzési szaktanácsadó az őt foglalkoztató ajánlatkérő engedélyével más ajánlatkérővel közbeszerzési szakértelem biztosítása céljából megbízási jogviszonyt létesíthet.

(6) Ha a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az állami közbeszerzési szaktanácsadó bevonására kötelezett ajánlatkérő javára a 3. § 14. pontja szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatás nyújtásával központi beszerző szerv jár el, az eljárásba bevont állami közbeszerzési szaktanácsadót a központi beszerző szerv biztosítja.

(7) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

5. Bíráló Bizottság

(1) Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - Kbt. 12 szerinti elbírálására és értékelésére. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ajánlatkérő a tagok indokolással ellátott bírálati lapjait nem alkalmazza.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai lehetnek:

- a./ a Jegyző vagy helyettesítése esetén az Aljegyző, vagy a Hivatal jogi végzettséggel rendelkező kollegája,
- b./ a Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező műszaki ügyintézője,
- c./ a Hivatal pénzügyi szakértelemmel rendelkező gazdálkodási ügyintézője,
- d./ a Közbeszerzési Szaktanácsadó, amennyiben az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban igénybe veszi.
- e./ szükség szerint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag.

A Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület kéri fel.

(2) Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájában - az összeférhetlenségi szabályok betartásával - tanácskozási joggal a polgármester, az alpolgármester, az aljegyző, a jogi referens, a Polgármesteri hivatal szakemberei, illetve esetlegesen egyéb külső szakértő vehet részt. (Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(3) A Közbeszerzési Tanácsadó a Bíráló Bizottsággal közösen elbírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, majd mindezek alapján írásbeli szakvéleményt készít a Döntéshozó részére. A Közbeszerzési Szaktanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást.

(4) Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és megküldése, illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint a Közbeszerzési Szaktanácsadó feladata. A Közbeszerzési Szaktanácsadó által elkészített felhívást és közbeszerzési dokumentumokat a Döntéshozó hagyja jóvá, az a jóváhagyást követően adható fel, küldhető meg az gazdasági szereplők részére.

(5) A Közbeszerzési tanácsadó köteles a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet szerinti tájékoztatót tartalmazó

hirdetményt megküldeni közzétételre. A szerződésmódosítás aláírását követően arról a hirdetményt a Közbeszerzési Szaktanácsadó készíti el és adja fel, melyet tájékoztatásul megküld a Döntéshozó részére.

(6) A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül.

(7) A Bíráló Bizottság tagjai és az ülésen résztvevők titoktartásra vonatkozó nyilatkozatot kötelesek tenni az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

6. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

(1) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet.

(2) A közbeszerzések esetén a Közbeszerzési Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést meghozza.

7. Kozármisleny Város Polgármestere

(1) Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás során meghoz minden olyan döntést, amelyet a Közbeszerzési Szabályzat nem utal Képviselő-testület hatáskörébe.

(2) Folyamatban lévő közbeszerzési eljárás során, a Kbt 69.§ (2) bekezdése alapján, amennyiben az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, valamint van olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni, a döntést a Polgármester hozza meg.

8. Jegyző

(1) A Kbt-ben előírt adatok, információk, hirdetmények közzétételért felelős személy a Jegyző, aki ellátja a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését és törvényességi felügyeletét.

IV. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉS

(1) A közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevője az eljárásban köteles betartani a jogszabályok - különösen a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok - alapelveit és tételes rendelkezéseit.

(2) Ha a közbeszerzési eljárás valamely résztvevője úgy ítéli meg, vagy hitelt érdemlő tudomást szerez arról, hogy valószínűsíthető a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok alapelveinek, tételes szabályainak a megsértése, vagy ennek veszélye fennáll, köteles ezt írásban, haladéktalanul a Jegyző felé jelezni. Az értesítés elmaradásából származó következményekért teljes körűen felel.

(3) A Jegyző az írásbeli értesítés kézhezvételét követően azonnal köteles az ügyben a valószínűsített jogsértés kivizsgálását megkezdni, továbbá köteles erről írásban, haladéktalanul értesíteni a Polgármestert,

és - amennyiben az Önkormányzat illet igénybe vett - az Ajánlatkérő nevében eljáró személyt vagy szervezetet, illetve a Közbeszerzési Szaktanácsadót.

A Jegyző a valószínűsített jogsértés kivizsgálása során - megítélése szerint - személyes meghallgatást tarthat, meghatározott kérdésben nyilatkozatot kérhet.

(4) A Jegyző feladata a közbeszerzési eljárás törvényességének teljes körű felügyelete is - az eljárás előkészítése, lefolytatása és lezárása során. A Jegyző ezen felügyeleti jogkörében eljárva a közbeszerzési eljárás bármely résztvevőjét - a közbeszerzési eljárással összefüggésben - meghallgathatja, tőle az eljárással összefüggő kérdésben nyilatkozatot kérhet. A közbeszerzési eljárás résztvevője a személyes meghallgatáson való részvételt, illetve a nyilatkozat megadását írásban megtagadhatja.

(5) A közbeszerzési eljárás résztvevője a Jegyző által tartott meghallgatáson - előre egyeztetett időpontban - személyesen részt vesz, illetve a kért nyilatkozatot a kérelem kézhezvételétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül megadja, amennyiben a meghallgatáson való részvételt vagy a nyilatkozat megadását nem tagadta meg. A személyes meghallgatáson a Jegyzőn és a meghallgatott személyen kívül az Önkormányzat Képviselő-testületének legalább 2 tagja jelen van. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, mely érvényességéhez valamennyi jelenlévő személy aláírása szükséges.

(6) A Jegyző jogosult a közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratba betekinteni, azokról másolatot kérni.

(7) A Jegyző jelen pontban írt feladatait összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetén az Aljegyző, vagy a Jogi referens látja el. Amennyiben a Jegyzővel, Aljegyzővel, Jogi referenssel szemben is összeférhetetlenség és/vagy akadályoztatás merül fel, a jelen pontban írt feladatokat a Polgármester által kijelölt - lehetőleg jogi- vagy államigazgatási végzettséggel rendelkező személy - látja el. Saját ügyének vizsgálatában a közbeszerzési eljárás résztvevője nem járhat el.

V. HATÁLYBALÉPÉS

(1) E szabályzatot a Képviselő-testület a 189/2018. (X.16.) számú határozatával hagyta jóvá.

(2) Ezen Szabályzat 2018. október 20. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Kozármisleny Város Önkormányzata 2021. március 12. napján kiadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

(4) Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kozármisleny, 2025. március 11.

Dr. Pohl Marietta
polgármester



dr. Göndöcz András
jegyző



KIVONAT

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 11-ei nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

28/2025. (III.11.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező módosított Kozármisleny Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát az alábbi módosítással:

„5. Bíráló Bizottság

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai lehetnek:

a./ a Jegyző vagy helyettesítése esetén az Aljegyző, vagy a **Hivatal jogi végzettséggel rendelkező kollegája,**”.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület, dr. Göndöcz András jegyző

Kivonat hitelül:

Kozármisleny, 2025. március 12.


Horváthné Sipos Bernadett
jegyzőkönyv-vezető

